

[Mail ergeht an: alle Lehrenden der BOKU, in cc an die Institutssekretariate]

- english version below]

Im Auftrag der Vizerektorin für Lehre, Fr. Ao.Univ.Prof. Sabine Baumgartner dürfen wir Ihnen folgende Nachricht übermitteln:

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, liebe Lehrende!

Aufgrund der aktuellen Covid-19 Situation müssen für die Planung des Sommersemesters 2021 dieselben Regeln angewendet werden wie im laufenden WS 20/21.

Das heißt konkret:

1) Auf die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen (Abstandsregeln, Hygienemaßnahmen, etc., – siehe auch Veröffentlichungen auf der BOKU-HP) ist ohne Ausnahmen Bedacht zu nehmen – die maximalen Belegungszahlen der Hörsäle und Seminarräume bleiben auch im Sommersemester 2021 gültig. Diese finden Sie online unter <https://boku.ac.at/studienservices/themen/lehrgorganisation/lv-planung-und-lehrbetreuung/aktuelle-updates>

2) In den Bachelorstudien erfolgt wieder eine Trennung der Pflicht-LV in Onlinetage und Präsenztage (Abhaltung in LV-Gruppen). Das dient zur Sicherstellung, dass die Studierenden koordinierte Anwesenheitstage und "HomeOffice-Tage" haben: Dies bedingt die Umstellung aller Vorlesungen bzw. Vorlesungsanteile von prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen auf reine Onlineabhaltung. Im Anhang finden Sie den Entwurf einer vorläufigen Aufteilung pro Studium und Semester. Falls der bisherige Termin einer Ihrer Vorlesungen auf einen Präsenztage fällt, melden Sie sich bitte unbedingt bei der Stundenplankoordination, damit die LV auf einen für Sie möglichen Termin verlegt werden kann.

3) Für die Masterstudien ergibt sich, dass Anwesenheitszeiten der Studierenden an der Universität auf das geringstmögliche Maß zu reduzieren sind (auch wenn hier keine strikte Aufteilung in Präsenz- und Onlinetage möglich ist). Das kann nur passieren, wenn alle Vorlesungen bzw. Vorlesungsanteile von prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen auf reine Onlineabhaltung umgestellt werden. Das schafft auch genügend Raum für die Durchführung von Präsenzprüfungen.

4) Für alle Präsenzabhaltungen, speziell aber für die Durchführung von Exkursionen, ist ein Sicherheitskonzept zu entwickeln und an [vr-lehre@boku.ac.at](mailto:vr-lehre@boku.ac.at) und in CC an [erik.griehl@boku.ac.at](mailto:erik.griehl@boku.ac.at) für die weitere Freigabe zu schicken.

Stundenplanerstellung für die Bachelor-Pflicht-LV im Sommersemester 2021:

Frist: Bitte geben Sie eventuelle Terminwünsche an [termine.bokuonline@boku.ac.at](mailto:termine.bokuonline@boku.ac.at) bis spätestens 16.11.2020 bekannt.

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail unbedingt folgende Daten bekannt:

- Lehrveranstaltungsnummer
- Datum (bei periodischen Terminen bitte nur das Anfangs- und Enddatum)
- Uhrzeit (Beginn und Ende; beachten Sie bitte, dass eine Unterrichtseinheit 45 min umfasst à keine c.t.-Angaben; bei LV, die mehr als drei Unterrichtseinheiten umfassen, können Sie eine Pause von 15 min einplanen. Die „Wechselzeiten“ in den Hörsälen werden zentral beachtet und betragen im Normalfall 30 min
- (gewünschte) Raumgröße und/oder (erwartete) HörerInnenzahl – oder Online-Abhaltung

Nach Überprüfung, ob die Termine in den Stundenplan des entsprechenden Studiums passen und ob bei Präsenzabhaltung der Raum verfügbar (und ausreichend für die geplante Gruppengröße ist) ist, werden diese zentral erfasst. Andernfalls erhalten Sie Alternativvorschläge. Das gilt auch für Vorbesprechungs-, Exkursions- und sonstige Außentermine. Bitte stellen Sie sicher, dass für jede LV mindestens eine LV-Gruppe angelegt wurde bzw. dass alle Gruppen, die abgehalten werden sollen, vor der Terminerfassung bereits in BOKUonline angelegt wurden, da sonst die Termine nicht korrekt zugeordnet werden können.

Räume:

Bitte beachten Sie, dass auch für EDV-Räume keine "Vorreservierungen" möglich sind. Diese Räume werden - wie zentral verwaltete Räume - erst nach Abschluss der Stundenplankoordination für andere LV-Buchungen frei gegeben.

In etlichen Hörsälen bestehen die technischen Möglichkeiten zur weitgehend automatisierten LV-Aufzeichnung. Falls Sie also möchten, dass Ihre LV aufgezeichnet wird, geben Sie uns das bitte bekannt, damit Ihre LV in einem dieser Räume eingeplant werden kann. Neben der entsprechenden Raumreservierung, müssen Sie sich auch möglichst rechtzeitig unter [e-learning@boku.ac.at](mailto:e-learning@boku.ac.at) anmelden, damit dieses Service durch das E-Learning-Team (nach Maßgabe der personellen Ressourcen) gewährleistet werden kann.

Sobald die Eingabe von LV-Terminen für nicht von der Stundenplankoordination betroffene LV möglich ist, werden Sie gesondert informiert. (Voraussichtlich Mitte Dezember 2020)

Ich darf mich hier noch einmal für Ihr Verständnis und Ihre Kooperationsbereitschaft bedanken.

Ao.Univ.Prof. Sabine Baumgartner

Im Anhang: Vorschlag der Online- bzw. Präsenztage für die einzelnen Studien und Semester.

Dear Colleagues,

The planning for the summer term will follow the same rules and restrictions which are in place for the current winter term.

This means:

1) The currently valid safety regulations (distance rules, hygiene measures, etc., - more information can be found on the BOKU homepage) must be observed without any exception.

The maximum number of course participants must not be higher than the number of participants allowed in the room. Every room with its specific maximum number is listed here (room capacity): <https://boku.ac.at/studienservices/themen/lehrorganisation/lv-planung-und-lehrbetreuung/aktuelle-updates>

2) The schedule of the Bachelor study programs will again be divided into attendance days and online days for compulsory courses so that students have coordinated attendance days and "home office days". This separation necessitates the conversion of all lectures or parts of lectures from exam-immanent courses to pure online courses.

In the attachment you will find the preliminary planning for each Bachelor study program and each semester. If your lecture is planned to be held on one of the attendance days, please get in contact with the colleagues from the time table coordination to discuss the rescheduling of your course dates, please mail to: [termine.bokuonline@boku.ac.at](mailto:termine.bokuonline@boku.ac.at).

3) In Master programmes it is not possible to plan a strict division into attendance days and online days. Nevertheless, the time spent by students at the university must be reduced to the lowest possible level. This can only happen if all lectures or lecture parts from exam-immanent courses are converted to pure online courses. This will help to have examinations in person.

4) For courses with attendance, and especially for excursions, a security concept has to be designed and sent to [vr-lehre@boku.ac.at](mailto:vr-lehre@boku.ac.at) and in CC to [erik.griebel@boku.ac.at](mailto:erik.griebel@boku.ac.at) for getting approved.

Time table for compulsory courses for the Bachelor programmes in the summer term 2021.

Deadline: Please send your preferred dates to [termine.bokuonline@boku.ac.at](mailto:termine.bokuonline@boku.ac.at), by no later than 16.11.2020.

The following details are necessary to be listed in the email:

- Course number
- Date (Please note the start and end date if the course is weekly recurrent)
- Time (Start and end, please keep in mind that a class takes 45 min, no c.t. included; if your class is blocked, you may include a 15 min break. The change over time (30 min) between in the rooms will be taken into account during the planning.
- Favoured size of the room AND/OR expected number of students OR if it will be taught online
- The preferred dates will be included in the time table after they have been settled with the other dates. Furthermore, for courses with in class attendance, it is necessary to make sure an appropriate room (the room capacity numbers following) is available.

Otherwise you will be informed and alternative dates/times/rooms will be suggested and discussed with you.

The same concept applies to preliminary discussions, excursions and other external dates.

Please make sure to have at least one course group – or all groups – already set up in BOKUonline before the dates will be finalised. This is necessary to match dates and course groups correctly with each other.

Rooms:

Please keep in mind that there are no options for pre-reservations of IT-rooms. After the time table coordination is finished, IT-rooms will be bookable for other courses.

The opportunity to record courses is given in many lecture halls. If you plan to record your course(s), please let us know ahead to make sure one of these rooms will be reserved for you.

Furthermore, please register well enough in advance at [e-learning@boku.ac.at](mailto:e-learning@boku.ac.at) to get support for the E-learning team (depending on human resources).

After the time table coordination for the obligatory courses in Bachelor programmes is finished and you may register room wishes for other courses into the system you will be informed. (presumably by mid of December 2020).

I want to thank you again for your understanding as well as your willingness to cooperate.

Ao.Univ.Prof. Sabine Baumgartner

Attached: Suggestion of the attendance days and online days for each study program and each semester

\*\*\*\*\*

Studienservices – Lehrorganisation - Universität für Bodenkultur

Gregor Mendel-Straße 33

A-1180 Wien

Mail: [lehrorganisation@boku.ac.at](mailto:lehrorganisation@boku.ac.at)

<http://www.boku.ac.at/>