

In der Stabsstelle Lehre: Kommunikation und Berichtswesen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in im Bereich Interessent*innen- Management

(Kennzahl 05)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.02.2025 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.349,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Studieninteressierten per E-Mail, telefonisch, via Zoom sowie persönlich im Rahmen von wöchentlich stattfindenden Sprechstunden
- Mitbetreuung der Webseite (Typo3)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen zur Information über Inhalt und Organisation der BOKU-Studien (Studieninfotag, BeSt-Messen, Führungen, Vorträge, etc.)
- Universitätsinterne Koordination und Kommunikation (Departments und Institute, Professor*innen, Studienkolleg*innen, ÖH, Serviceeinrichtungen)
- Mitgestaltung von Drucksorten
- Projektmanagement
- Administrative Tätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Aufrechtes Studium an der BOKU von Vorteil
- Kenntnisse über Organisation / interne Abläufe / Studiensystem der BOKU
- Selbstständigkeit und selbstsicheres Auftreten
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Web-Affinität

- Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrung in der Studienberatung (z.B. ÖH)
- Messeerfahrung (Standbetreuung)
- PR-Erfahrung von Vorteil
- Grafik-Kenntnisse (Adobe InDesign, Adobe Photoshop)
- Sprachkenntnisse: Deutsch (min. C1), Englisch (mind. B2)

Erscheinungstermin: 10.01.2025

Bewerbungsfrist: 20.01.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der Englischkenntnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 05**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at