

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Informationssysteme kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

SAP-Programm-Management / Team-Lead

(Kennzahl 01)

Beschäftigungsausmaß: 32-40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung mind. (für 40 WStd.):

€ 3.776,10

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als SAP-Programm-Manager*in / Team-Lead. In dieser Rolle übernimmst du die Verantwortung für die strategische Weiterentwicklung und den Betrieb unserer SAP-Landschaft mit Schwerpunkt HCM. Du arbeitest eng mit internen Abteilungen sowie externen Partner*innen zusammen, um die SAP-Services der BOKU optimal auf die Bedürfnisse der Universität auszurichten.

Die Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) ist eine der führenden Universitäten im Bereich der nachhaltigen Entwicklung und der Sicherung natürlicher Lebensgrundlagen. Als interner IT-Dienstleister der BOKU entwickeln und betreiben wir innovative IT-Lösungen, die unsere Universität in ihrer Mission unterstützen. Dabei setzen wir auf moderne Technologien, agile Methoden und eine proaktive Gestaltung von Services und Prozessen.

Deine Aufgaben

- Du setzt die SAP-Strategie der BOKU University um und arbeitest gemeinsam mit Entscheidungsträger*innen an einer nachhaltigen und zukunftssicheren SAP-Landschaft
- Du verantwortest die Planung, Steuerung und Umsetzung von SAP-Projekten und -Programmen mit Schwerpunkt HCM in Zusammenarbeit mit den zuständigen Abteilungen

- Du arbeitest im Auftrag des Rektorats eng mit internen Stakeholder*innen, externen Partner*innen und Dienstleister*innen zusammen und koordinierst dabei als Schnittstelle von fachlichen und technischen Teams alle beteiligten Ressourcen, um Projekte erfolgreich umzusetzen
- Du koordinierst ein motiviertes Team von SAP-Expert*innen, förderst deren Weiterentwicklung und sorgst für eine effiziente Zusammenarbeit
- Du erarbeitest (technische) Konzepte mit den Fachabteilungen, koordinierst deren Weitergabe an die zuständigen Stellen und begleitest die Umsetzung bis zur Projektabnahme. Dabei sorgst du für eine enge Abstimmung zwischen allen Beteiligten.
- Du unterstützt den reibungslosen Betrieb der SAP-Landschaft und die BOKU University bei der Lösung komplexer technischer Herausforderungen
- Du koordinierst den SAP-Support in Abstimmung mit den Fachbereichen, dem IT-Helpdesk und dem Bundesrechenzentrum

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT, Wirtschaftsinformatik, eine vergleichbare Qualifikation oder Berufserfahrung
- Du hast ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Prozesse und deren Abbildung in SAP
- Du bringst fundiertes Wissen im SAP – idealerweise im HCM-Bereich – und Verständnis über die Integration unterschiedlicher Module mit
- Du bringst fundierte Erfahrung im Programm-Management und in der Leitung von IT-Projekten mit
- Du hast ein tiefes Verständnis der SAP-Landschaft – insbesondere SAP HCM – und bringst Berufserfahrung bei der Implementierung komplexer SAP-Projekte mit
- Du hast Erfahrung in der Führung von Teams und Freude daran, Menschen zu motivieren und weiterzuentwickeln
- Du arbeitest strukturiert, analytisch, lösungsorientiert und bist kommunikativ
- Du hast Spaß am agilen Arbeiten, verstehst dich als Teil eines Teams und bringst deine Ideen aktiv ein
- Du hast sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B1)

Wir bieten

- Die Möglichkeit, die digitale Transformation der Universität für Nachhaltigkeit in Österreich mitzugestalten. Dein Beitrag ermöglicht es, dass unsere Forschenden, Lehrenden und Studierenden für eine bessere und nachhaltigere Welt arbeiten können
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielfältigen Service-Landschaft für rund 3.000 Mitarbeiter*innen und 10.000 Studierende
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Die Möglichkeit, deine Talente und Fähigkeiten weiterzuentwickeln – durch Kurse, Teilnahme an Konferenzen und mehr
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für Home-Office (~40%)
- Zahlreiche Benefits wie bezahlte Mittagspause, betriebliche Altersvorsorge (siehe <https://short.boku.ac.at/BOKU-benefits>)
- Eine attraktive Vergütung

Erscheinungstermin: 15.01.2026

Bewerbungsfrist: 25.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über deine Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 01**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at