

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Bau- und Projektmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Studentische*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 68)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.04.2026, befristet bis 14.04.2030

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.379,60 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung des Bau- und Projektmanagement Teams bei den laufenden Bau und Sanierungsprojekten (z.B. Umsetzen von Leitlinien im Sinne der Barrierefreiheit)
- Selbstständige Abwicklung kleinerer Umbau- und Sanierungsprojekte

Aufnahmeerfordernis

- Studierende (vorzugsweise der Studienrichtung Architektur, Bau- /Umweltingenieurwesen, Kulturtechnik)
- Sprachkenntnisse: Deutsch (C1) und Englisch (B1)

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung mit Matura oder gleichwertigem Schulabschluss, laufendes technisches Studium
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Office und Auto-CAD oder glw. Zeichenprogramme)
- Gute Kommunikationsfähigkeit und serviceorientiertes Denken
- Teamplayer*in
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Hoher Grad an Selbstständigkeit und Lernbereitschaft
- Hoher Grad an Motivation

Erscheinungstermin: 26.03.2026

Bewerbungsfrist: 05.04.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 68**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at