



# Richtlinien für Masterarbeiten

## Präambel

Eine Diplomarbeit/Masterarbeit dient dazu, zu zeigen, dass die Studierenden gelernt haben mit den Mitteln ihres Faches eine Fragestellung in einem vorgegebenen Zeitrahmen eigenständig wissenschaftlich zu bearbeiten.

Zur Unterstützung: Leitfaden zum Aufbau von Masterarbeiten

(siehe: <http://www.baunat.boku.ac.at/4613.html>)

## 1. Organisatorisches - BOKU

### Beginn der Masterarbeit

Es sind bei Beginn der Masterarbeit nach Absprache mit dem Betreuenden einige Formalitäten zu erledigen:

- ⇒ Anmeldung im Institutssekretariat
- ⇒ Betreuungsvereinbarung unterzeichnen (innerhalb von 14 Tagen)
- ⇒ IAN-Richtlinien ausdrucken und unterzeichnen
- ⇒ Anmeldung der Masterarbeit im Studiendekanat (siehe BOKU-Homepage: <http://www.boku.ac.at/18579.html>)

### Abgabe der Masterarbeit

- ⇒ Deckblatt (mit „Masterarbeit“ als Header, Titel der Masterarbeit, eingereicht von ...an der Universität für Bodenkultur, Wien – Institut für Alpine Naturgefahren)
- ⇒ Eidesstattliche Erklärung
- ⇒ Vorwort/Motivation
- ⇒ Erstellung eines Abstracts in Deutsch und Englisch für die Abstract-Datenbank der BOKU (Datensatz wird zentral von der Studienabteilung nach Anmeldung der Masterarbeit angelegt)
- ⇒ Ein gebundenes Exemplar, Beurteilung der Masterarbeit (zweifach) und der ausgedruckte Abstract-Datensatz sind im Studiendekanat abzugeben.

## 2. Organisatorisches - IAN

### Voraussetzungen für eine Masterarbeit am Institut

- ⇒ Positiver Abschluss der für die Masterarbeit relevanten Lehrveranstaltungen
- ⇒ Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- ⇒ Fähigkeit zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten
- ⇒ Fähigkeit zur Präsentation





### **Vorgangsweise und Ablauf**

- ⇒ Ständige aktive - **verpflichtende** - Teilnahme (Diskussion) an den Masterseminaren
- ⇒ 2 eigene Präsentationen im Rahmen des Masterseminars (in der Sprache des Projektes):
  - Vorstellung des Themas (5-10 Minuten)
  - Präsentation der fertigen Arbeit mit Ergebnissen (20 Minuten)
- ⇒ Vorläufiges Inhaltsverzeichnis, Zeitplan, Konzept erstellen – Kopie im Sekretariat abgeben
- ⇒ Regelmäßige Betreuungsgespräche im Verlauf der Arbeit mit dem Betreuer/Mitbetreuer – **verpflichtend** mindestens alle 2 Monate
- ⇒ Die fertige Masterarbeit ist mindestens 6 Wochen vor dem angestrebten Einreichtermin dem Betreuer zur Begutachtung zu übermitteln
- ⇒ Endfassung der Masterarbeit in gebundener und digitaler Form im Institutssekretariat abgeben (gegebenenfalls ein zusätzliches Exemplar für den Betreuenden)

### **Formale Aspekte der Masterarbeit:**

- ⇒ Verzicht auf LaTeX bei IAN Reports
- ⇒ Schriftgröße 12
- ⇒ Zeilenabstand 1.5
- ⇒ Schriftart ist frei wählbar, sollte jedoch leserlich sein (Einschränkung IAN-Report)

### **Nach Abschluss der Masterarbeit:**

- ⇒ Publikation in Fachjournal in Absprache mit dem Betreuenden
- ⇒ Aufräumen des PCs
- ⇒ Abspeicherung/Archivierung relevanter Daten

### **Bewertungskriterien der Masterarbeit**

Bewertet wird die **ERSTVERSION** der Arbeit!

- ⇒ Erfüllung der Zielsetzung
- ⇒ Umsetzung der Theorie auf die Themenstellung
- ⇒ Bearbeitungs- und Ausarbeitungsaspekte (Problemdefinition, Fragestellung(en), Forschungsdesign, methodisches Vorgehen, Forschungsergebnisse, Analyse/Interpretation/Diskussion (Schlussfolgerung(en), Quellen-/Literaturverzeichnis, Qualität Formulierungen/sprachliche Darstellung, Gliederung der Arbeit)
- ⇒ Terminplanung und –einhaltung

Gelesen und zur Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift



