

Update COVID-19 vom 19.2.2021

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir alle hatten gehofft, dass sich die für uns alle belastende Situation in Zusammenhang mit der COVID-Pandemie sukzessive etwas bessert. Die aktuelle Infektionslage ermöglicht allerdings keine substantiellen Lockerungen. Durch das Auftreten der beiden besonders infektiösen Varianten des Sars-CoV-2-Virus, der britischen Variante B.1.1.7 und der südafrikanischen Variante B.1.351, ist nach wie vor größtmögliche Vorsicht geboten, um Ansteckungen mit allen zur Verfügungen stehenden Mitteln zu verhindern.

Nachstehend dürfen wir Sie in Abstimmung mit dem BOKU Corona-Krisenstab wieder zur aktuellen Situation im Zusammenhang mit COVID19 an der BOKU informieren.

Die bereits bisher gültigen **Sicherheits- und Hygienemaßnahmen** an der BOKU, die zum Schutz aller Universitätsangehörigen getroffen wurden, werden **an allen Standorten der BOKU vorerst bis zum 30.4.2021 verlängert und gelten für das gesamte wissenschaftliche und allgemeine Personal.**

Bezüglich der **Schutz- und Hygienevorschriften** gelten:

- **FFP2 Maskenpflicht im öffentlichen Raum** (MNS oder Gesichts-/Kinnvisiere oder -schilder sind nicht erlaubt!)

- **In allen Bereichen 2 m Abstand** halten, wo dies realisierbar ist!

- Desinfektion, Händewaschen, etc. wie schon bisher.

- **Bei mehr als einer Person in einem Raum (z.B. Büro, Labor, Werkstätte) gilt:**

- i. **2 m Mindestabstand bei gemeinsamem Arbeiten in einem Raum sowie Verpflichtung zum Tragen von FFP2-Masken.**

- ii. **regelmäßiges Lüften (5-10 Minuten pro Stunde)**

Bitte achten Sie beim Tragen von FFP2 Masken darauf, regelmäßig Tragepausen zu halten (empfohlen wird 75 Minuten, max. jedoch 90 Minuten Tragezeit für FFP Masken, 30 Minuten Pause ohne Maske).

- Auch in Pausen ist auf die Hygiene- und Abstandsregeln zu achten.

- **Teleworking/Homeworking: die bisherigen Bestimmungen werden vorerst bis 30.4.2021 verlängert.**

- **Homeworking ist beizubehalten bzw. verstärkt zu nutzen. Arbeiten sind, wenn nicht die Art der Tätigkeit oder andere besondere Umstände dagegensprechen, grundsätzlich im Homeworking zu erledigen.**

- Ausschließlich dort, wo Homeworking nicht umgesetzt werden kann, ist im Sinne der Reduktion gleichzeitiger Anwesenheiten die Möglichkeit von Wechsel- oder Schichtbetrieb zu nutzen.

- Sowohl bei Homeworking als auch bei Wechsel- oder Schichtbetrieb ist seitens der Vorgesetzten darauf Rücksicht zu nehmen, dass das Arbeitsvolumen in der normalen Arbeitszeit ohne wesentliche Mehrdienstleistungen bewältigbar ist!

- Personen, die einer **Risikogruppe** (gemäß ärztlichem Attest, siehe <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus--->

[Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Risikogruppen.html](#)) angehören, sind verpflichtend ins Homeoffice zu schicken.

- Wenn Sie sich **freiwillig testen** lassen wollen, so ist dies während der Dienstzeit wie ein Arztbesuch zu werten und auch in Ihrem Zeitnachweis anzuführen. Verständigen Sie rechtzeitig vorher Ihre/Ihren Dienstvorgesetzte/ Dienstvorgesetzten.
- **Systemerhaltende Bereiche** (z.B. Facility Management, Personalmanagement, BOKU-IT, Rechnungswesen, Studienservices, Öffentlichkeitsarbeit, etc.) und sonstige systemrelevante Bereiche in den Departments haben die **Funktionsfähigkeit** durch geeignete Maßnahmen **sicherzustellen** (z.B. durch Homeoffice, Schicht- oder Wechselbetrieb zur maximalen Ausdünnung gleichzeitiger Anwesenheiten). Parteienverkehr soll, wo erforderlich, aufrechterhalten werden.
- **Betreuungspflichten: Hierfür gibt es 2 Varianten:**
 1. Für Kinder bis zum 14. Lebensjahr: Bei Vorliegen von Gründen wie z.B. Kindergarten-/Schul-/Klassenschließungen, Quarantäne etc., die einen gesetzlichen Anspruch auf Sonderurlaub begründen, ist dieser zu gewähren.
 2. Personen mit sonstigen Betreuungspflichten, die keinen gesetzlichen Anspruch auf Sonderurlaub haben, sind - soweit dies organisatorisch möglich ist - in Teleworking oder Homeworking zu beschäftigen oder, wenn dies nicht möglich ist, ist ihnen Urlaub (wenn Resturlaub aus den Vorjahren vorhanden ist) oder Sonderurlaub zu gewähren.

