

Master Weinbau, Önologie und Weinwirtschaft

STAND 15.2.2021

Der aktuell gültige Studienplan (Curriculum) ist auf der BOKU-Website veröffentlicht. Die Administration des Masterprogramms läuft führend über die BOKU-Administration, es kommen daher die Abläufe der BOKU zur Anwendung. Diese Übersicht ist eine Hilfestellung der Programmbegleitung. Alle rechtlich bindenden Informationen zu studienrechtlichen Angelegenheiten finden sich auf den Seiten der BOKU Studienservices.

Information zur Anmeldung und Abgabe der Masterthesis

<https://short.boku.ac.at/int-master-woew-graduation.html>

Sämtliche Formulare und Dokumente sind in den BOKU-Studienservices abzugeben; Unterschriften von BOKU-Angehörigen sind im Original vorzulegen (Ausnahme Corona-Sonderregelungen: derzeit werden auch Scans akzeptiert); Unterschriften von HGU-Angehörigen und Studierenden werden in gescannter Form akzeptiert. BOKU-IR kann bei Einreichungen/Abholungen unterstützen, falls der/die Studierende sich nicht in Österreich aufhält.

Anmeldung Masterthesis:

Unterlagen die von Studierenden in den BOKU Studienservices im Original vor Beginn der Thesis abgegeben werden müssen:

- Formular "Anmeldung zur Masterarbeit" (Unterschriften aller BOKU Betreuenden im Original, Unterschriften von HGU dürfen gescannt sein)
- Zusätzlich: Bestätigung der Programmbegleitung auf dem Anmeldeformular oder einem Emailausdruck mit der Bestätigung des Themas
- Antrag auf PrüferInnen-Bestellung für HGU-BetreuerIn, nur erforderlich falls der/die HGU-BetreuerIn noch nicht an BOKU erfasst (hier geben Studienservices Auskunft).

Vorkontrolle des ICP (Individual Course Plan):

Spätestens ein Semester vor geplantem Studienabschluss wird empfohlen, die Überprüfung des ICPs (Individual Course Plans) durch die BOKU Studienservices vornehmen zu lassen. E-Mail an [studienervices\(at\)boku.ac.at](mailto:studienervices(at)boku.ac.at) mit:

- Ausgefülltem und unterschriebenen ICP (Unterschrift StudentIn, Programmbegleitung BOKU, BOKU-IR)
- Leistungsnachweis/Sammelschein der HGU
- BOKU-Zulassungsbescheid, falls Auflagen gegeben wurden
- Zeugnisse anderer Universitäten, falls dort freie Wahlfächer absolviert wurden

Heimatuniversität HGU: Die an der HGU abgelegten Kurse müssen als Zeugnisnachtrag in BOKUOnline erfasst werden.

Heimatuniversität BOKU: Die an der HGU abgelegten Kurse werden im Rahmen der Erasmus-Äquivalenzliste erfasst.

Abgabe Masterthesis an die Betreuer*innen:

Die finale Masterthesis (gebunden/original signiert und online als PDF Datei) wird zusammen mit dem Scan der Anmeldung (genehmigt durch den Studiendekan) und ausgefülltes Formular „Bewertungsbogen“ an die beiden BetreuerInnen gesendet. Die BetreuerInnen begutachten die Thesis und senden das Gutachten an den Studierenden.

Anmeldung zur Defensio:

Voraussetzung zur Abgabe der Masterthesis und Anmeldung der Defensio:

- positiv absolvierte Lehrveranstaltungen (müssen in BOKUonline gültig gesetzt sein) gemäß Studienplan
- positive Beurteilung der Masterarbeit von beiden Betreuer*innen von BOKU und HGU
- Durchgeführte ICP Vorkontrolle

Vorlage der Unterlagen spätestens 3 Wochen vor dem gewünschten Defensiotermin bei den BOKU-Studienservices

Einzureichende Unterlagen:

- Signiertes Formular: "Anmeldung zur Defensio"
- Steif gebundene Masterarbeit (inklusive Vor- und Zunamen auf dem Buchrücken und unterschriebener eidesstattlicher Erklärung in Arbeit eingebunden)
- Kopie des Deckblatts
- Ausgefüllte Formulare beide Betreuer*innen: "Beurteilung der Masterarbeit" (BOKU im Original / HGU als Scan ausreichend)
- Optional: Formular: "Antrag auf Sperre der Masterarbeit"
- letztgültiges Studienblatt der BOKU
- Abstract-Ausdruck nach Online Eingabe auf der Bibliothekhomepage und Freigabe durch Studierenden und BOKU-Haupt- oder -Co-BetreuerIn
- Entlastungsbestätigung der Bibliothek: erhältlich über ub.support@boku.ac.at
- Falls vorhanden, Anerkennungsbescheide und Zeugnisse anderer Universitäten über freie Wahlfächer
- Aktualisierter ICP, falls sich Änderungen ergeben haben

Studierende(r) koordiniert im Vorfeld einen Defensio-Termin mit zwei habilitierten Professoren als Prüfer und einen Vorsitz (wird vom Studienservice festgelegt, *kann* aber von/m MasterstudentenIn vorgeschlagen werden (Vorsitz muss einem anderen Department angehören als BetreuerIn)).