

# ERASMUS+

# Studienaufenthalt

Administrative Abläufe nach der  
Nominierung

Lisa Kargl | Judith Schindler

BOKU-IR

Stand: März 2026



# Ansprechpersonen

Spanien, Deutschland, Polen, Tschechien, Frankreich, Griechenland, Niederlande, Schweden und Dänemark (gekennzeichnet in petrol)

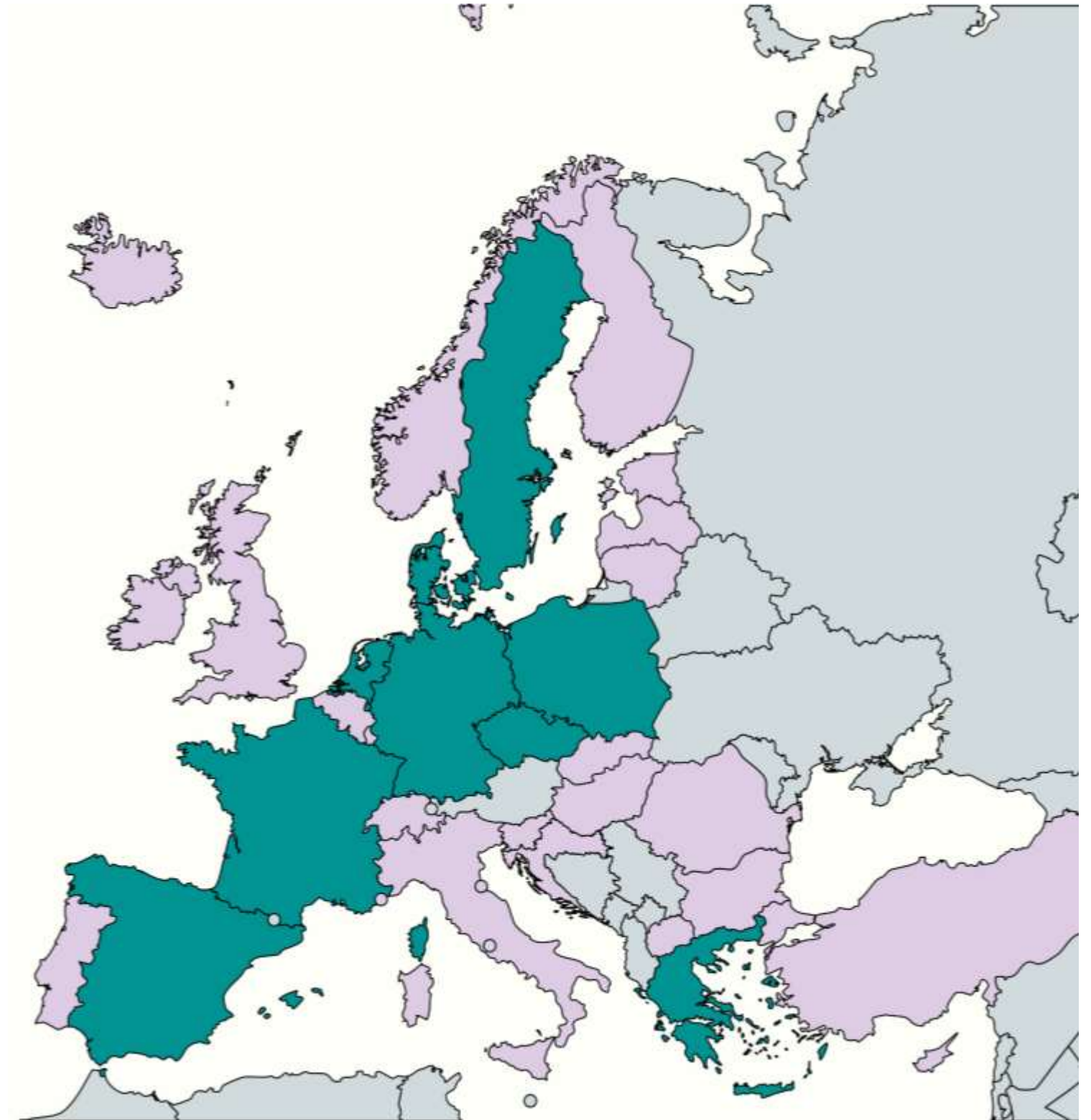
**Judith Schindlecker:** [judith.schindlecker@boku.ac.at](mailto:judith.schindlecker@boku.ac.at)

Alle weiteren Erasmus+ Programmländer (gekennzeichnet in lila)

