

Update COVID-19 vom 29.05.2021

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
die Bundesregierung hat bereits einige Öffnungsschritte umgesetzt und plant in naher Zukunft weitere Lockerungen. Die BOKU hat seit Beginn der Pandemie größtmögliche Vorsicht walten lassen, um Ansteckungen an der BOKU mit allen zur Verfügung stehenden Mitteln möglichst zu verhindern.

Das Rektorat sieht daher, in Abstimmung mit dem BOKU Corona-Krisenstab, noch keine Möglichkeit von weitgehenden Lockerungen, ohne dass ein hohes Risiko für die Gesundheit unserer BOKU-Angehörigen eingegangen wird. Wir hoffen jedoch, dass sich die Situation im Laufe des Sommers deutlich verbessert. Wir werden dazu die Maßnahmen Ende Juni nochmals evaluieren und Sie bei Änderungen umgehend informieren.

In Bezug auf die **Impfmöglichkeiten** haben wir im März alle Vorbereitungen getroffen und an die Stadt Wien übermittelt. Trotz vielfacher Nachfragen und Urgenzen haben wir von der Stadt Wien bis dato keinerlei Auskunft über die Verfügbarkeit von Impfstoff / Impfterminen für BOKU-Mitarbeiter*innen erhalten. In einer am 28.5.2021 durchgeführten Videokonferenz der Stadt Wien mit allen Wiener Universitäten wurde uns vermittelt, dass es in naher Zukunft keine Möglichkeiten für eine „betriebliche Impfung“ an der BOKU geben wird bzw. Termine frühestens im Sommer verfügbar sein werden. Wir bedauern sehr, dass unsere umfangreichen Bemühungen nicht von Erfolg gekrönt sind. Wie bereits in den Mails zur Umfrage der Impfwillingkeit im März angegeben, ersuchen wir Sie (auch) jede anderweitige Möglichkeit einer Impfanmeldung / Impfung wahrzunehmen.

Derzeit gilt **an allen Standorten der BOKU**: Die bereits bisher gültigen **Sicherheits- und Hygienemaßnahmen** an der BOKU, die zum Schutz aller Universitätsangehörigen getroffen wurden, werden **vorerst bis zum 31.8.2021 verlängert und gelten für das gesamte wissenschaftliche und allgemeine Personal**.

- Bezüglich der **Schutz- und Hygienevorschriften** gelten nach wie vor:
 - **FFP2 Maskenpflicht im öffentlichen Raum** (MNS oder Gesichts-/Kinnvisiere oder -schilder sind nicht erlaubt!)
 - **In allen Bereichen 2 m Abstand** halten, wo dies realisierbar ist!
 - Desinfektion, Händewaschen, etc. wie schon bisher.
 - **Bei mehr als einer Person in einem Raum (z.B. Büro, Labor, Werkstätte) gilt:**
 - a. **2 m Mindestabstand bei gemeinsamem Arbeiten in einem Raum sowie Verpflichtung zum Tragen von FFP2-Masken.**
 - b. **regelmäßiges Lüften (5-10 Minuten pro Stunde)**
 - Bitte achten Sie beim Tragen von FFP2 Masken darauf, regelmäßig Tragepausen zu halten (empfohlen wird max. 75 Minuten Tragezeit für FFP Masken, 30 Minuten Pause ohne Maske).
 - Auch in Pausen ist auf die Hygiene- und Abstandsregeln zu achten. Gemeinsames Essen ist nicht erlaubt.

