

Ablauf LV-Planung – LV-Betreuung für 2023/24

Ab **1. April 2023** werden in BOKUonline in der Sichtweise "Erhebung" defaultmäßig die Lehrveranstaltungen des Studienjahres 2023/24 angezeigt und stehen zur Bearbeitung zur Verfügung:

Personen mit der BOKUonline Funktion "LV-Erhebung" sehen standardmäßig ALLE Lehrveranstaltungen des jeweiligen Institutes/Departments. Lehrende ohne diese Funktion müssen gezielt über die Applikation "Lehrveranstaltungen" das Studienjahr 2023/24 auswählen: in der Auswahloption "Erhebung" (im Navigationsfeld - rechts oben) sehen Sie dann jene LV, bei denen Ihnen bereits (Teil-)Stunden als Vortragende zugeordnet sind.

Die entsprechende Dokumentation zur LV-Erhebung steht Ihnen [HIER](#) zur Verfügung.

Die Phase der LV-Planung und Betreuung für das folgende Studienjahr erstreckt sich über die Monate April bis Juli und hat 2 Aspekte:

1. Terminerfassung und Stundenplanerstellung (je Semester)

Die Lehrorganisation erstellt bis **5. Mai 2023** für alle Bachelorstudien basierend auf den Vorjahren einen Stundenplanentwurf (für Pflicht- und Wahlpflichtfächer), die Entwürfe werden auf der [Website der Lehrorganisation](#) veröffentlicht.

Bis spätestens **26. Mai 2023** sind Rückmeldungen zu gewünschten Änderungen sowie einer gewünschten Online-Abhaltung von Vorlesungen an die Stundenplankoordination unter termine.bokuonline@boku.ac.at bekanntzugeben.

Bitte geben Sie in Ihrem E-Mail unbedingt folgende Daten bekannt:

- Lehrveranstaltungsnummer
- Datum (bei periodischen Terminen bitte nur das Anfangs- und Enddatum)
- Uhrzeit (Beginn und Ende; eine Unterrichtseinheit umfasst 45 min; bei Einheiten, die mehr als drei Unterrichtseinheiten umfassen, können Sie eine Pause von 15 min einplanen.
- Vorbesprechungs-, Exkursions- und sonstige Außentermine
- LV Aufzeichnung gewünscht (manche Hörsäle sind technisch für die Aufzeichnung besonders ausgestattet)

Die „Wechselzeiten“ in den Hörsälen werden von uns beachtet und betragen 15 bis 30 Minuten.

Nach Abschluss der Stundenplankoordination werden die Termine der Bachelor-Pflicht und Wahlpflichtfächer von der Lehrorganisation im BOKUonline erfasst.

Wunschtermine für alle anderen Lehrveranstaltungen können erst im Anschluss dezentral im System erfasst werden. Der genaue Zeitpunkt wird in einer Aussendung bekanntgegeben (meist Mitte Juni).

Für alle Lehrveranstaltungen müssen von Ihnen in Folge LV-Gruppen für die Anmeldung der Studierenden angelegt werden.

Für WS 2023 wird Präsenzbetrieb geplant, - gewünschte Online- bzw. Hybrid-Abhaltungen sind möglichst frühzeitig zu melden.

Bezüglich der **Stundenplanerstellung bzw. Terminerfassung für das Wintersemester 2023/24** erhalten alle Lehrenden rechtzeitig einen Mail-Reminder.

2. Lehrende eintragen und Lehrveranstaltung melden (für das gesamte Studienjahr)

Bis spätestens **26. Mai 2023** sind entsprechend der beiliegenden Regeln zur Lehrbetreuung alle LV des Institutes zu überprüfen und die jeweiligen Vortragenden mit (Teil-)Stunden einzutragen und in Folge über die Funktion „LV-Erhebung – Meldung“ zu MELDEN.

Hinweise zur LV-Planung und Betreuung:

- Bei Turnus-LV bitte nur Turnus 1-LV melden - Turnus 2-LV werden 2023/24 NICHT bewilligt.
- Nur gemeldete LV können in Folge von der Lehrorganisation weiterbearbeitet werden.
- Die Zuordnung der Lehrenden (bzw. deren Teil-Stunden) zu den LV muss – nach erfolgter Koordination/Absprache am Institut – von den LV-Erhebenden durchgeführt werden. Die eingetragenen Lehrenden sind danach für die vollständige und aktualisierte Beschreibung ihrer LV in BOKUonline selbst verantwortlich.
- Die Felder Inhalt, Learning Outcomes und Beurteilungsschema sind PFLICHT-Felder, sowohl in der deutsch- als auch der englischsprachigen Eingabemaske.
- Besonders die Angaben zu Learning Outcomes (Hinweise zur korrekten Formulierung), Prüfungsmodalitäten, LV-Platzvergabe (bei eingeschränkter Teilnahme) sind möglichst transparent zu gestalten und auf Aktualität zu überprüfen. Bei Team-Teaching wird um Absprache der Lehrenden ersucht.
- LV können nicht GEMELDET werden, wenn diese wesentlichen Informationen nicht auf Deutsch und Englisch in BOKUonline angegeben wurden.
- Auch allfällige freie Wahl-LV, die im nächsten Studienjahr erstmalig angeboten werden sollen, müssen während der LV-Planungsphase mit LV-Konzept (entsprechend der erforderlichen Beschreibung der LV in BOKUonline) zur Bewilligung eingereicht werden.
- Freie Wahl-LV können nur unentgeltlich bzw. ohne Anrechnung auf die Lehrpflicht oder im Rahmen der Venia von habilitierten Lehrenden bewilligt werden.
- Lehrveranstaltungen, die aufgrund von Curricula-Reformen geändert oder neu eingeführt werden, werden NACH Beschlussfassung durch den Senat und Veröffentlichung der Curricula im MTB zentral von den Mitarbeiter*innen der Lehrorganisation angepasst bzw. neu erfasst.
- Daraus resultierende Änderungen bei den Lehrenden bzw. erstmalige Nominierung im Bedarfsfalle der Lehrorganisation bitte per Mail melden.

Kontakt:

Allgemein: lehrorganisation@boku.ac.at

Spezifische Fragen zur Betreuung richten Sie bitte an beauftragung.bokuonline@boku.ac.at

Fragen zu LV-Terminen an termine.bokuonline@boku.ac.at

Für technische Fragen steht Ihnen die BOKU-IT-Hotline zur Verfügung: hotline@boku.ac.at