

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Informationssysteme kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Support-Spezialist*in für digitalisierte Hochschulservices

(Kennzahl 89)

Beschäftigungsausmaß: 32-40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.):

€ 3.390,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n engagierte*n und fachlich versierte*n Support-Spezialist*in. Der Schwerpunkt deiner Aufgaben liegt in der Betreuung und dem Support unseres Campus Management Systems BOKUonline.

Als zentraler IT-Serviceanbieter der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Wir beraten alle Angehörigen der BOKU im Bereich IT und unterstützen sie bei der Nutzung unseres Serviceangebots. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Deine Aufgaben:

- Du wirst BOKUonline-Experte*Expertin und stellst dich Fragen und Problemen, die nicht im First-Level gelöst werden können. Du schulst Anwender*innen, unseren First-Level und Fachabteilungen
- Du arbeitest intensiv mit anderen IT-Bereichen, Fachabteilungen und externen Dienstleister*innen zusammen an Betrieb und Weiterentwicklung von BOKUonline
- Du vertrittst die BOKU in Interessensgruppen und vernetzt dich mit Vertreter*innen aus der österreichischen Hochschullandschaft
- Du sorgst für einen sicheren und reibungslosen Betrieb universitärer IT-Services in deinem Verantwortungsbereich

Dein Profil:

- Du stellst dich gern jeden Tag neuen Herausforderungen, hast Spaß an „Detektivarbeit“ und knackst gern schwierige Nüsse. Du lässt nicht locker bis die Probleme unserer Anwender*innen gelöst sind
- Du hast fundierte Berufserfahrung im Support von Anwender*innen – idealerweise im Hochschulbereich
- Du kommunizierst gern mit unterschiedlichen Anwender*innen und hilfst ihnen bei ihren Anliegen
- SQL Kenntnisse? Programmiererfahrung? Super – aber nicht Voraussetzung!
- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wissensmanagement, Pädagogik, Medienpsychologie, Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Spaß am agilen Arbeiten, verstehst dich als Teil eines Teams und bringst deine Ideen aktiv ein
- Du hast sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B1)

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, die digitale Transformation der Universität für Nachhaltigkeit in Österreich mitzugestalten. Dein Beitrag ermöglicht es, dass unsere Forschenden, Lehrenden und Studierenden für eine bessere und nachhaltigere Welt arbeiten können
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielfältigen Service-Landschaft für rund 3.000 Mitarbeiter*Innen und 10.000 Studierende
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Die Möglichkeit, deine Talente und Fähigkeiten weiterzuentwickeln – durch Kurse, Teilnahme an Konferenzen und mehr
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für Home-Office (~40%)
- Zahlreiche Benefits wie bezahlte Mittagspause, betriebliche Altersvorsorge (siehe <https://short.boku.ac.at/BOKU-benefits>)
- Eine attraktive Vergütung

Erscheinungstermin: 24.04.2025

Bewerbungsfrist: 04.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über deine Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 89**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at