

ALLGEMEINE ANFORDERUNG AN MASTERARBEITEN UND PFLICHTEN VON DIPLOMAND* INNEN



VORAUSSETZUNG

- Abfallwirtschaftliche Grundkenntnisse (z.B: Abfallwirtschaft und Abfallentsorgung 813.100 bzw. adäquate Vorbildung) notwendig.
empfohlen wird bereits auch ein positiver Abschluss der Lehrveranstaltungen:
- **Seminar Abfallwirtschaft** (813.336) bzw. **Projekt (Seminar Abfallwirtschaft)** (813.353)
- **Abfalllogistik** (813.337) oder **Entsorgungstechnik (813.339)**,
bzw. in Abstimmung mit einen potentiellen Betreuer Vorkenntnisse zu klären.
- Fähigkeit zur eigenständigen Literaturrecherche (englisch, deutsch, auch e Journals)
- Grundkenntnisse in EDV und Statistik
- Fähigkeit praktische Arbeiten eigenständig vorbereiten und abwickeln zu können
(z.B. Erhebungen vor Ort, Befragungen, Abwicklung von Versuchen, etc.)

Empfohlen wird der Besuch weiterer Lehrveranstaltungen, die mit dem gewählten Masterarbeitsthema in Zusammenhang stehen.

VORGANGSWEISE UND ABLAUF

- Jedes Masterarbeitsthema ist in einem **Erstgespräch mit dem Erstbetreuenden** (Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. Marion Huber-Humer, Ao.Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. Stefan Salhofer) und dem jeweiligen Mitbetreuenden zu führen.
- Vor Beginn der Masterarbeit informieren Sie sich über die Zulassungsvoraussetzungen/notwendigen Formulare unter folgendem LINK
<https://boku.ac.at/studienservices/themen/infos-studienabschluss/abschlussarbeiten/masterarbeiten>
Die **Anmeldung in der Studienabteilung** mittels passenden Formulars ist **verpflichtend!**
- Eine **institutsinterne Anmeldung** ist erforderlich zu finden in Boku-learn
- Die aktive Teilnahme (Diskussion!) an der Lehrveranstaltung **Masterseminar Abfallwirtschaft** (813.437) sowie die Teilnahme an der **Exkursion aus Abfallwirtschaft** (813.002) im Sommersemester **sind obligat**.
Anmeldung über Boku-online.
- Das **Masterseminar Abfallwirtschaft findet 8 x im Studienjahr** (4 x pro Semester) statt.
Die Seminartermine sind im BOKU-online zu finden.
 - Die ständige **aktive Teilnahme** (Diskussion!) am Masterseminar Abfallwirtschaft ist verpflichtend.
Die **Bestätigung der Teilnahme** am Masterseminar ist unmittelbar nach dem Seminartermin (Präsenz) beim (Mit-)Betreuenden mittels **Teilnahmenachweis** (Formular in Boku learn) **einzuholen**.
Bei Online Abhaltungen wird die Teilnahme gespeichert und die Teilnehmenden führen selbständig den Teilnahmenachweis.
 - Die **Ausstellung eines Zeugnisses** über das Masterseminar Abfallwirtschaft ist **erst nach Abgabe des ausgefüllten Teilnahmenachweises** möglich.

Maximal 3 Fehltermine pro Studienjahr werden akzeptiert. Die Abmeldung erfolgt an abf@boku.ac.at mit Angabe von Verhinderungsgrund. Bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar bzw. wenn der Nachweis der Teilnahme an mehr als der Hälfte der Seminartermine nicht erbracht werden kann, müssen die Fehltermine im nächsten Semester nachgeholt werden.

- **3 Präsentationsstufen:**

1. Vorstellung des Themas „**Erstpräsentation**“ (5 Minuten)
2. Vorstellung der Zwischenergebnisse „**Zwischenpräsentation**“ (10 Minuten)
3. Vorstellung der fertigen Masterarbeit „**Endpräsentation**“ (20 Minuten; keine Zwischenergebnisse)

Die vorherige Rücksprache mit den Mitbetreuenden wird empfohlen!

- Jede Präsentation ist spätestens **eine Woche vor dem Termin im Institutssekretariat anzumelden** (abf@boku.ac.at) mit Bekanntgabe von Name/Matrikelnr./Titel der Masterarbeit/Name des Betreuenden/Erst-, Zwischen- oder Endpräsentation
- Die **Präsentationen** (akzeptierte Formate: MS PowerPoint, ODP oder PDF) müssen **von den Studierenden selbst mitgebracht werden (USB-Stick)**. Präsentationstechnik (Beamer, Laptop) wird bereitgestellt.

