

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Studienzulassung und -evidenz, kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Administrative*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 265)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien, Gregor-Mendel-Straße 33

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Konzeption und Durchführung von Eignungs- und Aufnahmeverfahren
- Formale Überprüfung der Zulassungsanträge
- Einholung von Gutachten im Rahmen der inhaltlichen Prüfung von Zulassungsanträgen
- Ausfertigung von Zulassungsbescheiden (hoheitliche Tätigkeit)
- Kommunikation mit inneruniversitären und außeruniversitären Stellen (Kenntnisse der Gesetze, Richtlinien, Verordnungen usw.)
- Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten
- Prüfung und Überarbeitung von Verträgen (bilateral Agreements, internationale Masterstudien usw.)
- Optimierung der Prozesse im Zulassungsbereich

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung
- Erfahrung im Universitätsbereich
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Exzellente Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 17.12.2025

Bewerbungsfrist: 29.12.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 265**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at