

An der Universität für Bodenkultur kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Koordinator*in der Strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt (Kennzahl 169)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2024 - unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.633,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

Die BOKU University (Universität für Bodenkultur Wien) und die Umweltbundesamt GmbH suchen eine*n Koordinator*in für die Strategische Kooperation BOKU-Umweltbundesamt. Sie übernehmen die Koordinierung der Aktivitäten der Strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt und sind für die thematische und inhaltliche Weiterentwicklung der Kooperation verantwortlich. Dabei ist dem Forschungsaspekt immer Vorrang zu geben. Die konkreten Aufgaben sind:

- Koordination der Strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt
- Kontakt und Austausch mit bestehenden internen und externen Forschungsnetzwerken
- Organisation von Veranstaltungen, Sitzungen und Workshops zu Themen der Strategischen Kooperation
- Beobachtung und Dokumentation der Kooperationsaktivitäten
- Berichtslegung an den Beirat und die Lenkungsgruppe
- Kontakt zu Kooperationspartner*innen an BOKU und Umweltbundesamt
- Begleitung und Unterstützung bei der Entwicklung und Ausarbeitung von Forschungsprojekten inklusive der Abstimmung rechtlicher Rahmenbedingungen
- Überblick über relevante und aktuelle (Ausschreibungs)Themen und Fördermechanismen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder sozialwissenschaftliches Doktoratsstudium, Abschluss an der BOKU University (Universität für Bodenkultur Wien) von Vorteil
- Fundierte Forschungserfahrung in den großen Themenbereichen der Strategischen Kooperation (Wasser, Boden, Biodiversität, Klima, Kreislaufwirtschaft, Schadstoffe, Umwelt-IT)
- Fundierte Publikationserfahrung
- Projektmanagement-Erfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen mit internationalen und europäischen Forschungsprogrammen (z.B. HEU) sowie mit nationalen Förderinstrumenten (z.B. ACRP)
- Kenntnis der Forschungsschwerpunkte der BOKU und der thematischen Schwerpunkte der Umweltbundesamt GmbH
- Identifikation mit dem Unternehmensgegenstand der BOKU University (Universität für Bodenkultur Wien) sowie der Umweltbundesamt GmbH
- Kenntnis der administrativen Abläufe und juristischen Rahmenbedingungen zur Abwicklung von Projekten unter unterschiedlichen Förderbedingungen
- Verständnis für Umweltthemen
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten

- ❖ Team- & Konfliktfähigkeit
- ❖ Lösungsorientierung
- ❖ Verhandlungsgeschick
- ❖ Emotionale Intelligenz & Toleranz
- ❖ Zuverlässigkeit
- ❖ Selbstständigkeit, Eigeninitiative, proaktives Handeln
- ❖ Überdurchschnittliche Organisationsfähigkeiten
- ❖ Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (bei männlichen Bewerbern)
- ❖ IT-Kenntnisse (MS-Office, Präsentations-Techniken, Recherche-Techniken Internet und Datenbanken, Videokonferenz-Tools)
- ❖ Sprachkenntnisse: Deutsch & Englisch, verhandlungssicher und fließend in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 30.07.2024

Bewerbungsfrist: 30.08.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- ❖ Motivationsschreiben
- ❖ CV
- ❖ Beschreibung der bisherigen einschlägigen Forschungs-/Berufserfahrungen
- ❖ Nachweis/Auflistung von Publikationen/Studien/Certificates/internationalen Tätigkeiten
- ❖ Nachweis über Projektmanagementtätigkeiten
- ❖ Kopien der Zeugnisse (Reifeprüfung/gleichwertiger Schulabschluss, Studienabschluss, Wehrdienst, Arbeit, etc.)
- ❖ Gehaltsvorstellungen

an das Personalmanagement, **Kennzahl 169**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at