**Lisa Kargl:** [lisa.kargl@boku.ac.at](mailto:lisa.kargl@boku.ac.at)

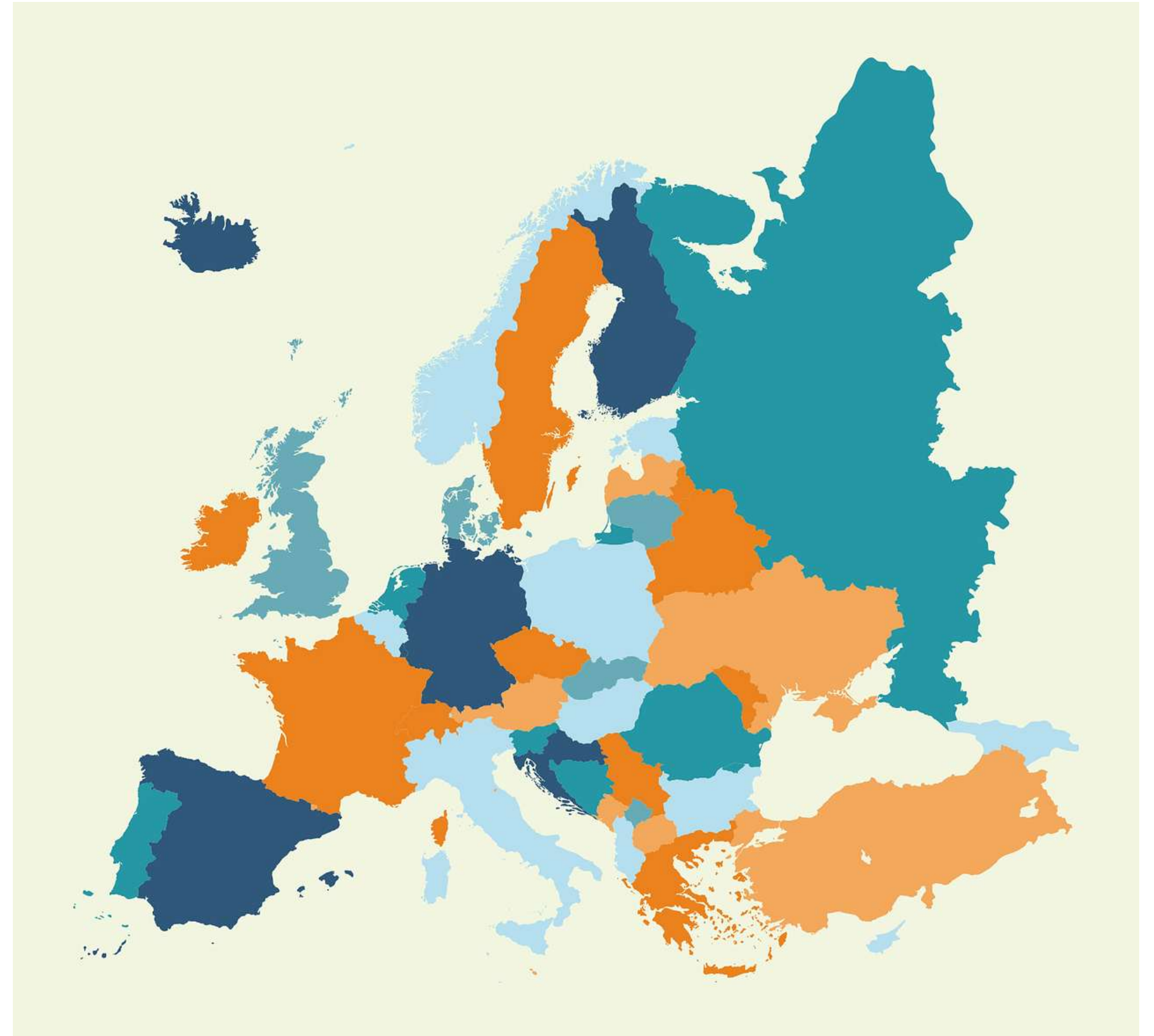


**Allgemeine Email-Adresse:** [erasmus@boku.ac.at](mailto:erasmus@boku.ac.at)



# Inhalt

- **Sie sind nominiert, nun folgen...**
  - Bewerbung an der Gastuniversität
  - Formulare an der BOKU:  
Äquivalenzliste & Online Learning Agreement (OLA)
- Fristen
- Erasmus+ Zuschusshöhen
- Sonstige Zuschüsse und Stipendien
- Grant Agreement
- Datenbank Mobility Online
- Weitere Infos



# Sie sind nominiert, das heißt...

- Von der BOKU wurden Sie **für eine bestimmte Partneruni ausgewählt**.
- **BOKU-IR informiert die Partneruni** über Ihre Nominierung (je nach Nominierungsfrist).
- Sie müssen sich **trotzdem auch noch extra an der Partneruni bewerben**. Info auf der Webseite Ihrer Gastuni über Anmeldemodalitäten für Austauschstudierende (Achtung: Application Deadlines!). Partneruni könnte Bewerbung noch ablehnen (passiert aber selten, wenn Sie eine vollständige Bewerbung einreichen).
- Wenn Sie sich mit anderen Studierenden vernetzen wollen, die an die gleiche Gastuni gehen, nutzen Sie dieses Infotreffen und tauschen Sie Kontakte aus!



