

Am Department für Ökosystemmanagement, Klima und Biodiversität, Institut für Forstentomologie, Forstpathologie und Forstschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Assistent*in

(Kennzahl 98)

Beschäftigungsmaß: 20 Wochenstunden (ab 01.06.2025 bis 31.08.2025)
30 Wochenstunden (ab 01.09.2025)

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.06.2025, befristet bis 30.11.2025
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 30 WStd.):
€ 2.024,40

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung und Organisation des Genetik-Labors des Instituts, insbesondere Durchführung von genetischen und experimentellen Arbeiten im Bereich Entomologie und Forstpathologie (v.a. mit Insekten, Pilzen, Bakterien und Pflanzen)
- Verwaltung der Genetiklaborbestände (z.B. Chemikalien, Verbrauchsmaterialien) und Organisation der Beschaffung
- Methodische Anleitung und Einschulung von Studierenden im Genetiklabor für ihre Bachelor- und Masterarbeiten
- Mitwirkung bei praktischen Lehrveranstaltungen (z.B. Laborübungen)
- Übernahme anderer Aufgaben je nach Bedarf und Zeit in anderen Arbeitsbereichen (z.B. Freilandarbeiten, Betreuung von Versuchspflanzen und Insektenzuchten, Arbeiten im Forstpathologie-Labor)

Erwünschte Qualifikationen

- Ausbildung im Bereich Genetik (z.B. BMA- oder MTA-Ausbildung oder Biologie-Bachelor mit Spezialisierung auf Genetik/Molekularbiologie)
- Laborerfahrung, vor allem mit DNA-Extraktion, PCR und Aufarbeitung von PCR-Produkten
- Erfahrung bei der Dokumentation und Protokollierung von wissenschaftlichen Versuchen und bei der Auswertung von genetischen Daten

- Erfahrung in der praktischen Betreuung/Leitung eines Labors
- Freude an der Wissensvermittlung an Studierende
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft und Flexibilität, sich laufend in neue Aufgaben / Abläufe einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 09.05.2025

Bewerbungsfrist: 30.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse, Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 98**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at