

Am Department für Agrarbiotechnologie, IFA Tulln, Institut für Umweltbiotechnologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Institutssekretär\*in**

(Kennzahl 168)

Beschäftigungsausmaß: 24 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2024 - unbefristet

Arbeitsort: 3430 Tulln a.d. Donau

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.476,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Unterstützung der Institutsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Ansprechperson für die Mitarbeiter\*innen des Instituts und Verwaltung der Personalagenden als Schnittstelle zum Personalmanagement
- Unterstützung bei der Abrechnung von Forschungsprojekten sowie bei der Vorbereitung von Audits
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Meetings und Besprechungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Organisationstalent
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Belastbarkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse universitärer Strukturen und SAP-Kenntnisse von Vorteil

Erscheinungstermin: 30.07.2024

Bewerbungsfrist: 20.08.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 168**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

