

Angaben zum Lehrtutorium

Antragszeitraum: Wintersemester _____ Sommersemester _____

Antrag auf Anstellung eine/r/s studentischen Mitarbeiter/in/s (Lehrtutorium)

Antrag auf Widerruf

Angaben zur Lehrveranstaltung

Name des Instituts:		Inst.nr.:
_____		H _____
LVA-Nr.:	LVA-Titel:	SWS der LV:
_____	_____	_____
Art des Faches lt. Studienplan:	LV-Typ:	Beantragte Tutor-SWS:
_____	_____	_____
		Wochenstunden: (SWS * 1,5) _____

Angaben zur Person der Tutorin/des Tutors (Kopie von E-Card und Bankomatkarte bitte beilegen)

FAMILIENNAME, Vorname:		Sozialversicherungsnr. ¹ :
_____		_____ - _____
Adresse (Straße, PLZ Ort): _____		
E-Mail-Adresse:		Nationalität:
_____		_____
IBAN:		BIC:
_____		_____
Name der Bank: _____		
Ist der/die TutorIn Studierende/r eines BOKU-Studiums?		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Wenn nein, an welcher Universität? (Universität, Studium): _____		
Raum für Vermerke der Abteilung Lehrorganisation (bitte nicht selbst ausfüllen): _____		

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben zur Person (bes. Name, SV-Nummer, Kontodaten)

Die Zuordnung der Tutorin/des Tutors zum oben genannten Department wird beantragt.

Unterschrift Tutorin/Tutor - Datum

Unterschrift Department - Leitung

Wird von der Abteilung Lehrorganisation ausgefüllt:

genehmigt **nicht** genehmigt

Vizerektorat für Lehre