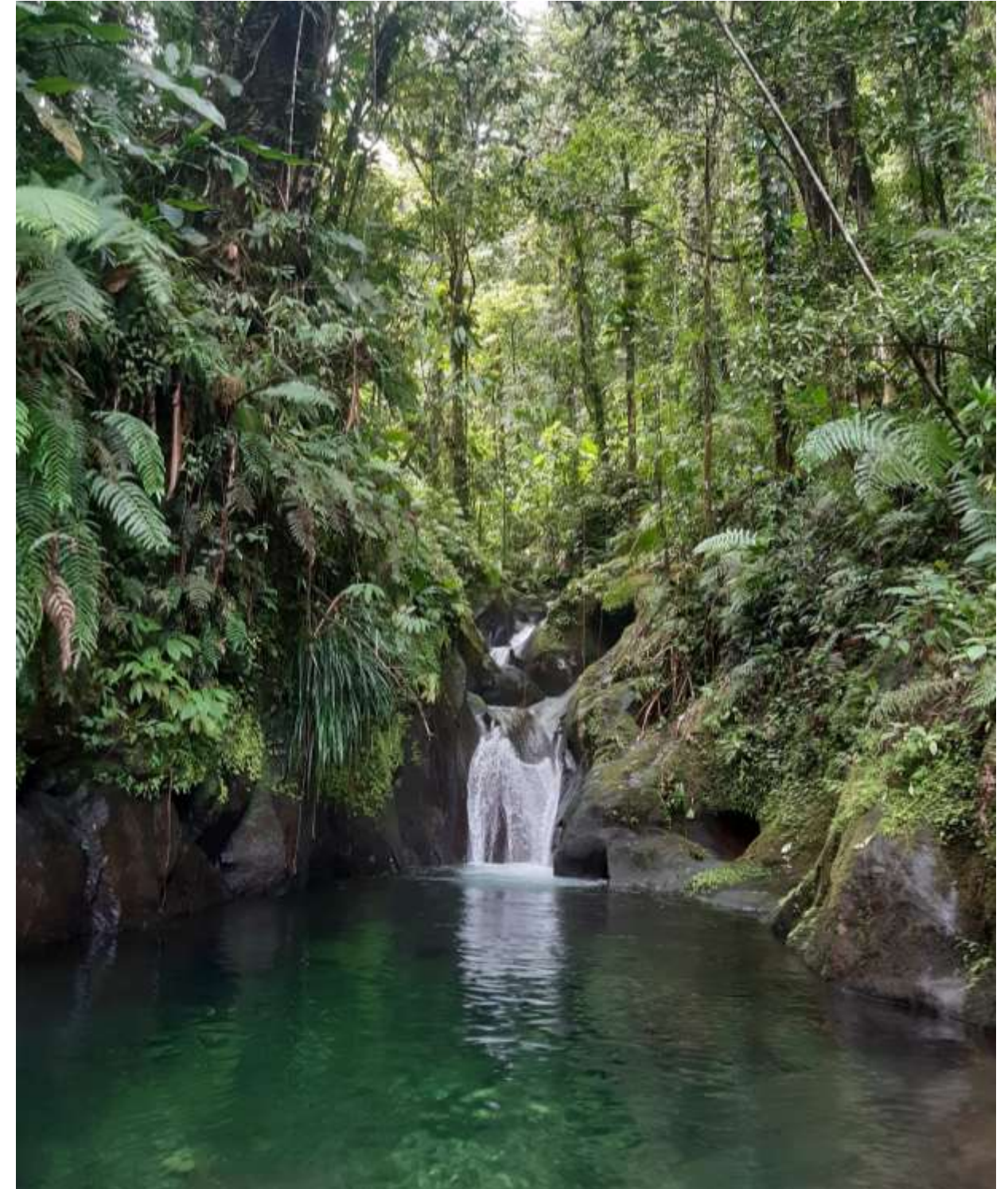
# Gastuniversität

- **Bewerbungsfristen und -modalitäten** für Austauschstudierende **selbstständig prüfen!**  
Skandinavien: Fristen bald, Süden: eher später
- **KEINE Weitergabe von Unterlagen** von BOKU-IR an Partneruni → **Bewerbung an der Partneruni + BOKU-Schritte** parallel erfüllen!
- **Semesterdaten** (in Skandinavien: Beginn WS im August, SS im Jänner)
- **LVen** (Voraussetzungen erfüllt? Bachelor/Master-Level? ICP?)
- **Unterkunft**, v.a. für erste Tage
- **Versicherung**
- **Sprachkurs** (freiwillig)
- **Orientierung** (Welcome Days)
- **Schweiz: Swiss-European Mobility Programme** statt Erasmus+ (admin. Ablauf gleich, aber Stipendium von CH!)



# Weitere Schritte

- **Mobility Online (MO):**  
<https://www.service4mobility.com/mobility/LoginServlet>
- Login und Passwort wie für **BOKUonline** (für MO bitte **nie Internet Explorer verwenden**, sondern andere Browser); Link zu MO als Lesezeichen speichern
- **Aufenthaltsdauer** (genauen Zeitraum lt. Academic Calendar angeben!) und **(Haupt-) Unterrichtssprache** bis **20.05.** (WS/Studienjahr) / **20.11.** (SS) erfassen => Mobility Online
- **Online Learning Agreement** („Studienvertrag“) => Mobility Online/EWP
- **„Äquivalenzliste“** Antrag für Anrechnung der Fächer an der BOKU
- **Grant Agreement** („Stipendienvertrag“)



# Erforderliche Dokumente

Online Learning Agreement (OLA) & Äquivalenzliste

Science for **[life]**

# Unterschied zw. Learning Agreement & Äquivalenzliste

## Online Learning Agreement (OLA)

- ist **Studienvertrag zwischen den beiden Partnerunis und der/dem Studierenden**
- Seitens der EU verpflichtend
- Abwicklung online via Mobility Online
- Änderungen können bis einen Monat nach Beginn des Aufenthaltes gemacht werden


## Äquivalenzliste

- Vorausbescheid für **Anrechnung der Fächer an der BOKU** (auch notwendig, wenn nur freie Wahlfächer belegt werden)
- BOKU-internes Dokument
- Wird in MO erstellt, Unterschriften per Mail bzw. im Original am Ausdruck (Studiendekan)
- **Äquivalenzliste vor Aufenthalt** → beinhaltet alle geplanten Fächer
- **Äquivalenzliste nach Aufenthalt** → beinhaltet alle tatsächlich absolvierten Fächer

# LVen für Learning Agreement & Äquivalenzliste erfassen I

## Mobility Online Workflow – Geplante LVen erfassen, ggf. Kurse korrigieren

Universität für Bodenkultur Wien



You can change the language to English in the menu on the left!

Nachname Kröner Studienrichtung (zum Zeitpunkt ... Umwelt- und Bioressourcenmanagement (Mas...  
Vorname Verena Land der Gasthochschule (1. W... Schweden  
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) 01.01.2000 Gasthochschule (1. Wahl) UPPSALA02 - The Swedish University of Agr...  
Land der Heimathochschule Österreich voraussichtlicher Aufenthalt von 01.09.2022  
Heimathochschule WIEN03 - Universität für Bodenkultur Wien voraussichtlicher Aufenthalt bis 31.01.2023

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Geplante Lehrveranstaltungen erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	09.03.2022	Verena Kröner	<a href="#">Geplante Lehrveranstaltungen erfassen</a>
Geplante Lehrveranstaltungen zur Prüfung eingereicht	<input checked="" type="checkbox"/>	09.03.2022	Verena Kröner	<a href="#">Geplante Lehrveranstaltungen zur Prüfung einreichen</a>


Das Einreichen der geplanten Lehrveranstaltungen ist nur dann möglich, wenn Sie diese bereits unterschrieben haben.  
Sollten Sie diese noch nicht unterschrieben haben, tun Sie so bitte in dem obenstehenden Schritt mit dem Button.

