

In der Serviceeinrichtung Universitätsbibliothek und Universitätsarchiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Bibliothekar\*in

(Kennzahl 77)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVa

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.390,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

## Aufgaben

- Lizenzierung von elektronischen Ressourcen inkl. Etatmonitoring und Lizenzverhandlungen, z.B. Prüfung von Lizenzverträgen
- Durchführung von komplexen Analysen und Bewertungen von wissenschaftlichen E-Ressourcen im Bibliothekskontext hinsichtlich Bedarf, Verfügbarkeit und sonstiger Konditionen inkl. Konzeption und Erstellung von Bedarfs- und Nutzungsanalysen
- Vertretung der Universitätsbibliothek in der "Kooperation E-Medien Österreich" (KEMÖ) und Mitarbeit in Arbeitsgruppen der KEMÖ
- Eigenständige Erarbeitung von Workflows im Bereich der konsortialen Erwerbung von elektronischen Ressourcen
- Abstimmung mit nationalen Kooperationspartner\*innen (insbes. anderen Universitäten) im Rahmen der Kooperation E-Medien Österreich (KEMÖ)
- Kommunikation und Verhandlung mit Verlagen sowie Einholung und Einschätzung von Angeboten im Sinne der BOKU
- Mitwirkung an nationalen und internationalen Open-Access-Initiativen im Bereich der konsortialen Erwerbung von E-Ressourcen
- Eigenverantwortliche Beratung von Forscher\*innen zum Open-Access-Publizieren im Rahmen von transformativen Verträgen
- Koordinierung des Zeitschriftenbestandes, u.a. auch im Zusammenhang mit dem österreichweiten, universitätsübergreifenden Projekt „Shared Archiving Austria“

## Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium
- Abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Praktische Erfahrungen im Bereich der wissenschaftlichen E-Ressourcen und transformativen Verträge erwünscht
- Interesse an und nachweisliche Erfahrung mit neuen Medien im Bibliothekskontext
- Ausgezeichnete Kenntnisse der Open-Access-Landschaft im wissenschaftlichen Verlags- und Publikationswesen
- Vertrautheit mit dem Bibliothekssystem ALMA, insbesondere im Bereich der Verwaltung von elektronischen Ressourcen
- Sehr gute Anwender\*innenkenntnisse in MS-Excel, MS-Access
- Analytisches Denken, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungssicher)

Erscheinungstermin: 02.04.2025

**Bewerbungsfrist:** 23.04.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 77**, der Universität für Bodenkultur,  
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)