

In der Serviceeinrichtung Universitätsbibliothek und Universitätsarchiv, Abteilung
Formalerschließung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Bibliothekar*in

(Kennzahl 109)

Beschäftigungsausmaß: 28 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2026, befristet bis 30.06.2027

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.931,40

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Formalerschließung von Büchern, Hochschulschriften und E-Books
- Informationsdienst an Fachbibliotheken

Erwünschte Qualifikationen

- Reifeprüfung oder gleichwertiger Schulabschluss
- Abgeschlossene Bibliotheksausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- RDA- und MARC21-Kenntnisse
- Umfassende Kenntnisse des Bibliothekssystems ALMA
- Kenntnisse des Österreichischen Bibliothekenverbundes
- Genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 29.05.2026

Bewerbungsfrist: 19.06.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 109**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at