

Angaben zum Lehrtutorium

Antragszeitraum: Wintersemester _____ Sommersemester _____

Antrag auf Anstellung einer/s studentischen Mitarbeiterin/s (Lehrtutorium)

Antrag auf Widerruf

Angaben zur Lehrveranstaltung

Name des Instituts:		Institutsnummer:
_____		H _____
LV-Nr.:	LV-Titel:	SWS der LV:
_____	_____	_____
Studienplanstellung:	LV-Typ:	Beantragte Tutor-SWS:
_____	_____	_____
		Wochenstunden:
		(SWS * 1,5) _____

Angaben zur Person der Tutorin/des Tutors (Kopie von E-Card und Bankomatkarte bitte beilegen)

FAMILIENNAME, Vorname, akad. Grad:		Sozialversicherungsnummer ¹ :
_____		_____ - _____
Adresse (Straße, PLZ, Ort):		

E-Mail-Adresse:	Nationalität: _____	
_____	Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> D	
IBAN:		

Name der Bank: _____		BIC: _____
Ist die Tutorin/der Tutor Studierende/r eines BOKU-Studiums?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn nein, an welcher Universität? (Universität, Studium): _____		
Höchste abgeschlossene Ausbildung: <input type="checkbox"/> AHS <input type="checkbox"/> BHS <input type="checkbox"/> Bachelorstudium		

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben zur Person (bes. Name, SV-Nummer, Kontodaten)

Die Zuordnung der Tutorin/des Tutors zum oben genannten Department wird beantragt

Unterschrift Tutorin/Tutor, Datum

Unterschrift Department-Leitung, Datum

Raum für Vermerke der Abteilung Lehrorganisation (bitte nicht ausfüllen!):

Vom Vizerektorat für Lehre und Weiterbildung: genehmigt **nicht genehmigt**

¹ Wenn keine Sozialversicherungsnummer vorliegt, muss unbedingt das Geburtsdatum angegeben werden!