ZUM ABLAUF DER MASTERARBEIT

- Als Erstes ist die Vorgangsweise zu skizzieren (vorläufiges Inhaltsverzeichnis), ein Zeitplan zu erstellen und diese mit der Betreuungsperson zu besprechen.
- Über den Fortschritt der Masterarbeit sind der Betreuer laufend zu informieren bzw. bei Unklarheiten und Fragen zu kontaktieren.
- Die fertige Masterarbeit ist erst nach Freigabe durch den Mitbetreuer in angemessenem zeitlichem Abstand vor dem angestrebten Einreichtermin der Betreuungsperson zu übermitteln.
- Nach Fertigstellung der Masterarbeit ist vom Studierenden ein in deutscher und englischer Sprache verfasster **Abstract der Masterarbeit in BOKU-online einzutragen** (<https://www.boku.ac.at/zid/themen/teach-learn/studium-meldung-weitermeldung-abschluss/abschlussarbeiten-abstracts-erfassung/>). Der Betreuende bekommt automatisch die Bestätigung danach müssen der Datensatz durch den Betreuenden kontrolliert und frei gegeben werden.
- Eine Sperre der wissenschaftlichen Arbeit muss vom Studierenden unter folgenden LINK <https://www.boku.ac.at/studienservices/themen/infos-studienabschluss/abschlussarbeiten/sperre-von-wissenschaftlichen-arbeiten/> beantragt werden
- Die **Endfassung der Masterarbeit** ist in **gebundener** (Vor und Zuname auf dem Buchrücken) **Form** im Institutssekretariat abzugeben oder per Post zu schicken und in **digitaler Form (MS Word-Format!)** im Boku-learn hochzuladen. Dies betreffen auch alle Analysenprotokolle und Auswertungen, wenn Arbeiten im Labor durchgeführt wurden.
- Danach wird die Beurteilung der Masterarbeit (Bewertungsbogen) an die Studienabteilung und Studierenden per E-Mail weitergeleitet.
- Alle notwendigen Formulare/Unterlagen für die **Studienabteilung betreffend der Masterarbeit** finden Sie auf der Homepage der BOKU: <http://www.boku.ac.at/studienservices/themen/infos-studienabschluss/studienabschluss-von-masterstudien/studienabschluss-von-boku-masterstudien/>
- Mit dem koordinierten Termin der Defensio kontaktieren Sie das Sekretariat für die Raumreservierung.
- Die Beurteilung der Präsentation (Defensio) wird an die Studienabteilung weitergeleitet.

PRAKTISCHE ARBEITEN IM LABOR

- Für praktische Arbeiten im Labor sind **Laborvorkenntnisse** oder ein entsprechendes Praktikum vor Ort erforderlich.
- Die Lehrveranstaltung Chemie und Untersuchung von Abfällen (813.394) wird empfohlen.
- Vor Beginn der Arbeit im Labor ist durch **Unterschrift die Kenntnisnahme und die Einhaltung der Laborordnung zu bestätigen**.
- Labortätigkeiten führt der Diplomand selbst durch. Die Laborordnung und Analysenvorschriften sind einzuhalten. Sauberes und präzises Arbeiten wird verlangt.
- Der Aufbau, die Durchführung und Auswertung von Versuchen sind mit dem Mitbetreuer abzusprechen und mit dem Laborleiter zu koordinieren.
- Es sind Versuchs- und Analysenprotokolle zu führen (bitte dazu die vorhandenen EDV- Formulare verwenden) und jegliche Beobachtungen während des Versuches zu notieren und mit dem Masterarbeitsbetreuer bzw. -mitbetreuer zu besprechen.
- Um einen reibungslosen Ablauf im Labor zu gewährleisten, sind alle geplanten Analysetätigkeiten sowohl mit dem Betreuer/Mitbetreuer als auch mit dem Laborverantwortlichen rechtzeitig zu besprechen und zu planen.
- Der Diplomand hat sich den Sicherheitsvorschriften entsprechend zu verhalten (Schutzbekleidung; keine Laborarbeiten in Abwesenheit der Labormitarbeiter etc.).
- Sicherheitsblätter werden vom Betreuer oder Laborleiter übergeben.