



An die
Lehrorganisation

Angaben zum Lehrtutorium

Antragszeitraum: Wintersemester _____ Sommersemester _____

Antrag auf Anstellung eines*r studentischen Mitarbeiters*in im Lehrbetrieb (Lehrtutorium)

Antrag auf Widerruf

Angaben zur Lehrveranstaltung

Name des Instituts:		Institutsnummer:
_____		H _____
LV-Nr.:	LV-Titel:	SWS der LV:
_____	_____	_____
Studienplanstellung:	LV-Typ:	Beantragte Tutor-SWS:
_____	_____	_____
		Wochenstunden: (SWS * 1,5) _____

Angaben zur Person (Kopie von E-Card und Bankomatkarte bitte beilegen)

FAMILIENNAME, Vorname, akad. Grad:		Sozialversicherungsnummer ¹ :
_____		_____ - _____
Meldeadresse (Straße, PLZ, Ort):		

E-Mail-Adresse:		Nationalität: _____
_____		Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> D
IBAN:		

Name der Bank: _____		BIC: _____
Ist der*die studentische Mitarbeiter*in Studierende*r eines BOKU-Studiums? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn nein, an welcher Universität? (Universität, Studium): _____		
Höchste abgeschlossene Ausbildung: <input type="checkbox"/> AHS <input type="checkbox"/> BHS <input type="checkbox"/> Bachelorstudium		

<p>Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben zur Person</p>
<p>Unterschrift studentische*r Mitarbeiter*in, Datum</p>

Die Zuordnung des*der studentischen Mitarbeiter*in zum oben genannten Department wird beantragt

Unterschrift Department-Leitung, Datum

Raum für Vermerke der Abteilung Lehrorganisation (bitte nicht ausfüllen!):

¹ Wenn keine Sozialversicherungsnummer vorliegt, muss unbedingt das Geburtsdatum angegeben werden!