

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Lehrorganisation kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Teamleitung

Ersatzkraft

(Kennzahl 103)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.714,80 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Ihre Aufgaben

- Teamleitung Lehrorganisation
- Eigenständige Abwicklung aller Agenden der Lehrorganisation, insbes. Lehrplanung und Lehrbetreuung
- Datenanalyse bzgl. Lehre im Auftrag des Rektorats, insbes. Überprüfung und Analyse der finanziellen Auswirkungen von neuen einzuführenden Studien und Studienplanänderungen
- Laufender Betrieb und Weiterentwicklung eines Lehre-Controllsystems (Kosten des Lehrbetriebs) sowie die (Neu-, Weiter-)Entwicklung eines Reporting-Systems zur Lehre gemeinsam mit der BOKU-IT
- Screening und Weiterentwicklung von Prozessabläufen bei der Verwaltung von Lektor*innen, Drittmittelpersonal mit Lehre und studentischen Mitarbeiter*innen im Lehrbetrieb – vor allem auch in Hinblick auf die angestrebte Digitalisierung dieser Prozesse
- Screening und Weiterentwicklung der Prozessabläufe bzgl. Erfassung von Studienplänen und Studienplanänderungen in BOKUonline
- Screening und Weiterentwicklung der Prozessabläufe bzgl. der Hörsaalkoordination und der Koordination für eine überschneidungsfreie Lehre
- Bei Bedarf Mitarbeit in der operativen Durchführung bei allen angeführten Punkten

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung

- Fundierte Berufserfahrung, bevorzugt im Universitätsbetrieb
- Sehr gute IT-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse vorteilhaft
- Erfahrung in Personalführung erwünscht
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr hohe Belastbarkeit
- Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 12.05.2025

Bewerbungsfrist: 02.06.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Allfällige Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 103**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at