

In der Stabsstelle Alumni / Career Center kommt zur Besetzung einer Stelle als:

Career Center Mitarbeiter*in

(Kennzahl 213)

Beschäftigungsausmaß: 25-40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2025, befristet bis 31.10.2026

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.):
€ 2.699,20

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisation der Aktivitäten des Career Centers der BOKU
- Pflege der Firmenkontakte für Job-Tag und Praktikumstag
- Durchführung von Career-Checks und Bewerbungsberatung
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien zur Vermittlung von Absolvent*innen der Universitäten
- Beratung der Studierenden vor und nach dem Abschluss
- Beobachtung und Analyse des Stellenmarktes für Absolvent*innen der BOKU
- Mitarbeit bei allen Veranstaltungen der Stabsstelle Alumni/ Career Center / BOKU-SHOP
- Aufbereitung von Info-Material für das Career Center (auch für Social Media)
- Redaktionelle Tätigkeiten im Rahmen des Alumni Magazins
- Kreativität und Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Eigeninitiative und hohe Motivation

Erwünschte Qualifikationen

- Bachelor oder höher, bevorzugt in einer der BOKU Studien
- Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung in Social Media (aufbereiten der Materialien)
- Erfahrung in redaktioneller Arbeit (Verfassen von Texten und Interviews)

- Erfahrung in der Gestaltung von Web-Auftritten
- Erfahrung mit Datenbanken

Erscheinungstermin: 14.10.2025

Bewerbungsfrist: 24.10.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 213**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at