Im Falle von Sonderurlaub ist das Formular „Antrag auf Sonderbetreuungszeit in Zusammenhang mit Covid19“ zu verwenden. Dieses finden Sie nach Login im BOKUweb auf den Seiten des Personalmanagements: <https://short.boku.ac.at/formulare.html>
- Es ist weiterhin eine genaue **Aufzeichnung der Anwesenheiten und Kontaktdaten** notwendig, um zum Schutz aller Mitarbeiter*innen im Verdachtsfall das Contact tracing sehr rasch durchführen zu können.
- **Veranstaltungen in Präsenz**, wie z.B. Tagungen, Workshops, akademische Feiern etc., sind auf frühestens Mai 2021 zu **verschieben**.
- Interne und externe **Besprechungen** (mit mehreren Personen) **und Seminare sind online durchzuführen**. Sollte dies in begründeten Fällen nicht möglich sein, ist ein entsprechendes Sicherheitskonzept vorzulegen (an corona@boku.ac.at) .
- **Dienstreisen** dürfen nur vorgenommen werden, wenn sie unumgänglich und nicht verschiebbar sind. Dabei gilt jedenfalls weiterhin: PKW: max. 2 Personen, in verschiedenen Reihen (links vorne Fahrer, rechts hinten Beifahrer), beide tragen FFP2-Masken. BOKU-Bus: max. 3 Personen, versetzt 1 Person pro Reihe; alle tragen FFP2-Masken
- **Parken** an der BOKU: Während der derzeit geltenden gesetzlichen Regelungen besteht die Möglichkeit für BOKU-Mitarbeiter*innen, denen eine Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmittel nicht möglich bzw. nicht zumutbar ist, einen Parkplatz an der BOKU im Bereich zwischen Exner-Haus und Borkowskigasse zu nutzen; auch die Nutzung der Garage in der Muthgasse II wird wieder möglich sein. Es werden keine Parkplätze zugewiesen (First come first serve). Bitte um schriftliche Bedarfsmeldung an karin.karall@boku.ac.at
- **Öffnungszeiten** der Gebäude: Die aktuellen Öffnungszeiten der Gebäude finden Sie unter <https://boku.ac.at/fm/oeffnungszeiten-der-gebäude>.
- In den **PC-Räumen** der BOKU-IT stehen PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Details finden Sie unter <https://short.boku.ac.at/it-pc-raum>.

- **Bibliotheken** sind weiterhin für die Entlehnung offen. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter <https://boku.ac.at/bib>.
- **Die Lesesäle /Lernplätze werden unter strengen Auflagen eingeschränkt geöffnet.** Details finden sie unter <https://boku.ac.at/bib>.

Lehre für das Sommersemester 2021

Das Sommersemester 2021 ist generell als digitales/hybrides Semester abzuhalten.

- Die Informationen über Lehrveranstaltungen und Prüfungen erfolgt durch die Lehrveranstaltungsleitung via BOKUonline. **Zur besseren Planbarkeit sind ALLE Termine zu Semesterbeginn in BOKUonline zu veröffentlichen.**

Lehrveranstaltungen:

- **Alle Lehrveranstaltungen und Lehrveranstaltungsteile die online stattfinden können, müssen online durchgeführt werden.**
- **Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen bzw. Lehrveranstaltungsteile**, die eine nicht online substituierbare Anwesenheit erfordern (insbesondere Übungen im Labor und praktische Übungen) können unter Beibehaltung der bisherigen Sicherheitsmaßnahmen in Präsenzform stattfinden. Vorab ist jedenfalls ein Hygiene- und Sicherheitskonzept, wie schon bisher, an corona@boku.ac.at sowie vr-lehre@boku.ac.at zu übermitteln und **rechtzeitig vorher genehmigen zu lassen.** **Während der gesamten Präsenz-Lehrveranstaltung ist von Studierenden und Lehrenden eine FFP2 Maske zu tragen.** Für Anreisen zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen sind die geltenden Einreisebestimmungen (siehe www.bmeia.gv.at) und mögliche Quarantänebestimmungen für die persönliche Termineinteilung zu beachten.
- Bei Präsenzveranstaltungen sind die **Lehrveranstaltungsleiter*innen und Lehrenden** für die Umsetzung des Sicherheits- und Hygienekonzeptes ihrer Lehrveranstaltung **verantwortlich** und haben auf die Einhaltung aller Maßnahmen zu achten.
- **Pausenregelung für Lehrveranstaltungen:** Bitte achten Sie beim Tragen von FFP2 Masken darauf, regelmäßig Tragepausen zu halten (max. 90 Minuten Tragezeit für FFP Masken, 30 Minuten Pause ohne Maske).

Prüfungen:

- **Alle Prüfungen und Prüfungsteile die online stattfinden können, müssen online durchgeführt werden.**
- **Präsenzprüfungen** dürfen, wenn es die Prüfungsmodalitäten erfordern, unter Einhaltung der bekannten stark eingeschränkten Raumkapazitäten stattfinden (siehe dazu auch die Liste zu den Raumkapazitäten unter <https://boku.ac.at/studienservices/themen/lehrganisation/lv-planung-und-lehrbetreuung/aktuelle-updates>). **Während der gesamten Prüfung ist eine FFP2 Maske zu tragen. Ab 1.3.2021 gilt zusätzlich: Die Teilnahme ist nur bei Vorliegen eines negativen SARS-CoV-2-Antigentests oder PCR-Tests zulässig. Dieser Test muss von einer öffentlich befugten Stelle stammen (kein Selbsttest) und darf nicht älter als 48 Stunden sein. Die Prüfungsaufsicht hat das Vorliegen des negativen**

Testergebnisses im Zuge der Identitätskontrolle zu überprüfen. Auch die Prüfungsaufsicht muss über einen negativen Test, der nicht älter als 48 Stunden ist, verfügen. Von der Testpflicht ausgenommen sind nur Personen, die in den vergangenen sechs Monaten nachweislich mit SARS-CoV-2 infiziert waren und mittlerweile wieder genesen sind (positives PCR-Testergebnis aus dem entsprechenden Zeitraum oder positiver Test auf neutralisierende Antikörper muss vorgewiesen werden).

- **Präsenzprüfungen dürfen nicht länger als max. 90 Minuten** dauern, eine FFP2 Tragepause ist deshalb nicht erforderlich.
- Gemäß der [Verordnung über abweichende Formen der Leistungsfeststellung im Distance Learning und Ersatzleistungen](#) sind für Angehörige von Risikogruppen bzw. Personen, die mit Angehörigen von Risikogruppen in einem Haushalt leben, sowie für Studierende, die nicht mit zumutbarem Aufwand einreisen können oder deren Einreise eine behördlich angeordnete Quarantäne unausweichlich zur Folge hätte, Alternativen zu einer Präsenzprüfung vorzusehen. Dazu ersuchen wir die Studierenden, direkt mit den jeweiligen Lehrveranstaltungsleiter*innen in Kontakt zu treten.

Studienservices:

- Bei den **Studienservices** ist wie bisher mit Terminbuchungen die Abholung der Abschlussdokumente, der Anerkennungsbescheide usw. möglich. Näheres erfahren Sie unter <https://boku.ac.at/studienservices/terminbuchung-studienservices>
- Folgende E-Mail-Adressen stehen für weiterführende Nachfragen zur Verfügung:
zu Lehrveranstaltungen: vr-lehre@boku.ac.at
zu Prüfungen: studienservices@boku.ac.at

Bitte unterstützen Sie uns bei unserer Meldepflicht gegenüber dem Ministerium bezüglich aller COVID-19 Gesundheits- und Sicherheitsbelange zur aktuellen Situation an der BOKU und nutzen Sie weiterhin die corona@boku.ac.at Mailadresse für alle Meldungen und Fragen bezüglich aller Aspekte zu Gesundheit und Sicherheit in COVID-19 Zeiten. Im Falle eines positiven Testergebnisses informieren Sie bitte auch die Universität unter corona@boku.ac.at.

