Informationsblatt Projektbetreuung Erasmus-Studierende (v.a. im Bereich Masterarbeit und Dissertation)

Erasmus-BewerberInnen, die an der BOKU nicht (nur) Kurse besuchen, sondern auch an Ihrer Masterarbeit, Dissertation,... arbeiten möchten, können nur angenommen werden, wenn Sie eine/n BetreuerIn an der BOKU finden.

Wir bitten Sie, geeignete Erasmus-Studierende mitzubetreuen!

Zuständigkeit:

Administrativ werden die BewerberInnen vom ZIB betreut – Ansprechpartnerin: Ulrike Piringner
ulrike.piringner@boku.ac.at

Die Unterstützung der BewerberInnen bei der Suche nach Projekten bzw. ProjektbetreuerInnen (v.a. im Bereich Diplomarbeit, Masterarbeit und Dissertation) ist eine der Aufgaben von [FachkoordinatorInnen](#)

Konkrete Vorgehensweise:

1. Studierende werden von der Partneruniversität nominiert und geben an, dass sie an der BOKU ein Projekt machen /an ihrem Projekt arbeiten möchten.
2. Das ZIB (Ulrike Piringner) informiert die BewerberInnen, dass sie eine/n BetreuerIn an der BOKU brauchen und ersucht sie, ein E-Mail an die entsprechende FachkoordinatorIn zu schreiben:
 - Bitte bei der Suche nach einem Betreuer /Projekt zu helfen mit
 - Projektkonzept /Projektvorstellung
 - CV
 - Evtl. Vorschlag, wen sie gerne als BetreuerIn hätten (Studierende werden von ZIB darauf aufmerksam gemacht, dass sie auch schon vorab möglicherweise geeignete Personen auf der BOKU-Website finden können)

Falls das ZIB entsprechende E-Mails (siehe 2.) erhält, leitet Ulrike Piringner diese an den/die entsprechende/n FachkoordinatorIn weiter.
Zeitgleich schicken die BewerberInnen Ihre Bewerbungsunterlagen an das ZIB.
Die BOKU/ verlangt von den BewerberInnen u.a. einen **Nachweis von Sprachkenntnissen** (Master/Phd: Englisch oder Deutsch auf Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens).
Falls aus Ihrem E-Mail-Verkehr mit dem/der BewerberIn hervorgeht, dass die sprachliche Verständigung nicht möglich ist, informieren Sie bitte Ulrike Piringner (ulrike.piringner@boku.ac.at). Bitte berücksichtigen Sie bei der Beurteilung jedoch, dass Deutsch bzw. Englisch für die meisten Studierenden nicht die Muttersprache ist.
3. Der /die FachkoordinatorIn leitet die Anfragen an geeignete BetreuerInnen des Instituts/Departments weiter bzw. spricht geeignete KollegInnen an.
4. Der/die so gefundene BetreuerIn schickt per E-Mail eine Betreuungszusage an die Studierenden (und cc auch an ulrike.piringner@boku.ac.at).
5. Wenn die Bewerbungsunterlagen der Studierenden vollständig und in Ordnung sind, nimmt das ZIB die Bewerbung vorläufig an, schickt den Studierenden Informationen zur Planung des Aufenthalts und zur BOKU und leitet die Bewerbung an die Studienabteilung zur Zulassung weiter.