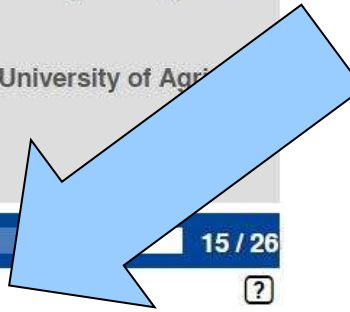
Kurse als unvollständig markiert - E-Mail erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	15.03.2022	Claudia Zefferer	
Kurse als unvollständig markiert - Korrektur noch nicht bestätigt	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Korrektur bestätigen</a>
Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>			
Courses rejected by the partner institution	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement & Äquivalenzliste von BOKU auf Vollständigkeit geprüft	<input type="checkbox"/>			

Suchen

Meine Bewerbungsdaten >

Deutsch





# LVen für Learning Agreement & Äquivalenzliste erfassen II

## Mobility Online Workflow – Kurse korrigieren

The screenshot shows the 'Mobility Online Workflow' interface for course correction. The header includes 'Universität für Bodenkultur Wien' and the BOKU logo. The main content area is divided into sections: 'Bewerbungen Outgoings' with an 'Ändern' button, and 'Interne Bemerkungen (für WF)'. A confirmation message reads 'Ich bestätige hiermit, dass ich meine Kurse korrigiert habe' with a checked checkbox. Below this, two buttons, 'Änderung abbrechen' and 'Änderung durchführen', are circled in red. A blue arrow points to the 'Änderung durchführen' button. The left sidebar contains navigation elements like 'Suchen', 'Meine Bewerbungsdaten', and the 'MOBILITY-ONLINE' logo.

# LVen erfassen – Kurspakete I

Es ist möglich Kurse zu splitten!

Universität für Bodenkultur Wien

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Kröner	Vorname	Verena
Heimathochschule	Universität für Bodenkultur Wien	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	The Swedish University of Agricultural Sciences (SLU)	Land der Gasthochschule	Schweden
Studienjahr	2022/2023	Bezeichnung des Semesters	WS 2022/23

Alle Lehrveranstaltungen 13,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 LVs an der Heimatinstitution / 13,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 LVs an der Gastinstitution

Tabelle A (Kurse an der aufnehmenden Institution)      Tabelle B (Kurse an der sendenden Institution)      Bemerkungen

Neuen Kurs an der Gastinstitution erstellen...      Neuen Kurs an der Heimatinstitution erstellen...

Kurspaket 1

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS	LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
123456	xxx	3,00	789123	xxx	3,00
			56565656	yyy	3,00
Summe		6,00	Summe:		6,00

Kurs hinzufügen      Kurs hinzufügen      Neuanlage durchführen

Kurspaket 2

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS	LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
555555	aaa	3,00	111111	bbb	3,00
Summe		3,00	Summe:		3,00

Kurs hinzufügen      Kurs hinzufügen      Neuanlage durchführen

Kurspaket 3

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS	LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
----------------	--------------------------------------	------	----------------	--	------

Zurück      LA prüfen und unterschreiben

**Hinweis:**  
Wenn Sie mehrere Kurse als freie Wahlfächer an der BOKU anrechnen lassen möchten, nummerieren Sie diese bitte fortlaufend (001, 002, 003), damit Mobility Online sie korrekt bearbeiten kann.

# LVen erfassen – Kurspakete II

Es ist möglich Kurse zu splitten!

Universität für Bodenkultur Wien

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

<b>Nachname</b>	Kröner	<b>Vorname</b>	Verena
<b>Heimathochschule</b>	Universität für Bodenkultur Wien	<b>Land der Heimathochschule</b>	Österreich
<b>Gastinstitution</b>	The Swedish University of Agricultural Sciences (SLU)	<b>Land der Gasthochschule</b>	Schweden
<b>Studienjahr</b>	2022/2023	<b>Bezeichnung des Semesters</b>	WS 2022/23

Alle Lehrveranstaltungen 13,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 LVs an der Heimatinstitution / 13,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 LVs an der Gastinstitution

Tabelle A (Kurse an der aufnehmenden Institution)      Tabelle B (Kurse an der sendenden Institution)      Bemerkungen

Neuen Kurs an der Gastinstitution erstellen...      Neuen Kurs an der Heimatinstitution erstellen...

Kurs hinzufügen      Kurs hinzufügen      Neuanlage durchführen

Kurspaket 2      Erfasst am: 09.03.2022 13:38:43

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS	LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
555555	aaa	3,00	111111	bbb	3,00
Summe		3,00	Summe:		3,00

Kurs hinzufügen      Kurs hinzufügen      Neuanlage durchführen

Kurspaket 3      Erfasst am: 09.03.2022 13:40:04

LV-Nummer/Gast	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	ECTS	LV-Nummer/Heim	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	ECTS
0999999	fff	2,00	66666	ggg	4,00
121314	hhh	2,00	Summe:		4,00
Summe		4,00			

