

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Technologietransfer kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Leitung Technologietransfer

(Kennzahl 250)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab 01.12.2024 – unbefristet

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVb

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung)

mind.: € 3.578,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur erforscht, lehrt und lebt Nachhaltigkeit seit fast 150 Jahren als Top-Universität Europas in diesem Bereich. Unsere Mission ist die Bewahrung, Entwicklung und der Schutz von Lebensraum und Lebensqualität, das Management von natürlichen Ressourcen und Umwelt und die Sicherung von Ernährung und Gesundheit. Werden auch Sie ein Teil davon.

## Wir bieten Ihnen folgende Herausforderungen

- Leitung des Teams Technologietransfer
- Unterstützung des Vizerektorats für Forschung & Innovation in strategischen Fragen zu Technologietransfer & IP
- Sensibilisierung, Beratung und Servicierung unserer Forscher\*innen in allen Bereichen des Technologietransfers, insbesondere Schutz und Verwertung von geistigem Eigentum
- Management des BOKU Patentportfolios
- Verwertung von innovativen Technologien auch in Zusammenarbeit mit unserem internationalen Netzwerk
- Gestaltung und Verhandlung von Vertragskonditionen
- Entwicklung und Durchführung von Trainings- und Awarenessmaßnahmen
- Gestaltung und Optimierung von Prozessen im Bereich IP-Verwertung

## Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium, vorzugsweise mit naturwissenschaftlicher, technischer oder wirtschaftlicher Ausrichtung
- Berufserfahrung im Bereich Technologietransfer, Patentwesen und Vertragsrecht
- Erfahrung mit der Verhandlung von Lizenz- und Verwertungsverträgen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie ein souveränes, persönliches Auftreten
- Interdisziplinäres Denken, eigenständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten und organisatorisches Talent
- Kenntnisse in Projekt- und Prozessmanagement
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute IT-Kenntnisse: MS-Office Professional, etc.
- Kenntnisse universitärer Strukturen von Vorteil
- Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Arbeiten an einer der besten Nachhaltigkeitsuniversitäten Europas
- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Hybride Arbeitsweise mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Erscheinungstermin: 25.10.2024

**Bewerbungsfrist:** 04.11.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

## Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 250**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**