

In der Serviceeinrichtung BOKU Core Facilities, Abteilung Core Facility Landscape Innovation Lab kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technisch/administrative*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 93)

Beschäftigungsmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2025 - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.071,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Das Landscape Innovation Lab (LILA) ist eine im Aufbau befindliche innovative digitale Forschungsinfrastruktur für interdisziplinäre Forschung im Bereich Landschaftsplanung, Landschaftsentwicklung und Landschaftsarchitektur. Dazu gehört der Einsatz neuer Methoden und Technologien wie Virtual Reality/Augmented Reality, 3D-Visualisierung, Laserscanning, 3D-Druck, Daten-Repositories etc. zur Erhebung, Analyse, Darstellung und Vermittlung landschaftsrelevanter Aspekte. Die Stelle wird beim Aufbau und der Etablierung des LILA mitwirken und sowohl technische als auch administrative Tätigkeit erfüllen, um einen reibungslosen Ablauf für Forschungs- und Lehraktivitäten sicherzustellen.

Aufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau des LILA
- Eigenverantwortliche administrative Verwaltung und technische Betreuung der Forschungsinfrastruktur
- Durchführung von Einschulungen und technische Betreuung von Mitarbeiter*innen im Rahmen von Forschungsprojekten und der Lehre
- Mitarbeit beim Aufbau und Einrichten neuer Forschungsprototypen und Experimente
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung der LILA
- Weiterbildung in relevanten Bereichen LILA betreffend (technisch wie auch administrativ)

Erwünschte Qualifikationen

- Matura einer höheren technischen Schule oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Kolleg) im Bereich Informatik, Medientechnik, etc.

- Zusätzliche Ausbildungen im IT- und Medienbereich von Vorteil
- Fundierte IT-Kenntnisse
- Technische Problemlösungskompetenz
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Bild-, Video- und Audibearbeitungskennnisse und Erfahrung in 3D-Modellierung und -Visualisierung von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur selbständigen und vorausschauenden Arbeit
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Lösungsorientiertheit und Belastbarkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch

Erscheinungstermin: 29.04.2025

Bewerbungsfrist: 20.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 93**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at