Kurs hinzufügen      Kurs hinzufügen      Neuanlage durchführen

Zurück      LA prüfen und unterschreiben

# Online Learning Agreement (OLA)

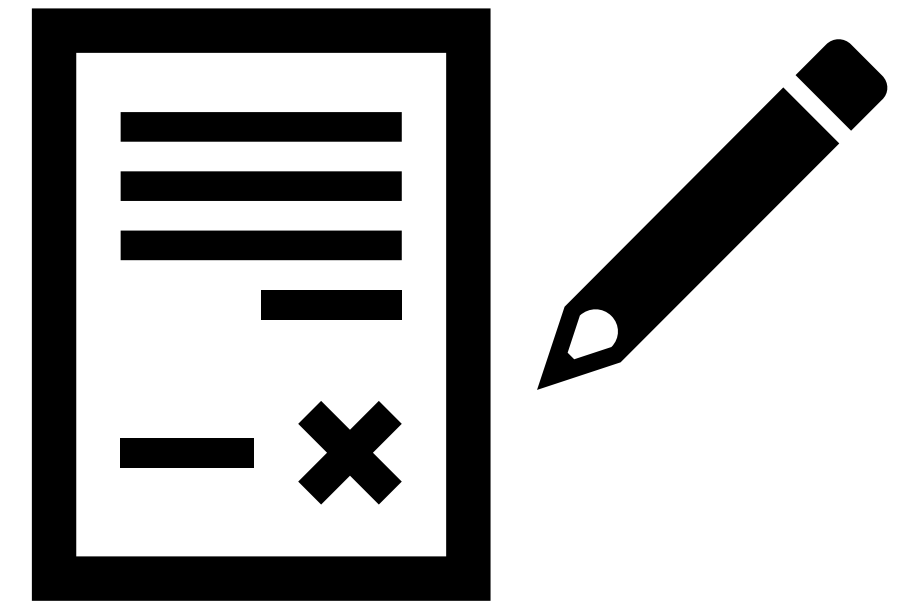
- 1. Eingabe der Kurse im Mobility Online (MO) Workflow (LVen erfassen) → **eigene Unterschrift via MO**
- 2. LA wird über MO an **BOKU Fachkoordinator\*innen (= Departmental coordinators)** übermittelt → unterschreiben digital via MO
- 3. LA wird über MO an die **Partneruni** gesendet → unterschreiben digital
- **Bei Änderungen vor Ankunft:** Mail an [erasmus@boku.ac.at](mailto:erasmus@boku.ac.at) und um Zurücksetzen bitten
- **Bei Änderung nach Ankunft:** Neues LA über MO erstellen (erneut Einholung der Unterschriften erforderlich: Ihre Unterschrift, die der Erasmus+ Outgoing Koordinatorin an der BOKU und die Unterschrift der Gastuniversität) – erfolgt auch online.



# Äquivalenzliste – Wer unterschreibt wann?

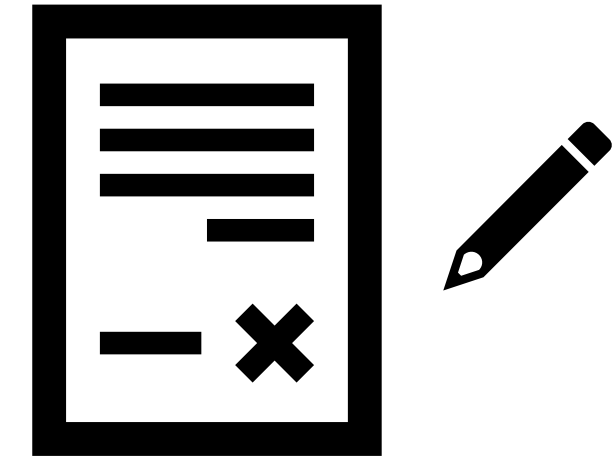
1. **Eigene Unterschrift**
2. **Pflicht- und Wahlpflicht-LV-Leiter\*innen** → entfällt, wenn nur freie Wahlfächer besucht werden
3. **Fachkoordinator\*in**
4. **Mail an die Studienservices** [anerkennungen@boku.ac.at](mailto:anerkennungen@boku.ac.at) senden; Abholung nach Benachrichtigung durch die Studienservices mit Unterschrift des **Studiendekans** → erst dann rechtlich gültig.

**ACHTUNG:** Ohne Unterschrift des Studiendekans keine Anrechnung möglich! Studiendekan muss als einziger im Original unterschreiben!



# Äquivalenzliste – Hinweise I

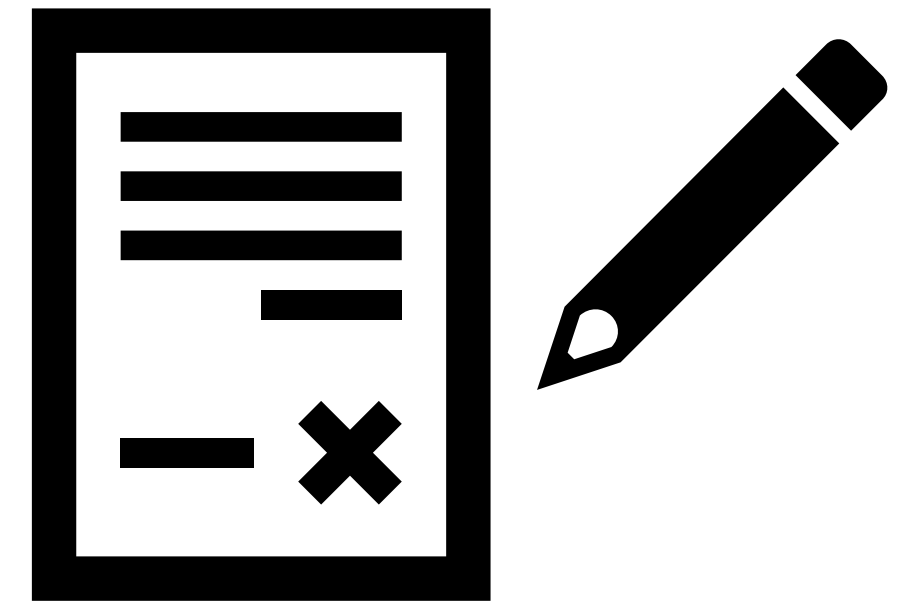
- **Kopieren von Unterschriften ist strafbar!**
- Empfehlung zur Vorgehensweise:
  - Möglichkeit der Anrechnung mit LV-Leitungen (per Mail) abklären (möglichst detaillierte Kursbeschreibungen mitschicken)
  - Danach Unterschriften der Reihe nach einholen



