

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Technologietransfer kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Knowledge & Technology Transfer Manager*in

Ersatzkraft

(Kennzahl 90)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 10.06.2025, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.390,30 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur erforscht, lehrt und lebt Nachhaltigkeit seit fast 150 Jahren als Top-Universität Europas in diesem Bereich. Unsere Mission ist die Bewahrung, Entwicklung und der Schutz von Lebensraum und Lebensqualität, das Management von natürlichen Ressourcen und Umwelt und die Sicherung von Ernährung und Gesundheit. Werden auch Sie ein Teil davon.

Um Forschungsergebnisse optimal zu verwerten, suchen wir eine*n Knowledge & Technology Transfer Manager*in. Sie möchten die Ergebnisse aus der Forschung zu konkreten Anwendungen bringen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Sensibilisierung, Beratung unserer Forscher*innen in allen Bereichen des Technologietransfers, insbesondere Schutz und Verwertung von geistigem Eigentum
- Management von Erfindungsmeldungen und Patenten
- Betreuung von Verwertungsprojekten: Entwicklung von Verwertungsstrategien, Verhandlung von Vertragskonditionen bei Kooperationen, Lizenzierungen, etc.
- Entwicklung und Durchführung von Trainings- und Awarenessmaßnahmen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium mit naturwissenschaftlicher oder

technischer Ausrichtung

- Kenntnisse im Bereich Technologietransfer, Patentwesen und Vertragsrecht von Vorteil
- Interdisziplinäres Denken, selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten und organisatorisches Talent
- Kenntnisse universitärer Strukturen von Vorteil
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich darzustellen und zu erklären
- Erfahrung mit Präsentation / Moderation
- Serviceorientierung, Flexibilität
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- IT-Kompetenz/-Anwendungskennntnisse

Wir bieten

- Arbeiten an einer der besten Nachhaltigkeitsuniversitäten Europas
- Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Hybride Arbeitsweise mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Erscheinungstermin: 24.04.2025

Bewerbungsfrist: 15.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 90**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at