

## Ablauf LV-Planung – LV-Betreuung für 2019/20

Ab 1. April werden in BOKUonline in der Sichtweise "Erhebung" defaultmäßig die Lehrveranstaltungen des Studienjahres 2019/20 angezeigt und stehen zur Bearbeitung zur Verfügung:

- **Personen mit der BOKUonline Funktion "LV-Erhebung"** sehen standardmäßig ALLE LV des jeweiligen Institutes/Departments -
- **Lehrende ohne diese Funktion** müssen gezielt über die Applikation "Lehrveranstaltungen" das Studienjahr 2019/20 auswählen: in der Auswahloption "Erhebung" (im Navigationsfeld - rechts oben) sehen sie dann jene LV, bei denen ihnen bereits (Teil-)Stunden als Vortragende zugeordnet sind.

Die entsprechende Dokumentation zur LV-Erhebung steht Ihnen unter

<https://www.boku.ac.at/zid/themen/teach-learn/lehrveranstaltungen-in-bokuonline/lv-erhebung-in-bokuonline/> zur Verfügung.

### Was ist konkret während der LV-Planung (April/Mai) zu tun?

Die LV-Planung hat immer 2 Aspekte: Die semesterweise Terminerfassung und Stundenplanerstellung einerseits und die Erfassung der Lehrenden sowie die MELDUNG der LV für das gesamte Studienjahr andererseits.

LV-Termine für die Stundenplanerstellung melden	Lehrende eintragen und LV melden
<p><b>Bis spätestens 28. April 2019 sind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LV-Gruppen</b> zumindest für Pflicht-LV der Bachelor-Studien des Wintersemesters 2019/20 anzulegen (damit die Termine zugeordnet werden können!);</li> <li>• <b>Wunsch-Termine für Pflicht-LV</b> Bachelor (inkl. Gruppentermine) für das Wintersemester 2019/20 an die Stundenplankoordination (<a href="mailto:termine.bokuonline@boku.ac.at">termine.bokuonline@boku.ac.at</a>) per Mail bekannt zu geben. → Erhalten wir keine Termin-Rückmeldung zu einer Pflicht-LV Bachelor gehen wir davon aus, dass der bisherige Termin für das nächste Studienjahr übernommen werden kann.</li> </ul> <p>Bitte geben Sie in Ihrem E-Mail unbedingt folgende Daten bekannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lehrveranstaltungsnummer</b></li> <li>• <b>Datum</b> (bei periodischen Terminen bitte <b>nur das Anfangs- und Enddatum</b>)</li> <li>• <b>Uhrzeit</b> (Beginn und Ende; beachten Sie bitte, dass eine <b>Unterrichtseinheit 45 min</b> umfasst → keine c.t.-Angaben; bei Einheiten, die mehr als drei Unterrichtseinheiten umfassen, können Sie eine Pause von 15 min einplanen. Die „Wechselzeiten“ in den Hörsälen werden von uns beachtet und betragen im Normalfall 15 min.</li> </ul>	<p><b>Bis spätestens 19. Mai 2019 sind entsprechend der beiliegenden Regeln zur Lehrbetreuung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle LV des Institutes zu überprüfen und die jeweiligen Vortragenden mit (Teil-)Stunden einzutragen und in Folge</li> <li>• die abzuhaltenden LV zu "MELDEN" über die Funktion LV-Erhebung - Aktion "MELDEN". Bei Turnus-LV bitte nur Turnus 1 melden - Turnus 2-LV werden 2019/20 NICHT angeboten.</li> <li>• Nur gemeldete LV können in Folge von der Lehrorganisation weiter bearbeitet werden.</li> </ul> <p>Die <u>Zuordnung der Lehrenden</u> (bzw. deren Teil-Stunden) zu den LV muss - nach erfolgter Koordination/Absprache am Institut - von den LV-Erhebenden durchgeführt werden, - <b>die eingetragenen Lehrenden sind danach verantwortlich für die vollständige und aktualisierte Beschreibung ihrer LV in BOKUonline.</b></p> <p>Besonders die Angaben zu Learning Outcomes (Hinweise zur korrekten Formulierung unter: <a href="http://www.boku.ac.at/universitaetsleitung/senat/boku-studien-fuer-die-zukunft/lernergebnisse/">http://www.boku.ac.at/universitaetsleitung/senat/boku-studien-fuer-die-zukunft/lernergebnisse/</a>) Prüfungsmodalitäten, LV-Platzvergabe (bei eingeschränkter Teilnahme) sind möglichst transparent zu gestalten und auf Aktualität zu überprüfen. Bei Team Teaching wird um Absprache der Lehrenden ersucht.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• (gewünschte) <b>Raumgröße</b> und/oder (erwartete) <b>HörerInnenzahl</b></li> <li>• Bitte unbedingt auch <b>Vorbesprechungs-, Exkursions-</b> und sonstige <b>Außentermine</b> melden, sonst können diese nicht auf den Stundenplan abgestimmt werden.</li> <li>• LV Aufzeichnung gewünscht (manche Hörsäle sind technisch für die Aufzeichnung besonders ausgestattet)</li> </ul> <p>→ Erst nach Abschluss der Stundenplankoordination können Wunschtermine für alle anderen LV im System erfasst werden. Auch für diese Lehrveranstaltungen müssen dann LV-Gruppen für die Anmeldung der Studierenden angelegt werden.</p> <p><b>Räume:</b> Die Hörsäle am Standort Augasse stehen auch im kommenden WS zur Verfügung: Audi Max, HS 01, HS 02, HS 03, HS 06 und HS 07. Bitte beachten sie, dass Vorreservierungen in den EDV Räumen nicht mehr möglich sind. Die Räume werden wie alle zentral verwalteten Räume erst nach Abschluss der Stundenplankoordination für weitere Eintragungen frei gegeben.</p>	<p>Die Felder Inhalt, Learning Outcomes und Beurteilungsschema sind PFLICHT-Felder, sowohl in der deutsch- als auch der englischsprachigen Eingabemaske.</p> <p><u>LV können nicht GEMELDET werden, wenn diese wesentlichen Informationen nicht auf Deutsch und Englisch in BOKUonline angegeben wurden.</u></p> <p><b>Auch allfällige freie Wahl-LV</b>, die im nächsten Studienjahr erstmalig angeboten werden sollen, müssen während der LV-Planungsphase mit LV-Konzept (entsprechend der erforderlichen Beschreibung der LV in BOKUonline) zur Bewilligung eingereicht werden. Freie Wahl-LV können nur unentgeltlich bzw. ohne Anrechnung auf die Lehrpflicht bewilligt werden bzw. im Rahmen der Venia von habilitierten Lehrenden.</p> <p>Lehrveranstaltungen, die aufgrund von <b>Curricula-Reformen</b> geändert oder neu eingeführt werden, werden NACH Beschlussfassung durch den Senat und Veröffentlichung der Curricula im MTB zentral von den MitarbeiterInnen der Studienservices-Lehrorganisation angepasst bzw. neu erfasst. Daraus resultierende Änderungen bei den Lehrenden bzw. erstmalige Nominierung im Bedarfsfalle der Lehrorganisation bitte per Mail melden.</p>
<p>Bezüglich der <b><u>Stundenplanerstellung bzw. Terminerfassung für das Sommersemester 2020</u></b> erhalten alle Lehrenden rechtzeitig einen Mail-Reminder.</p>	

