

**Checkliste für die Anstellung studentischer Mitarbeiter\*innen  
im Lehrbetrieb (Lehrtutorium)**

- vollständig ausgefülltes Antragsformular mit allen Unterschriften
  
- E-Card in Kopie oder als Scan (wenn noch keine österreichische SV-Nummer vorhanden ist, bitte nur das Geburtsdatum im Feld „Sozialversicherungsnummer“ angeben).  
Wenn keine E-Card vorhanden ist, Kopie oder Scan eines amtlichen Lichtbildausweises beifügen.
  
- Bankomatkarte (beide Seiten) in Kopie oder als Scan bei erstmaliger Anstellung oder bei Änderung der Bankverbindung (Name der Bank, Kontoinhaber\*in, IBAN, BIC müssen lesbar sein – weitere Daten bitte unkenntlich machen)
  
- bei Studierenden einer anderen Universität: Studienbestätigung des jeweiligen Semesters in Kopie oder als Scan
  
- bei Studierenden aus Drittstaaten: gültiger österreichischer Aufenthaltstitel (Student) in Kopie oder als Scan