

## Studentische/r Mitarbeiter/in am Institut für Marketing und Innovation

Das Institut für Marketing und Innovation an der BOKU sucht Verstärkung des Teams durch **zwei** studentische Mitarbeiter:innen mit Beginn August bzw. September 2025.

### Aufgaben:

- Administrative Unterstützung in Lehre, Forschung und Verwaltung
- Erstellen von Dokumenten (Word, Excel, Powerpoint, Graphikdateien)
- Recherchetätigkeiten
- Erstellung von Online-Fragebögen
- Betreuung der Website
- Erstellung von Bildmaterial
- Unterstützung bei Online-Lehre, Prüfungsaufsichten sowie Veranstaltungen

### Erwünschte Qualifikationen:

- Aufrechtes Bachelor/Master-Studium an der BOKU (insbes. AW, AEW, UBRM)
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office Programmen
- Sehr gute Kenntnisse in Graphikprogrammen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Erfahrung mit Online-Fragebogentools und SPSS von Vorteil
- Eigenständige und termingetreue Aufgabenerfüllung
- Genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich neue Kenntnisse im Rahmen des Jobs anzueignen

**Beschäftigungsausmaß:** je 7,5 Stunden (=geringfügig) bis 10 Stunden/Woche

**Bewerbung:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31.05.2025 an

[wiso-main@boku.ac.at](mailto:wiso-main@boku.ac.at)

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Sammelzeugnis und Bachelorarbeit (falls abgeschlossen)

**Kontakt:** Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Kerstin Hafenscher unter [wiso-main@boku.ac.at](mailto:wiso-main@boku.ac.at)