### **Schulungen:**

Es werden auch wieder **Kurse** zur LV-Erhebung angeboten:

**Donnerstag, 21.März 2019, 09.00 – 12.00** und **Dienstag, 09.April 2019, 09.00 – 12.00**

Die Kurse richten sich an alle jene, die Lehre für ihre Organisationseinheit koordinieren bzw. die abgesprochene LV-Planung in BOKUonline erfassen sollen: also sowohl Lehrende/InstitutsleiterInnen als auch SekretariatsmitarbeiterInnen. Neben den Anleitungen und Hinweisen, wie die Eingaben in BOKUonline durchgeführt werden sollen, werden auch Fragen der Betrauung (Ausmaß Lehrpflicht je Einstufung, Abgeltung für Lehre, etc.) beantwortet.

Die Anmeldung sowie Details zu den Kursen finden Sie über Ihren Trainingspass direkt in [BOKUonline](https://bokuonline.boku.ac.at) nach Login unter „Fit für Lehre und Didaktik“.

Rückfragen zur Betrauung richten Sie bitte an [beauftragung.bokuonline@boku.ac.at](mailto:beauftragung.bokuonline@boku.ac.at)

Fragen zu LV-Terminen an [termine.bokuonline@boku.ac.at](mailto:termine.bokuonline@boku.ac.at)

Für technische Fragen steht Ihnen die ZID-Hotline zur Verfügung: [hotline@boku.ac.at](mailto:hotline@boku.ac.at)

Mit den besten Grüßen

Das Team der Studienservices - Lehrorganisation