

Am Department für Landschaft, Wasser und Infrastruktur, Institut für Verkehrswesen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Institutssekretär*in

(Kennzahl 46)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.280,10

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten im Team (z.B. Schriftverkehr, Büroorganisation, Bestellwesen, etc.)
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung und -mitarbeiter*innen (z.B. Protokollierung von Sitzungen, Termin- und Adressverwaltung, Raummanagement, etc.)
- Organisatorische Aufgaben in Verbindung mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Unterstützung bei der Administration von Drittmittelprojekten sowie Erstellen von Berichten (z.B. im SAP)
- Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Exkursionen und Veranstaltungen
- Schnittstelle zur zentralen Universitätsadministration
- Anlaufstelle für Institutsmitarbeiter*innen, Lehrende und Studierende

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung, Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und praktische SAP Kenntnisse
- Erfahrung im universitären Umfeld von Vorteil
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit

- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 26.02.2025

Bewerbungsfrist: 12.03.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 46**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at