In Bereichen, in denen ein **Nachweis** vorgeschrieben ist, gilt die „**3G Regel**“: Genesen, Getestet, Geimpft. Hier ist unter folgenden Voraussetzungen gleichzusetzen:

- Nachweis einer Impfung mit einem zentral zugelassenen Impfstoff gegen COVID19:
 - a. Erstimpfungen ab dem 22.Tag nach der Erstimpfung, wobei diese nicht länger als drei Monate zurückliegen darf, oder

- b. Zweitimpfung, wobei die Erstimpfung nicht länger als 9 Monate zurückliegen darf, oder
 - c. Impfung ab dem 22. Tag nach der Impfung bei Impfstoffen, bei denen nur eine Impfung vorgesehen ist, wobei diese nicht länger als 9 Monate zurückliegen darf, oder
 - d. Impfung, sofern mindestens 21 Tage vor der Impfung ein positiver molekularbiologischer Test auf Sars Cov2 bzw. vor der Impfung ein Test auf neutralisierende Antikörper vorlag, wobei die Impfung nicht länger als 9 Monate zurückliegen darf.
- Nachweis über die in den letzten 6 Monaten durchgemachte Infektion (Bescheid, Antikörpernachweis, etc.)
 - Nachweis eines Antigentests (48 Stunden gültig) oder PCR-Tests (72 Stunden gültig).
Weiters gilt:
 - **Teleworking/Homeworking: die bisherigen Bestimmungen werden vorerst bis 31.8.2021 verlängert.**
 - **Homeworking ist beizubehalten bzw. verstärkt zu nutzen. Arbeiten sind, wenn nicht die Art der Tätigkeit oder andere besondere Umstände dagegensprechen, grundsätzlich im Homeworking zu erledigen.**
 - Ausschließlich dort, wo Homeworking nicht umgesetzt werden kann, ist im Sinne der Reduktion gleichzeitiger Anwesenheiten die Möglichkeit von Wechselbetrieb oder Schichtbetrieb zu nutzen.
 - Personen, die einer **Risikogruppe** (gemäß ärztlichem Attest, siehe <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Risikogruppen.html>) angehören, sind verpflichtend ins Homeoffice zu schicken. Nachdem noch Unsicherheiten bezüglich der Wirksamkeit der Impfungen in Bezug auf eine neuerliche Infektion bestehen, gilt diese Regelung auch für Personen einer Risikogruppe, die bereits geimpft sind.
 - **Systemerhaltende Bereiche** (z.B. Facility Management, Personalmanagement, BOKU-IT, Rechnungswesen, Studienservices, Öffentlichkeitsarbeit, etc.) und sonstige systemrelevante Bereiche in den Departments haben die **Funktionsfähigkeit** durch geeignete Maßnahmen **sicherzustellen** (z.B. durch Homeoffice, Schicht- oder Wechselbetrieb zur maximalen Ausdünnung gleichzeitiger Anwesenheiten). Parteienverkehr soll, wo erforderlich, aufrechterhalten werden.
 - **Betreuungspflichten: Hierfür gibt es 2 Varianten:**
 - Für Kinder bis zum 14. Lebensjahr: Bei Vorliegen von Gründen wie z.B. Kindergarten-/Schul-/Klassenschließungen, Quarantäne etc., die einen gesetzlichen Anspruch auf Sonderurlaub begründen, ist dieser zu gewähren.
 - Personen mit sonstigen Betreuungspflichten, die keinen gesetzlichen Anspruch auf Sonderurlaub haben, sind - soweit dies organisatorisch möglich ist - in Teleworking oder Homeworking zu beschäftigen oder, wenn dies nicht möglich ist, ist ihnen Urlaub (wenn Resturlaub aus den Vorjahren vorhanden ist) oder Sonderurlaub zu gewähren.
 - Im Falle von Sonderurlaub ist das Formular „Antrag auf Sonderbetreuungszeit in Zusammenhang mit Covid19“ zu verwenden. Dieses finden Sie nach Login im BOKUweb auf den Seiten des Personalmanagements: <https://short.boku.ac.at/formulare.html>
 - Es ist weiterhin eine genaue **Aufzeichnung der Anwesenheiten und Kontaktdaten** notwendig, um zum Schutz aller Mitarbeiter*innen im Verdachtsfall das Contact tracing sehr rasch durchführen zu können.
 - **Veranstaltungen** wie z.B. Tagungen, Workshops, akademische Feiern, Institutsfeste etc. sind auf die Zeit **nach dem 31.08.2021 zu verschieben**. Sollte dies nicht möglich sein, ist ein Sicherheitskonzept wie bisher vorzulegen und genehmigen zu lassen.