Nützen Sie bitte auch die Zeit der Osterferien dazu, Urlaub zu nehmen !

Helfen wir weiterhin zusammen, die Ansteckungsgefahr an der BOKU auf ein Minimum zu reduzieren!

Mit freundlichen Grüßen,
das Rektorat der Universität für Bodenkultur Wien

[In English:]

Update COVID-19 of 19/2/2021

Dear colleagues,

we had all hoped that the situation in connection with the COVID pandemic, which is stressful for all of us, would gradually improve somewhat. However, the current infection situation does not allow for any substantial easing. Due to the appearance of the two particularly infectious variants of the Sars-CoV-2 virus, the British variant B.1.1.7 and the South African variant B.1.351, the greatest possible caution is still required in order to prevent infections with all available means.

In coordination with the BOKU-Corona crisis team, we would like to inform you again about the current situation in connection with COVID19 at BOKU.

The already valid safety and hygiene measures at BOKU, which were taken to protect all university staff, will be extended at all BOKU locations until 30.4.2021 for the time being and apply to all scientific and general staff.

- Regarding protection and hygiene regulations apply as follows:
 - **FFP2 masks mandatory in public areas** (MNS or face/chin visors or shields are not allowed!).
 - **Keep 2 m distance in all areas where feasible!**
 - **Disinfection, hand washing, etc. as before.**
 - **If more than one person is in a room (e.g., office, lab, workshop) the following applies:**

i.) **2 m minimum distance when working together in one room and obligation to wear FFP2 masks.**

ii.) **Regular ventilation (5-10 minutes per hour).**

When wearing FFP2 masks, please make sure to take regular breaks from wearing (recommended 75 minutes, max 90 min. wearing time for FFP masks, 30 minutes break without mask). Hygiene and distance rules must also be observed during breaks.

- **Teleworking/homeworking: the current regulations are extended for the time being until [30.4.2021](#).**
- **Homeworking is to be maintained or used more intensively. Work is to be performed at home unless the nature of the activity or other special circumstances prevent this.**
- Only where homeworking cannot be implemented should the possibility of alternating or shift work be used in order to reduce simultaneous attendance.
- Both in the case of homeworking and in the case of alternating or shift work, superiors must ensure that the volume of work can be handled during normal working hours without significant additional services!
- Persons who belong to a **risk group** (according to a medical certificate, see <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus--->

[Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Risikogruppen.html](#)) must be sent to the home office.

- If you wish to be **tested voluntarily**, this is to be treated as a doctor's visit (if done during office hours) and must also be recorded in your time sheet. Notify your supervisor in good time beforehand.
- **System-supporting areas** (e.g. Facility Management, Human Resources Management, BOKU-IT, Accounting, Study Services, Public Relations, etc.) and other system-relevant areas in the departments have to ensure the functionality by appropriate measures (e.g. by home office, shift or alternating operation for maximum thinning out of simultaneous presences).
- **Caring duties:** There are 2 options for this:
 1. for children up to the age of 14: in the event of reasons such as kindergarten/school/class closures, quarantine, etc., which give rise to a legal entitlement to special leave, such leave shall be granted.
 2. persons with other care duties who do not have a legal right to special leave shall - as far as this is organizationally possible - be employed in teleworking or homeworking or, if this is not possible, they shall be granted leave (if remaining leave from previous years is available) or special leave. In the case of special leave, the form "Application for special care time in Zusammenhang mit Covid19" is to be used. This can be found after logging in to BOKUweb on the Human Resources Management pages: <https://short.boku.ac.at/formulare.html>.
- Furthermore, an exact **recording of the attendance and contact data** is necessary in order to be able to carry out the contact tracing very quickly for the protection of all employees in case of suspicion.
- **Events in attendance, such as conferences, workshops, academic celebrations, etc.**, are to be postponed until May 2021 at the earliest.
- **Internal and external meetings** (with several persons) and seminars are to be conducted online. If this is not possible in justified cases, an appropriate security concept must be submitted (to corona@boku.ac.at).
- **Business trips** may only be made if they are unavoidable and cannot be postponed. In any case, the following still applies: Car: max. 2 persons, in different rows (left front driver, right rear passenger), both wear FFP2 masks. BOKU bus: max. 3 persons, staggered 1 person per row; all wear FFP2 masks.
- **Parking at BOKU:** During the current legal regulations, BOKU employees who cannot or cannot reasonably be expected to travel by public transport will be able to use a parking space at BOKU in the area between Exner-Haus and Borkowskigasse; the use of the garage in Muthgasse II will also be possible again. No parking spaces will be assigned (first come first serve). Please send written notification of need to karin.karall@boku.ac.at
- **Opening hours of the buildings:** The current opening hours of the buildings can be found at <https://boku.ac.at/fm/oeffnungszeiten-der-gebaeude>.
- **PC workstations** are available in the BOKU-IT PC rooms. Details can be found at <https://short.boku.ac.at/it-pc-raum>.
- **Libraries are still open for borrowing.** The current opening hours can be found at <https://boku.ac.at/bib>.
- **The reading rooms/learning spaces will be open on a limited basis under strict conditions.** Details can be found at <https://boku.ac.at/bib>.

