



Anforderungsprofil für Diplomanden

und

Anleitung für das Verfassen von Masterarbeiten

Motto:

Wissenschaftliches Arbeiten unter Anleitung

Allgemeine Anforderungen an Masterarbeiten und Pflichten von Diplomanden des Institut für Abfallwirtschaft

Voraussetzungen

für das Verfassen einer Masterarbeit am Institut für Abfallwirtschaft sind

- ein positiver Abschluss der Lehrveranstaltung **Abfallwirtschaft und Abfallentsorgung** (813.100) **Seminar Abfallwirtschaft** (813.336) bzw. **Projekt (Seminar Abfallwirtschaft)** (813.353) und **Abfalllogistik** (813.337).
- Die Fähigkeit zur eigenständigen Literaturrecherche (englisch, deutsch, auch e Journals)
- Grundkenntnisse in **EDV** und **Statistik**,
- die Fähigkeit praktische Arbeiten eigenständig vorbereiten und abwickeln zu können (z.B. Erhebungen vor Ort, Befragungen, Abwicklung von Versuchen, etc.).

Empfohlen wird der Besuch weiterer Lehrveranstaltungen, die mit dem gewählten Masterarbeitsthema in Zusammenhang stehen.

Vorgangsweise und Ablauf

- Jedes Masterarbeitsthema ist mit dem Erstbetreuenden (Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. **Marion Huber-Humer**, Ao.Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. **Stefan Salhofer** oder Em.O.Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. **Peter Lechner**) und dem jeweiligen Mitbetreuenden in einem Erstgespräch zu besprechen.
- Die aktive Teilnahme (Diskussion!) an der Lehrveranstaltung **Masterseminar Abfallwirtschaft** (813.437) sowie die Teilnahme an der **Exkursion aus Abfallwirtschaft** (813.002) im Sommersemester sind obligat. Das **Masterseminar Abfallwirtschaft** findet achtmal im Studienjahr (viermal pro Semester) statt, maximal drei Fehltermine sind nach Abmeldung im Sekretariat erlaubt. Die Seminartermine sind im **BOKUonline** zu finden.
- 3 eigene Präsentationen im Rahmen der Lehrveranstaltung **Masterseminar Abfallwirtschaft (Präsentationsstufe)**:
 1. **Vorstellung des Themas** (5 Minuten)
 2. **Vorstellung der Zwischenergebnisse** (10 Minuten)
 3. **Vorstellung der fertigen Masterarbeit** (20 Minuten; keine Zwischenergebnisse)

Die vorherige Rücksprache mit den Mitbetreuenden wird empfohlen!
- Das erste Masterseminar entscheidet über die weitere Entwicklung des Masterarbeitsthemas. Anregungen aus der Diskussion sind nach Rücksprache mit dem Betreuenden zu berücksichtigen.
- Noch vor Beginn der Arbeiten ist die Vorgangsweise zu skizzieren (vorläufiges Inhaltsverzeichnis), ein Zeitplan zu erstellen und mit dem Mitbetreuenden zu besprechen.
- Der Mitbetreuende ist laufend über den Fortschritt der Masterarbeit zu informieren bzw. bei Unklarheiten und Fragen zu kontaktieren.
- Erst nach Freigabe durch den Mitbetreuenden ist die fertige Masterarbeit in angemessenem zeitlichen Abstand vor dem angestrebten Einreichtermin dem Betreuenden zu übermitteln.

Organisatorisches

- **Vor Beginn der Masterarbeit** informieren Sie sich über die Zulassungsvoraussetzungen/notwendigen Formulare unter folgendem LINK <https://www.boku.ac.at/studienservices/themen/infos-studienabschluss/studienabschluss-von-masterstudien/>. Die **Anmeldung** in der **Studienabteilung** mittels passendem Formular ist **verpflichtend** !

- **Am Institutssekretariat** ist die Masterarbeit mit dem im Anforderungsprofil beiliegenden Formular **ebenfalls** anzumelden.

- **Jede Präsentation** im Rahmen des *Masterseminar Abfallwirtschaft* (813.437) ist **spätestens eine Woche vor** dem Termin im **Institutssekretariat anzumelden** (persönlich oder per e-mail an abf@boku.ac.at) mit Bekanntgabe von Name/Matrikelnr./Titel der Masterarbeit/Name des Betreuenden/Erst-, Zwischen- oder Endpräsentation. Die Seminartermine sind in BOKUonline und BOKU learn zu finden.

