

In der Serviceeinrichtung Lehrentwicklung, Abteilung KinderBOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Administrative*r Mitarbeiter*in bei der KinderBOKU

(Kennzahl 94)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 16.06.2025 - unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.349,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisation und Koordination von Veranstaltungen (z.B. Ferienbetreuungen) für Kinder und Eltern an der BOKU
- Erstellung und Aufbereitung von Information zum österreichischen Bildungssystem und den Kinderbetreuungsmöglichkeiten in Österreich
- Administrative Abwicklung von Aktivitäten der KinderBOKU in der Wissenschaftskommunikation mit Kindern sowie bei Maßnahmen zur Vereinbarkeit
- Mitarbeit bei der Durchführung von Projekten zur Wissensvermittlung an Kinder
- Mitarbeit bei der Betreuung der Homepage der Abteilung

Erwünschte Qualifikationen

- Mindestens Matura oder gleichwertiger Schulabschluss
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Typo3, Office...)
- Sehr gute Kenntnisse des österreichischen Bildungssystems sowie der Kinderbetreuungsmöglichkeiten in Österreich
- Pädagogische Ausbildung von Vorteil
- Fundierte Erfahrung in der Arbeit mit Kindern erwünscht
- Freude an der Arbeit und Kommunikation mit Menschen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verlässlichkeit

Erscheinungstermin: 29.04.2025

Bewerbungsfrist: 13.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 94**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at