

Am Department für Naturwissenschaften und Nachhaltige Ressourcen, Institut für Chemie Nachwachsender Rohstoffe kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

CTA – Chemisch-Technische*r Assistent*in

(Kennzahl 159)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2025 - unbefristet

Arbeitsort: 3430 Tulln a.d. Donau und 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.535,70 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Labortätigkeiten - inklusive Wartung, Instandhaltung und Reparatur der instrumentellen Laborausstattung, insbesondere der Chromatographie und der Detektoren, aber auch Pumpen, Zentrifugen, Heizplatten, Kühlgeräte, Geschirrspüler, Waagen, Öfen, Destillationsapparaturen und Kleingeräte (Elektroden, Pipetten, Glasgeräte)
- Selbstständige Durchführung analytischer Messungen (insbesondere Polysaccharid- und Lignin-Analytik mittels HPLC, GPC-MALLS, GC-MS, ...)
- Auswertung und eigenständige Interpretation der Messungen
- Eigenständige Durchführung und Evidenzhaltung von Bestellungen (Chemikalien, Laborgase, Verbrauchsgüter)
- Selbstständiges und hauptverantwortliches Führen der Datenbank, Datensicherung, Erstellung von Daten-backups
- Mitarbeit an Drittmittelprojekten und eigenverantwortliche Planung von Analysen
- Selbstständige Literaturrecherchen und Abfassung von Analyseberichten
- Selbstständige Durchführung von organisch-chemischen Synthesen und Reinigung der Präparate durch chromatographische Methoden
- Einschulung und Unterstützung von Studierenden, Postdocs, Lehrlingen und Gastwissenschaftlern
- Kontrolle der Sicherheitseinrichtungen, Mitarbeit bei der Abfallentsorgung

Erwünschte Qualifikationen

- Matura, BSc. oder HTL (z.B. Rosensteingasse) oder äquivalente Abschlüsse
- Gute allgemeine IT- und Computerkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse zu MS-Office
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch, sicheres Englisch in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 04.08.2025

Bewerbungsfrist: 03.09.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 159**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at