Die **Folien** (akzeptierte Formate: MS PowerPoint, ODP oder PDF) müssen **von den Studierenden selbst mitgebracht werden (USB-Stick)**. Präsentationstechnik (Beamer, Laptop) wird bereitgestellt.

Ist die Teilnahme an einem Seminartermin nicht möglich, muss das Institutssekretariat per e-mail informiert und der Verhinderungsgrund angegeben werden. Maximal drei Fehltermine pro Studienjahr werden akzeptiert. Bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar bzw. wenn der Nachweis der Teilnahme an mehr als der Hälfte der Seminartermine nicht erbracht werden kann, müssen die Fehltermine im nächsten Semester nachgeholt werden.

Die Ausstellung eines Zeugnisses über das *Masterseminar Abfallwirtschaft* ist erst nach Abgabe des ausgefüllten und bestätigten Teilnahmenachweises (Formular im Sekretariat erhältlich) möglich. Die Bestätigung der Teilnahme am Masterseminar ist unmittelbar nach dem Seminartermin beim (Mit-)Betreuenden einzuholen.

- Nach Fertigstellung der Masterarbeit ist vom Studierenden ein in deutscher und englischer Sprache verfasster Abstract der Masterarbeit in BOKU-online einzutragen (<https://www.boku.ac.at/zid/themen/teach-learn/studium-meldung-weitermeldung-abschluss/abschlussarbeiten-abstracts-erfassung/>). Der Betreuende bekommt automatisch die Bestätigung danach muss der Datensatz durch den Betreuenden kontrolliert und frei gegeben werden.

Eine Sperre der wissenschaftlichen Arbeit muss vom Studierenden unter folgenden LINK <https://www.boku.ac.at/studienservices/themen/infos-studienabschluss/abschlussarbeiten/sperre-von-wissenschaftlichen-arbeiten/> beantragt werden

- Die **Endfassung der Masterarbeit** ist in **gebundener** und **digitaler** Form (**MS Word-Format!**) im Institutssekretariat abzugeben. Dies betrifft auch alle Analysenprotokolle und Auswertungen, wenn Arbeiten im Labor durchgeführt wurden.

Praktische Arbeiten im Labor

- Für praktische Arbeiten im Labor sind **Laborvorkenntnisse** oder ein entsprechendes **Praktikum vor Ort** erforderlich.
- Die Lehrveranstaltung *Chemie und Untersuchung von Abfällen* (813.394) wird empfohlen.
- Vor Beginn der Arbeit im Labor ist durch **Unterschrift die Kenntnisnahme und die Einhaltung der Laborordnung zu bestätigen.**
- Labortätigkeiten führt der Diplomand selbst durch. Die Laborordnung und Analysenvorschriften sind einzuhalten. Sauberes und präzises Arbeiten wird verlangt.
- Der Aufbau, die Durchführung und Auswertung von Versuchen sind mit dem Mitbetreuer abzusprechen und mit dem Laborleiter zu koordinieren.
- Es sind Versuchs- und Analysenprotokolle zu führen (bitte dazu die vorhandenen EDV-Formulare verwenden) und jegliche Beobachtungen während des Versuches zu notieren und mit dem Masterarbeitsbetreuer bzw. -mitbetreuer zu besprechen.
- Um einen reibungslosen Ablauf im Labor zu gewährleisten, sind alle geplanten Analysetätigkeiten sowohl mit dem Betreuer/Mitbetreuer als auch mit dem Laborverantwortlichen rechtzeitig zu besprechen und zu planen.
- Der Diplomand hat sich den Sicherheitsvorschriften entsprechend zu verhalten (Schutzbekleidung; keine Laborarbeiten in Abwesenheit der Labormitarbeiter etc.).

INSTITUTSINTERNE DIPLOMARBEITSANMELDUNG

(Dieses Formular ist von dem/r Diplomanden/in auszufüllen und im Institutssekretariat abzugeben.)

KEIN Ersatz für die Anmeldung der Masterarbeit in der Studienabteilung, diese hat separat zu erfolgen.)

Datenblatt

Name: _____

Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Studienkennzahl: _____

Telefonnummer: _____

e-mail-Adresse: _____

Postadresse: _____

Titel der Masterarbeit:

Betreuer: _____

Bestätigung des/r Diplomanden/in

Ich nehme die Anforderungen an sowie die Pflichten von DiplomandInnen des Instituts für Abfallwirtschaft zur Kenntnis und bestätige dies mit meiner Unterschrift.

Name in Blockschrift_____
Datum, Unterschrift

