

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Projektsupport kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in im Forschungsservice – Projektsupport, Bereich Nachwuchsförderung

Ersatzkraft

(Kennzahl 257)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.08.2027

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.299,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur erforscht, lehrt und lebt Nachhaltigkeit seit fast 150 Jahren als Top-Universität Europas in diesem Bereich. Unsere Mission ist die Bewahrung, Entwicklung und der Schutz von Lebensraum und Lebensqualität, das Management von natürlichen Ressourcen und Umwelt und die Sicherung von Ernährung und Gesundheit. Werden auch Sie ein Teil davon.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von BOKU-spezifischen Ausschreibungen im Bereich der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (z.B. Forschungspreise)
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Internes Freigabeverfahren für Drittmittelanträge: Abwicklung und administrativer Support der BOKU-Forscher*innen
- Betreuung der Dokumentation und Unterstützung bei der Umsetzung von abteilungsübergreifenden Qualitätssicherungsmaßnahmen im Drittmittelprozess
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation und interner Administration
- Mitwirkung beim universitären Berichtswesen

Sie bringen mit

- Matura, vorzugsweise HAK oder HTLW Matura oder gleichwertiger Schulabschluss

- Sehr gute IT-Kenntnisse: MS-Office Professional, Typo3 etc.; SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und hohes Maß an Serviceorientierung
- Berufserfahrung im Assistenzbereich von Vorteil
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Arbeiten an einer der besten Nachhaltigkeitsuniversitäten Europas
- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Hybride Arbeitsweise mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Erscheinungstermin: 08.11.2024

Bewerbungsfrist: 29.11.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 257**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at