Teaching for the summer semester 2021

The summer semester 2021 is generally to be held as a digital/hybrid semester.

- Information about courses and exams will be provided by the course management via BOKUonline. For better planning, ALL dates are to be published in BOKUonline at the beginning of the semester.

Courses:

- **All courses and parts of courses that can be held online must be held online.**
- **Examination-immanent courses** or parts of courses that require attendance that cannot be substituted online (in particular laboratory exercises and practical exercises) can take place in attendance form, while maintaining the previous security measures. In any case, a **hygiene and safety concept must be** submitted in advance to corona@boku.ac.at and vr-lehre @boku.ac.at and **approved** in good time. Students and lecturers must wear an FFP2 mask during the entire attendance course. For travel to attend courses, the applicable entry regulations (see www.bmeia.gv.at) and possible quarantine regulations for personal appointment scheduling must be observed.
- In the case of attendance events, the **course instructors and lecturers are responsible** for the implementation of the safety and hygiene concept of their course and must ensure that all measures are observed.
- **Break regulations for courses:** When wearing FFP2 masks, please make sure to take regular breaks (recommended max. 90 minutes wearing time for FFP masks, 30 minutes break without mask).

Exams:

- **All exams and parts of exams that can take place online must be held online.**
- **Face-to-face examinations** may take place if required by the examination modalities, subject to the known severely restricted room capacities (see also the list on room capacities at <https://boku.ac.at/studienservices/themen/lehrorganisation/lv-planung-und-lehrbetreuung/aktuelle-updates>). **An FFP2 mask must be worn during the entire examination. As of March 1, 2021, the following additional rule applies: Participation is only permitted if a negative SARS-CoV-2 antigen test or PCR test is available. This test must come from a publicly authorized body (no self-test) and must not be older than 48 hours. The test supervisor must verify the presence of the negative test result in the course of the identity check. The test supervisor must also have a negative test that is not older than 48 hours. Only persons who were demonstrably infected with SARS-CoV-2 in the past six months and have since recovered (positive PCR test result from the corresponding period or positive test for neutralizing antibodies must be presented) are exempt from the testing requirement.**
- Face-to-face examinations must not last longer than max. 90 minutes, therefore a FFP2 wearing break is not required in this case.
- According to the Ordinance on Alternative Forms of Assessment in Distance Learning and Substitute Services, alternatives to an attendance examination must be provided for members of risk groups or persons living in a household with members of risk groups, as well as for students who cannot enter the country with reasonable effort or whose entry would inevitably result in an officially ordered quarantine. To this end, we ask students to contact the respective course instructors directly.

Study Services:

- As in the past, you can make an appointment to pick up your graduation documents, recognition certificates, etc. at Study Services. For more information, please visit <https://boku.ac.at/studienservices/terminbuchung-studienservices>.
- The following e-mail addresses are available for further inquiries:
 - for courses: vr-lehre@boku.ac.at
 - for examinations: studienservices@boku.ac.at

Please support us in our obligation to report to the Ministry regarding all COVID-19 health and safety issues concerning the current situation at BOKU and continue to use the corona@boku.ac.at mail address for all reports and questions regarding all aspects of health and safety in COVID-19 times. In case of a positive test result, please also inform the university at corona@boku.ac.at .

Please also use the time around Easter holidays to take a vacation !

Let's continue to help together to reduce the risk of infection at BOKU to a minimum!

Yours sincerely,

the Rectorate of the University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna