



Checkliste für die Anstellung studentischer Mitarbeiter*innen im Lehrbetrieb (Lehrtutorium)

- vollständig ausgefülltes Antragsformular mit allen Unterschriften

- E-Card in Kopie oder als Scan (wenn noch keine österreichische SV-Nummer vorhanden ist, bitte nur das Geburtsdatum im Feld „Sozialversicherungsnummer“ angeben), wenn keine E-Card vorhanden ist, Kopie oder Scan eines amtlichen Lichtbildausweises

- Bankomatkarte (beide Seiten) in Kopie oder als Scan bei erstmaliger Anstellung oder bei Änderung der Bankverbindung

- bei Studierenden einer anderen Universität: Studienbestätigung des jeweiligen Semesters in Kopie oder als Scan

- bei Studierenden aus Drittstaaten: gültiger österreichischer Aufenthaltstitel (Student) in Kopie oder als Scan