

Am Department für Landschaft, Wasser, Infrastruktur, Institut für Wasserbau, Hydraulik und Fließgewässerforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär*in

(Kennzahl 06)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.02.2026 - unbefristet

Arbeitsort: 1200 Wien, Am Brigittenauer Sporn 3

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.620,10
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung und der Mitarbeiter*innen
- Lehr- und Prüfungsorganisation sowie -abwicklung inkl. Betreuung von Studierenden
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Betreuung der Institutsbibliothek
- Unterstützung bei der Organisation von externen Veranstaltungen im Wasserbaulabor
- Vorbereitung und Planung von Meetings, Gästeempfang und Betreuung
- Schnittstelle zum Bundesamt für Wasserwirtschaft
- Sekretariatsverwaltung der hauseigenen Werkstatt
- Raumbetreuung
- Unterstützung bei Bestellungen
- Schnittstelle zum Departmentmanagement und zur zentralen Universitätsadministration (in Vertretung)
- Finanzverwaltung und Personalverwaltung des Institutes (in Vertretung)
- Kommunikation und Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung

- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Stressresistenz
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 15.01.2026

Bewerbungsfrist: 25.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 06**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at