In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Beschaffung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Expert*in öffentliche Vergabe

(Kennzahl 101)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort**,** vorerst befristet für 12 Monate
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Als eine der führenden Life-Sciences-Universitäten Europas steht die BOKU University für eine ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre. Unsere Wissenschafter*innen, Studierenden und Absolvent*innen arbeiten an Lösungen für drängende gesellschaftliche Fragen und eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management (FM) der BOKU ist ein interdisziplinärer Bereich, der den Betrieb unserer Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen sicherstellt. Es betreut rund 35 Gebäude in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland und stellt vielfältige Services für Forschung, Lehre und Administration bereit.

Zur Verstärkung unseres Einnkaufsteams in Facility Management suchen wir eine engagierte Persönlichkeit in Vollzeitanstellung für den Bereich Beschaffung. Wir freuen uns auf Ihre Unterstutzung, um unsere Infrastruktur nachhaltig, effizient und serviceorientiert weiterzuentwickeln.

Aufgaben

- Selbstständige, eigenverantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren nach dem Bundesvergabegesetz – Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung sowie Prüfung der Ausschreibungsunterlagen in Abstimmung mit allen Beteiligten, Abwicklung der Ausschreibung über das elektron. Beschaffungsportal, Eignungsprüfung der Bieter*innen, Einholung der Genehmigungen
- Schnittstelle zwischen den internen und externen Beteiligten (wie z.B. Anwält*innen, Berater*innen, etc.)
- Beratung aller OE der BOKU im Zusammenhang mit Vergabeverfahren nach dem BVerG idgF

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (Maturaniveau) mit fundierter facheinschlägiger Erfahrung in der öffentlichen Vergabe oder abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium mit fundierter facheinschlägiger Erfahrung
- Ausgezeichnete Kenntnisse des BVergG 2018 sowie des BVergGKonz 2018
- Erfahrung im Umgang mit einer elektronischen Vergabeplattform (vorzugsweise ANKÖ)
- Lieferant*innenkommunikation, Preis- und Konditionsverhandlungen, adressatengerechte Beratung interner Bedarfsträger*innen
- Strukturierte Arbeitsweise, Termin- und Prioritätenmanagement
- Sicherer Umgang mit ERP-/E-Procurement-Systemen (z.B. SAP) und MS-Office (insb. Excel)
- Sprachkenntnisse: Deutsch C1, Englisch B1

Erscheinungstermin: 27.05.2026
Bewerbungsfrist: 17.06.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungsnachweise
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 101**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at