- **Formatierung** anpassen bevor die Liste weitergesendet wird
- **Bearbeitungsfristen** beachten (u.U. mehrere Wochen) – bitte keine wiederholten Nachfragen zum Bearbeitungsstand!
- Kurse, die im Vorfeld von BOKU LV-Leiter\*in, Fachkoordinator\*in UND Studiendekan Prof. Peyerl bestätigt wurden, müssen angerechnet werden.
- Da die **Studienservices für die Anrechnung von Studienleistungen** zuständig sind, richten Sie Ihre Fragen bitte direkt an die **Anerkennungsstelle der Studienservices:**  
**[anerkennungen@boku.ac.at](mailto:anerkennungen@boku.ac.at)**

# Äquivalenzliste – Hinweise II

- Achtung min. **3 ECTS pro Aufenthaltsmonat** + Puffer! → empfohlen sind 25-30 ECTS pro Semester
- Idealerweise: Kombination aus Pflicht-LVen & (freien) Wahl-LVen
- **Pflicht- und Wahlpflicht-LV:** OK (Unterschrift) von BOKU-LV-Leitungen
- Es sind immer **Äquivalenzliste & Learning Agreement** auszufüllen, auch wenn „nur“ freie Wahl-LVen belegt werden.
- Wenn es während des Auslandssemesters zu Änderungen kommt, unbedingt per Mail sofort Rücksprache mit Fachkoordinator\*in bzw. LV-Leitung halten (ansonsten werden die Kurse u.U. NICHT angerechnet)



**Ausführliche Infos & Beispiellisten** siehe auch **FAQs:** <https://short.boku.ac.at/int-out-e-faq.html>

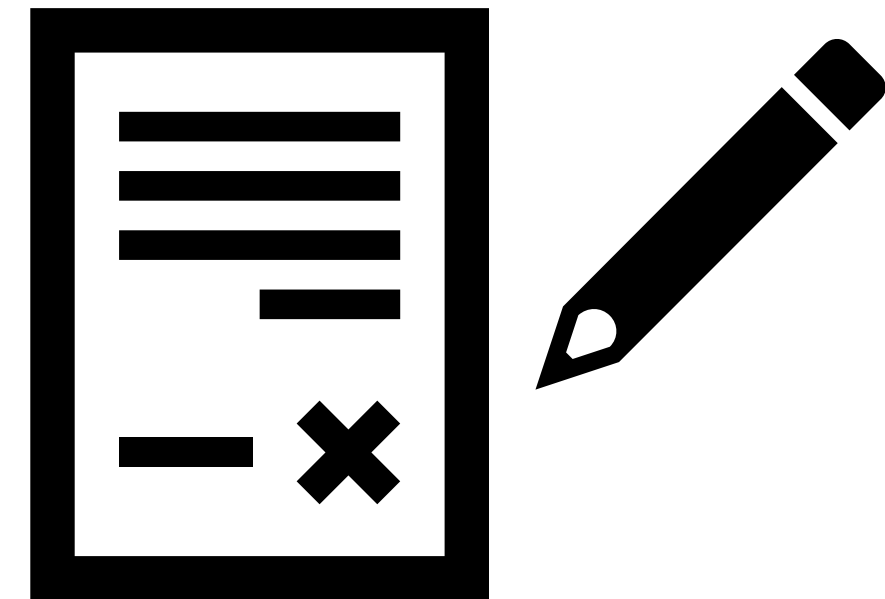
# Äquivalenzliste – Beispiel

## 2. VORGESCHLAGENES STUDIENPROGRAMM FÜR DAS AUSLANDSSTUDIUM <sup>2</sup>

Als Mindeststudienleistung für den Erasmus-Auslandsaufenthalt<sup>2\*</sup> ist zu erbringen:

- bei einem Erasmus-Aufenthalt bis zu fünf Monaten: sechs Semesterstunden
- bei einem Erasmus-Auslandsaufenthalt ab sechs bis einschließlich zehn Monaten: zwölf Semesterstunden
- bei einem Erasmus-Auslandsaufenthalt von elf oder zwölf Monaten: achtzehn Semesterstunden
- Sofern im Sinne des Europäischen Systems zur Anrechnung von Studienleistungen den im Ausland absolvierten Studien ECTS-Anrechnungspunkte zugeteilt sind, kann der Studienerfolgsnachweis auch dadurch erbracht werden, dass für jeden Monat des Auslandsstudiums **mindestens drei ECTS-Anrechnungspunkte** nachgewiesen werden.

Kurstitel an der Partneruniversität	ECTS Credits	LV Nummer des BOKU-Kurses	Anerkennung für Lehrveranstaltung/ Prüfung gemäß österr. Studienplan	PF WPF FWF	ECTS Credits	Name & Unterschrift der LV-Leitung der BOKU (nur bei PF/WPF erforderlich)
Sustainable beekeeping	3,00	12345	Nachhaltige Bienenhaltung	WPF	3,00	 Prof. Erich Imker
Genetics	6,00	23456	Einführung in die Genetik	PF	3,00	 Dr. Gregor Genetik
		000	Freies Wahlfach	FWF	3,00	
Environmental impact assessment	5,00	34567	Umweltprojekt I	WPF	10,00	Signiert von: Julia Umwelt Datum: 2023-07-08T09:28:57Z Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versicherte Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EG) Nr. 1418/2014 vom 23. Juli 2014 (eIDAS-VO) die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument. Dieses Dokument ist digital si Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur unter: <a href="https://www.signaturprüfung.gv.at">https://www.signaturprüfung.gv.at</a>
Natural Resources Management	5,00					
Dutch Language Course for Beginners	6,00	000	Freies Wahlfach	FWF	6,00	
	25,00				25,00	



