

Im Rektorat der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Referent*in der Rektorin

(Kennzahl 178)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – befristet für 6 Monate
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.578,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Fachliche Unterstützung der Rektorin
- ❖ Selbstständige und eigenverantwortliche Aufbereitung von fachlichen / strategischen Unterlagen
- ❖ Bearbeitung von strategischen Projekten des Rektorates nach Auftrag durch die Rektorin
- ❖ Begleitung / Koordination und Steuerung von Prozessen / Arbeitsgruppen zu strategischen Projekten (v.a. im Zuständigkeitsbereich der Rektorin)
- ❖ Kommunikation mit universitätsinternen Organisationseinheiten (Departments, Institute, Serviceeinheiten usw.)
- ❖ Kommunikation mit externen Partner*innen (z.B. Ministerien, Universitäten, Rechnungshof, Vereine, Gesellschaften usw.)
- ❖ Unterstützung der Rektorin bei allgemeinen Angelegenheiten des Rektorates (z.B. Vorbereitung von Sitzungen, Protokollierung bei Sitzungen usw.)

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossenes Universitätsstudium (vorzugsweise in den an der BOKU vertretenen Fachgebieten)
- ❖ Hohe Ergebnisorientierung
- ❖ Strukturiertes, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ❖ Erfahrung im Projektmanagement
- ❖ Erfahrung in der Kommunikation
- ❖ Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- ❖ Sehr hohe Organisationskompetenz
- ❖ Fähigkeit zur Prioritätensetzung
- ❖ Sehr hohe Integrität, Belastbarkeit und Flexibilität
- ❖ Kenntnisse über die Themen und Entwicklungsbereiche der BOKU von Vorteil
- ❖ Erfahrung in der Büroleitung von Organisationen in BOKU-nahen Themenfeldern von Vorteil
- ❖ Erfahrung in der fachlichen und organisatorischen Unterstützung von Personen in Führungspositionen
- ❖ Erfahrung in der Ausarbeitung von strategischen Unterlagen und fachlich-strategischen Grundlagen
- ❖ Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 01.08.2024

Bewerbungsfrist: 11.08.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 178**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at