In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Zentrale Systeme kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

IT-Infrastruktur-Spezialist*in

Ersatzkraft

(Kennzahl 115)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.07.2027

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb
Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.776,10 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) ist eine der führenden Universitäten im Bereich der nachhaltigen Entwicklung und der Sicherung natürlicher Lebensgrundlagen. Als interner IT-Dienstleister der BOKU entwickeln und betreiben wir innovative IT-Lösungen, die unsere Universität in ihrer Mission unterstützen. Dabei setzen wir auf moderne Technologien, agile Methoden und eine proaktive Gestaltung von Services und Prozessen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich als IT-Infrastruktur-Spezialist*in. In dieser Rolle übernimmst Du die operative Aufgaben für Betrieb und Support der zentralen IT-Infrastruktur der BOKU welche in mehreren Datacentern in Wien verteilt betrieben wird. Eine vierstellige Anzahl von Servern, Containern und Appliances und ein über ganz Wien und die Außenstellen gespanntes Netzwerk erfordern in dieser Rolle insbesondere Unterstützung bei der Priorisierung und Umsetzung von Projekten und Tagesgeschäft.

Deine Aufgaben

- Rasche Übernahme von operativen Aufgaben, insbesondere Unterstützung bei der Priorisierung und Umsetzung von Projekten und Tagesgeschäft
- Du übernimmst die Kommunikation und Zusammenarbeit mit verschiedenen Stakeholder*innen innerhalb und außerhalb der Universität
- Du wirkst an der Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen, Berichten und Präsentationen mit
- Du arbeitest aktiv in laufenden IT-Infrastruktur und Security Projekten mit
- Fehleranalyse und -behebung

- Direkte Kund*innenberatung und -support in Infrastruktur und Security-Fragen (3rd Level)

Dein Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung (FH, Uni) oder vergleichbare spezifische Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse und Erfahrung in technischen und organisatorischen Bereichen der IT-Infrastruktur (Netzwerk, Security, Systemmanagement) sowie im Projektmanagement (z.B. PMI,...)
- Fähigkeit, komplexe Projekte zu planen, zu koordinieren und zu überwachen
- Prozessuale Denkweise sowie selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Eigenverantwortlichkeit
- Du hast sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englisch- (B1) Kenntnisse

Wir bieten

- Die Möglichkeit, die digitale Transformation der Universität für Nachhaltigkeit in Österreich mitzugestalten. Dein Beitrag ermöglicht es, dass unsere Forschenden, Lehrenden und Studierenden für eine bessere und nachhaltigere Welt arbeiten können
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielfältigen Service-Landschaft für rund 3.000 Mitarbeiter*Innen und 10.000 Studierende
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Die Möglichkeit, deine Talente und Fähigkeiten weiterzuentwickeln – durch Kurse, Teilnahme an Konferenzen und mehr
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für Home-Office
- Zahlreiche Benefits wie bezahlte Mittagspause, betriebliche Altersvorsorge (siehe https://short.boku.ac.at/BOKU-benefits)

Erscheinungstermin: 02.06.2026
Bewerbungsfrist: 12.06.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 115**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at