# Äquivalenzliste – Internationale Master Programme

## Gleiche Kurse in beiden Spalten

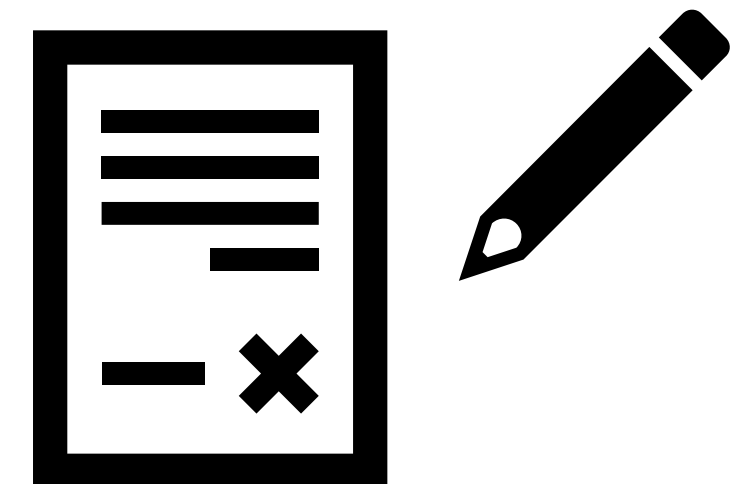
Unterschriften von Programmbegleitung/Fachkoordination und Studiendekan benötigt

Course title at partner university

Recognition for course

OK BOKU compulsory lecturer

Kurstitel an der Partneruniversität	ECTS Credits	Anerkennung für Lehrveranstaltung/ Prüfung gemäß österr. Studienplan	PW FW	ECTS Credits	OK v. BOKU PflichtLVLeiterIn
Crop biotechnology	6,00	Crop biotechnology		6,00	
Biotechnology in Horticulture I	6,00	Biotechnology in Horticulture		6,00	
Basics in molecular plant biotechnology		Basics in molecular plant biotechnology			
Analysis of Bioactive Compounds in Fruit and Vegetables	6,00	Analysis of Bioactive Compounds in fruit and Vegetables		6,00	
Crop Physiology: Growth and development of plant	6,00	Crop physiology: Growth and development of plant		6,00	
Secondary Plant Metabolites and Human Health	5,00	Secondary Plant Metabolites and Human Health		5,00	
Methods in Woody Plant Pathology	6,00	Methods in Woody Plant Pathology		6,00	
	35,00			35,00	



# Fachkoordinator\*innen

- Zuständig für **akademische** Fragen
- Wer ist mein/e Fachkoordinator\*in?  
Steht **automatisch** auf Learning Agreement / Äquivalenzliste (MO) und auf [BOKU-IR Seite](#) ersichtlich
- Bei internationalen **Masterprogrammen** ist es üblicherweise der/die **Programmbegleiter\*in**



# Was, bis wann, wohin?

**Bis 20.05. (WS) bzw. 20.11. (SS)** in Mobility Online eintragen:

- **Aufenthaltsdaten**
- (Haupt-) **Unterrichtssprache**
- Eingabe der **LVen** und
- **Semesterdaten** (Academic Calendar Gastuni!)  
für den Erasmus-Vertrag

**Bis zur Abreise:**

- **Online Learning Agreement** inkl. aller Unterschriften → via MO
- „**Äquivalenzliste**“ inkl. aller Unterschriften → Upload in MO
- Fragen zum Stipendium → für Erstellung des **Grant Agreements**



# Internationale Masterprogramme


Zusatzinfos

Science for **[life]**

# Internationale Masterprogramme I

- Fächer laut **ICP (=Individual Course Plan)** (Ausnahme bei SIFC --> nur LA)
- ICP bzw. Learning Agreement mit **administrativer Koordinatorin** bei BOKU-IR (ggf. auch **Tutor\*innen**) absprechen und **Unterschrift der Programmbegleitung** einholen
- **Infos zu ICP, Kursen an den Partnerunis und Programmbegleitung** finden Sie auf den jeweiligen Programmwebseiten:  
<https://short.boku.ac.at/int-master.html>



 <p><b>EnvEuro</b> Environmental Science, Soil, Water &amp; Biodiversity</p>	 <p><b>EUR-Organic</b> European Master in Organic Agriculture and Food Systems</p>	 <p><b>NARMEE</b> Natural Resources Management and Ecological Engineering</p>	 <p><b>SIFC</b> Safety in the Food Chain</p>	 <p><b>HS</b> Horticultural Sciences</p>	 <p><b>WÖW</b> Weinbau, Önologie und Weinwirtschaft (Unterrichtssprache Deutsch)</p>	 <p><b>BMT / NAWARO</b> Biomassetechnologie / Stoffliche und energetische Nutzung nachwachsender Rohstoffe (Unterrichtssprache Deutsch&amp;Englisch)</p>
---	---	---	---	---	---	---

# Internationale Masterprogramme II

## Administrative Koordinator\*innen bei BOKU-IR:

### • Ulrike Piringer:

- Safety in the Food Chain (SIFC)
- EUR-Organic
- Natural Resources Management and Ecological Engineering (NARMEE)
- Environmental Science. Soil, Water, Biodiversity (EnvEuro)  
**For students going to SLU, please do not list the Master's thesis in the OLA!**



### • Nicole Fohringer:

- Horticultural Sciences (HS)
- International Master in Soils and Global Change (IMSOGLO)