- Interne und externe Besprechungen (mit mehreren Personen) und Seminare sind online durchzuführen. Sollte dies in begründeten Fällen nicht möglich sein, ist ein entsprechendes Sicherheitskonzept vorzulegen (an corona@boku.ac.at).
- **Dienstreisen** dürfen nur vorgenommen werden, wenn sie unumgänglich und nicht verschiebbar sind. Dabei gilt ab sofort: PKW und BOKU-Bus: Nutzung aller Sitzplätze möglich, alle Personen verfügen über Nachweise nach der „3G-Regel“ und tragen FFP2-Masken (Ausnahme: Fahrer*in mit Brille kann bei Bedarf die Maske abnehmen).
- Für Exkursionen (Lehre) mit Beförderungsunternehmen gelten die Beförderungsbedingungen des Unternehmens.
- **Auslandsdienstreisen** sind tunlichst zu unterlassen.
- **Parken** an der BOKU: Während der derzeit geltenden gesetzlichen Regelungen besteht die Möglichkeit für BOKU-Mitarbeiter*innen, denen eine Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmittel nicht möglich bzw. nicht zumutbar ist, einen Parkplatz an der BOKU im Bereich zwischen Exner-Haus und Borkowskigasse zu nutzen; auch die Nutzung der Garage in der Muthgasse II wird wieder möglich sein. Es werden keine Parkplätze zugewiesen (First come first serve). Bitte um schriftliche Bedarfsmeldung an karin.karall@boku.ac.at
- **Öffnungszeiten** der Gebäude: Die aktuellen Öffnungszeiten der Gebäude finden Sie unter <https://boku.ac.at/fm/oeffnungszeiten-der-gebaeude>.
- In den **PC-Räumen** der BOKU-IT stehen PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Details finden Sie unter <https://short.boku.ac.at/it-pc-raum>. Zutritt und Nutzung nur mit Nachweis nach der „3G-Regel“ möglich, FFP2-Maskenpflicht bleibt aufrecht.
- **Bibliotheken** sind weiterhin für die Entlehnung offen. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter <https://boku.ac.at/bib>.
- **Lern- und Leseplätze** sind nach Terminreservierung (siehe <https://boku.ac.at/bib>) verfügbar. Auch hier gelten für Zutritt und Nutzung der Nachweis nach der „3G-Regel“ und die FFP2-Maskenpflicht. Damit kann die Anzahl der Plätze erhöht werden.

Bezüglich Lehre wird auf die Aussendung vom 15.04.2021 hingewiesen, welche allen Mitarbeiter*innen zugewiesen ist. Die dazu erlassene Verordnung des Rektorats „über die Teilnahme an Präsenz-Lehrveranstaltungen und -Prüfungen sowie Aufnahmeverfahren an der Universität für Bodenkultur Wien“ (Testpflichtverordnung) finden Sie unter <https://boku.ac.at/mitteilungsblatt/mitteilungsblaetter-2020-21/14stueck-23042021>.

Bitte unterstützen Sie uns bei unserer Meldepflicht gegenüber dem Ministerium bezüglich aller COVID-19 Gesundheits- und Sicherheitsbelange zur aktuellen Situation an der BOKU und nutzen Sie weiterhin die corona@boku.ac.at Mailadresse für alle Meldungen und Fragen bezüglich aller Aspekte zu Gesundheit und Sicherheit in COVID-19 Zeiten. Im Falle eines positiven Testergebnisses informieren Sie bitte auch die Universität unter corona@boku.ac.at

Für alle BOKU-Angehörigen gibt es nach wie vor die Möglichkeit für **Testmöglichkeiten** an **allen drei Standorten der BOKU**. Aktuelle Öffnungszeiten finden Sie auf der BOKU-Homepage. Sollten sich im Laufe der nächsten Zeit Änderungen ergeben, werden wir Sie wiederum informieren!

Helfen wir weiterhin zusammen, die Ansteckungsgefahr an der BOKU auf ein Minimum zu reduzieren!

Mit freundlichen Grüßen,
das Rektorat der Universität für Bodenkultur Wien

[In English:]

Update COVID-19 - 29/05/2021

Dear colleagues,

the Austrian federal government has already implemented some opening steps and is planning further relaxations in the near future. Since the beginning of the pandemic, BOKU has exercised the greatest possible caution in order to prevent infections at BOKU with all available means.

Therefore, the Rectorate, in coordination with the BOKU Corona Crisis team, does not yet see any possibility of far-reaching relaxations without taking a high risk for the health of our BOKU members. However, we hope that the situation will improve significantly in the course of the summer. To this end, we will re-evaluate the measures at the end of June and inform you immediately if there are any changes.

With regard to **vaccination** options, we made all preparations in March and submitted them to the City of Vienna. Despite multiple inquiries and urgent requests, we have not yet received any information from the City of Vienna about the availability of vaccine / vaccination dates for BOKU employees. In a videoconference of the City of Vienna with all Viennese universities on May28th 2021 we were informed that there will be no possibilities for a "company vaccination" at BOKU in the near future and that vaccination dates will be available in summer at the earliest. We regret very much that our extensive efforts have not been successful. As already stated in the mails regarding the survey of vaccination willingness in March, we ask you (also) to take advantage of any other possibility of vaccination registration/ vaccination that is offered.

The already valid safety and hygiene measures at BOKU, which were taken to protect all university staff, will be extended at all BOKU locations until 31.8.2021 for the time being and apply to all scientific and general staff.

- With regard to **protection and hygiene regulations**, the following rules apply:
 - **FFP2 masks are mandatory in public areas** (MNS or face/chin visors or shields are not allowed!).
 - Keep **2 m distance** in all areas where feasible!
 - Disinfection, hand washing, etc. as already in place.
 - **In case of more than one person in a room (e.g. office, laboratory, workshop) applies:**
 1. **2 m minimum distance when working together in one room and obligation to wear FFP2 masks.**
 2. **Regular ventilation (5-10 minutes per hour).**
 - When wearing FFP2 masks, please make sure to take regular breaks (recommended max. 75 minutes wearing time for FFP masks, 30 minutes break without mask).
 - Hygiene and distance rules must also be observed during breaks. Eating together is not permitted.

In areas where any proof is required, the "3G Rule" applies: Convalescent, Tested, Vaccinated. The following options are equally acceptable:

- Proof of vaccination with a centrally licensed vaccine against COVID19:
 - a. First vaccination from the 22nd day after the first vaccination, whereby this must not be more than three months ago, or

- b. Second vaccination, in which case the first vaccination must not have occurred more than 9 months previously, or
 - c. Vaccination beginning on the 22nd day after vaccination for vaccines for which only one vaccination is scheduled, in which case the vaccination may not have been given more than 9 months previously, or
 - d. Vaccination, provided there was a positive molecular biology test for Sars Cov2 at least 21 days prior to vaccination or a test for neutralizing antibodies prior to vaccination, not to exceed 9 months.
- Proof of infection in the last 6 months (certificate, antibody detection, etc.).
 - Proof of an antigen test (valid for 48 hours) or PCR test (valid for 72 hours).

Furthermore applies:

- **Teleworking/homeworking:** the current regulations are extended for the time being **until 31.8.2021**.
- **Homeworking is to be maintained or used more intensively. Work is to be performed at home unless the nature of the activity or other special circumstances prevent this.**
- Only where homeworking cannot be implemented the possibility of alternating or shift work should be used in order to reduce simultaneous attendance.
- Persons who belong to a **risk group** (according to a medical certificate, see <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Risikogruppen.html>) must be sent to the home office. Since there are still uncertainties regarding the effectiveness of the vaccinations with regard to a new infection, this regulation also applies to persons in a risk group who have already been vaccinated.
- **System-supporting areas** (e.g. Facility Management, Human Resources Management, BOKU-IT, Accounting, Study Services, Public Relations, etc.) and other system-relevant areas in the departments have to ensure the functionality by appropriate measures (e.g. by home office, shift or alternating operation for maximum thinning of simultaneous presences). Party traffic shall be maintained where necessary.
- **Caring duties:** There are 2 options for this:
 - For children up to the age of 14: In the event of reasons such as kindergarten/school/class closures, quarantine, etc., which give rise to a legal entitlement to special leave, such leave shall be granted.
 - Persons with other care duties who do not have a legal right to special leave shall - as far as this is organizationally possible - be employed in teleworking or homeworking or, if this is not possible, they shall be granted leave (if remaining leave from previous years is available) or special leave.
 - In the case of special leave, the form "Antrag auf Sonderbetreuungszeit in Zusammenhang mit Covid19" must be used. This can be found after logging into BOKUweb on the Human Resources Management pages: <https://short.boku.ac.at/formulare.html>
- Furthermore, an **exact recording of the attendance and contact data** is necessary in order to be able to carry out the contact tracing very quickly for the protection of all employees in case of suspicion.
- **Events in attendance, such as conferences, workshops, academic celebrations, celebrations at institutes** etc., are to be **postponed** until **31.8.2021** at the earliest.
- **Internal and external meetings** (with several persons) and seminars are to be conducted online. If this is not possible in justified cases, an appropriate security concept must be submitted (to corona@boku.ac.at).
- **Business trips:** only possible if they are unavoidable and cannot be postponed. From now on, the following applies: Car and BOKU bus: Use of all seats possible, all persons have proof

according to the "3G rule" and wear FFP2 masks (exception: driver with glasses can remove the mask if necessary).

- For **excursions** (teaching) with carriers, the company's conditions of carriage apply.
- **Foreign business trips are to be avoided** as far as possible.
- **Parking at BOKU:** During the current legal regulations, BOKU employees who cannot or cannot reasonably be expected to travel by public transport will be able to use a parking space at BOKU in the area between Exner-Haus and Borkowskigasse; the use of the garage in Muthgasse II will also be possible again. No parking spaces will be assigned (first come first serve). Please send written notification of need to karin.karall@boku.ac.at
- **Opening hours of the buildings:** The current opening hours of the buildings can be found at <https://boku.ac.at/fm/oeffnungszeiten-der-gebaeude>.
- **PC workstations** are available in the BOKU-IT PC rooms. Details can be found at <https://short.boku.ac.at/it-pc-raum>. Access and use only possible with proof according to the "3G rule", FFP2 mask requirement remains in place.
- **Libraries are still open for borrowing.** The current opening hours can be found at <https://boku.ac.at/bib>.
- **Learning and reading spaces** are available by appointment reservation (see <https://boku.ac.at/bib>). Here, too, the proof according to the "3G rule" and the FFP2 mask requirement apply for access and use. This allows the number of seats to be increased.

With regard to **teaching, please refer to the mailing of April 15 2021**, which has also been sent to all employees. The ordinance of the Rectorate "on the participation in attendance courses and examinations as well as admission procedures at the University of Natural Resources and Applied Life Sciences Vienna" (compulsory test ordinance) can be found at <https://boku.ac.at/mitteilungsblatt/mitteilungsblaetter-2020-21/14stueck-23042021>.

Please support us in our obligation to report to the Ministry regarding all COVID-19 health and safety issues concerning the current situation at BOKU and continue to use the corona@boku.ac.at mail address for all reports and questions regarding all aspects of health and safety in COVID-19 times. In case of a positive test result, please also inform the university at corona@boku.ac.at.

For all BOKU members there is still the possibility for **testing opportunities at all three BOKU locations**. Current opening hours can be found on the BOKU homepage.

If there are any changes in the near future, we will inform you immediately!

Let's continue to help together to reduce the risk of infection at BOKU to a minimum!

Yours sincerely,

the Rectorate of the University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna