

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Lehrorganisation kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Administrative\*r Mitarbeiter\*in

(Kennzahl 264)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort - unbefristet

**Arbeitsort:** 1180 Wien, Gregor-Mendel-Straße 33

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVa

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30  
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

## Aufgaben

- Selbstständige Abbildung und Pflege der Curricula im Campusmanagementsystem (BOKUonline)
- Eigenständige Überprüfung geplanter Studienplanänderungen hinsichtlich ihrer finanziellen und studienorganisatorischen Auswirkungen und entsprechende Information von universitären Gremien und involvierten Personengruppen
- Aktualisierung des LV-Angebots in BOKUonline auf Basis gefasster Beschlüsse der zuständigen universitären Gremien
- Erstellung von Statistiken und Berichten zur Lehre
- Assistenz hinsichtlich benötigter Datenabfragen und Analysen
- Mitarbeit in universitätsübergreifenden Fachgruppen im Bereich Lehre
- Mitarbeit in allen Bereichen der Studien- und Studierendenverwaltung

## Erwünschte Qualifikationen

- Mindestens abgeschlossenes Bachelorstudium (Masterabschluss von Vorteil)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Hohe Zahlenaffinität
- Statistik-Kenntnisse von Vorteil
- Berufserfahrung, bevorzugt im Universitätsbetrieb
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

- Genauigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur Diskretion (Umgang mit sensiblen Daten)
- Exzellente Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse

Erscheinungstermin: 17.12.2025

**Bewerbungsfrist:** 07.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Allfällige Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 264**, der Universität für Bodenkultur,  
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**