# Internationale Masterprogramme III

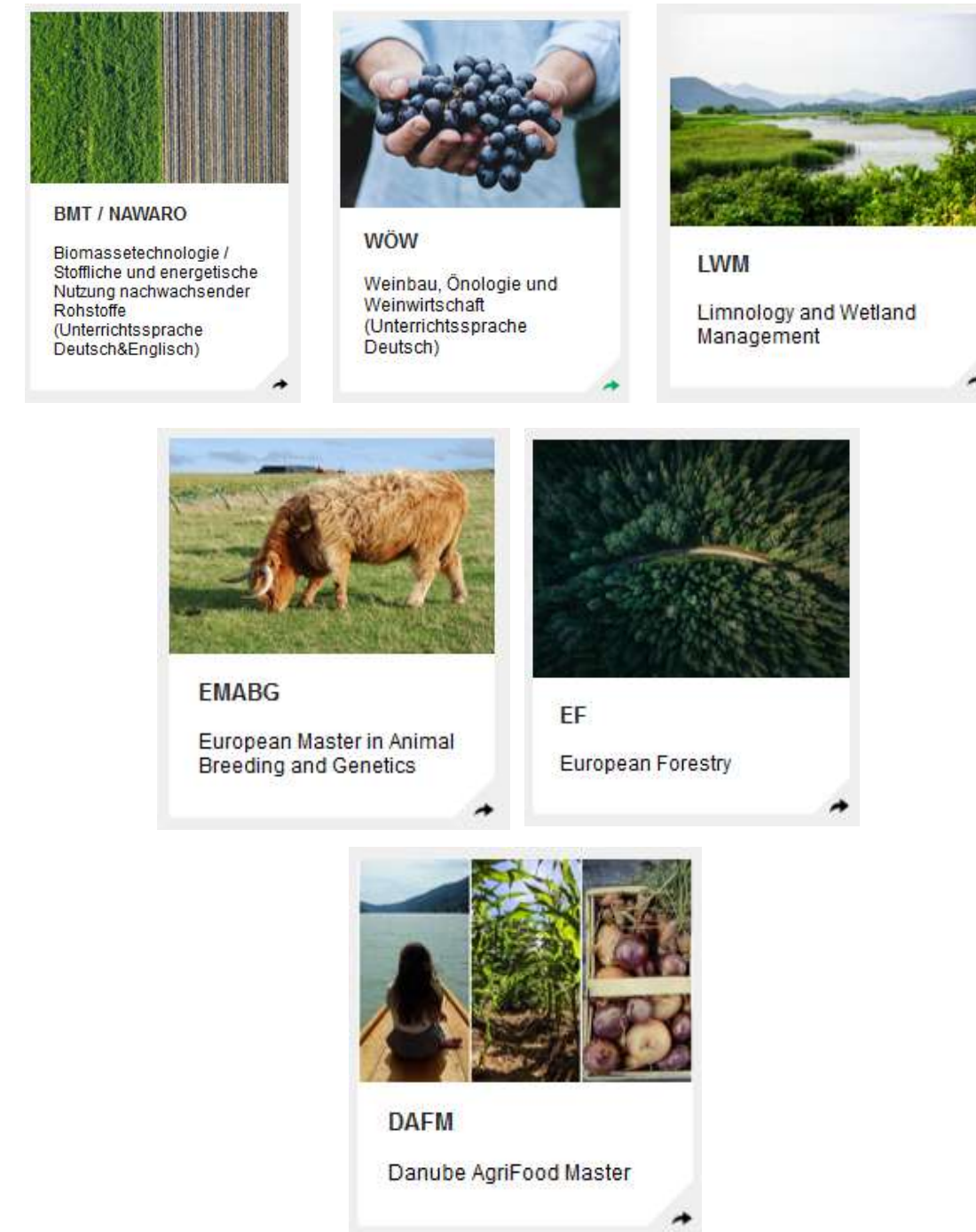
## Administrative Koordinatorinnen bei BOKU-IR:

- **Katrin Hasenhündl:**

- Biomassetechnologie/NAWARO
- Weinbau – Önologie und Weinwirtschaft (WÖW)
- Limnology and Wetland Mgt. (LWM)
- Animal Biodiversity and Genomics (EMABG)
- European Forestry (EF)

- **Gudrun Reisinger:**

- Danube AgriFood Master (DAFM)



# Alles rund ums Stipendium

Grant Agreement, Studiengebühren, Zuschusshöhen,  
Reisekostenunterstützung

# Science for [life]

# Grant Agreement (GA) in Mobility Online

- **GA = Vertrag für Erasmus+ Förderung (Stipendienvertrag)**
- GA nach Erledigung von OLA/ÄL und Beantwortung der Top-up-Fragen vor Antritt über Mobility Online verfügbar
- **ACHTUNG:** richtige Daten angeben bzw. kontrollieren (Name, Meldeadresse, Bankverbindung) – **Aufenthaltsdaten immer lt. Academic Calendar** angeben!
- GA unterschreiben und in MO hochladen
- **Green Travel** muss vorher angekreuzt sein, spätere Beantragung nicht möglich. Falls nicht emissionsarm gereist wurde, wird ggfs. aberkannt. Belege aufheben!



# Studiengebühren & Versicherung

- **ÖH-Beitrag MUSS** einbezahlt werden → dadurch auch ÖH-Versicherung!
- **Studiengebührenbefreiung:** Während des Austausches - sowohl an BOKU als auch an Gastuni → verändert nichts an Toleranzsemestern!
- **Versicherung**
  - Erasmus+ beinhaltet keinen automatischen Versicherungsschutz
  - Dennoch verpflichtend → **internationalen Versicherungsschutz selbstständig organisieren!!**
  - **Unfall- und Haftpflichtversicherung** durch Bezahlung des ÖH-Beitrags
  - **Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK)** bietet eine Grunddeckung (siehe Rückseite der e-card)

**Hinweis:** Wir empfehlen zusätzlich eine **private Zusatzversicherung**, eine Versicherung gegen Verlust oder Diebstahl von Dokumenten, Fahrkarten und Gepäck.

# Erasmus+ Zuschusshöhen

Derzeit 3 Ländergruppen: zw. € 470,- und € 520,- monatl. Zuschuss:

Länderkategorien	Monatlicher Zuschuss in Euro
<b>Gruppe 1: Länder mit höheren Lebenshaltungskosten</b> Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Schweden	520
<b>Gruppe 2: Länder mit mittleren Lebenshaltungskosten</b> Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Zypern	470
<b>Gruppe 3: Länder mit niedrigeren Lebenshaltungskosten</b> Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn	470

- **Top-ups** für Studierende mit **Kind** & Studierende mit **Behinderung** u./od. **gesundheitlichen Beeinträchtigungen**: € 250,- pro Monat
- Erhöhter Reisekostenzuschuss für **Green-Travel**
- **Verlängerungen**: nur auf Anfrage und als Zero-Grant Mobilität möglich (Budget)
- **Max. 1 Semester** Förderung pro Studienjahr

# Berechnung des Erasmus+ Zuschusses

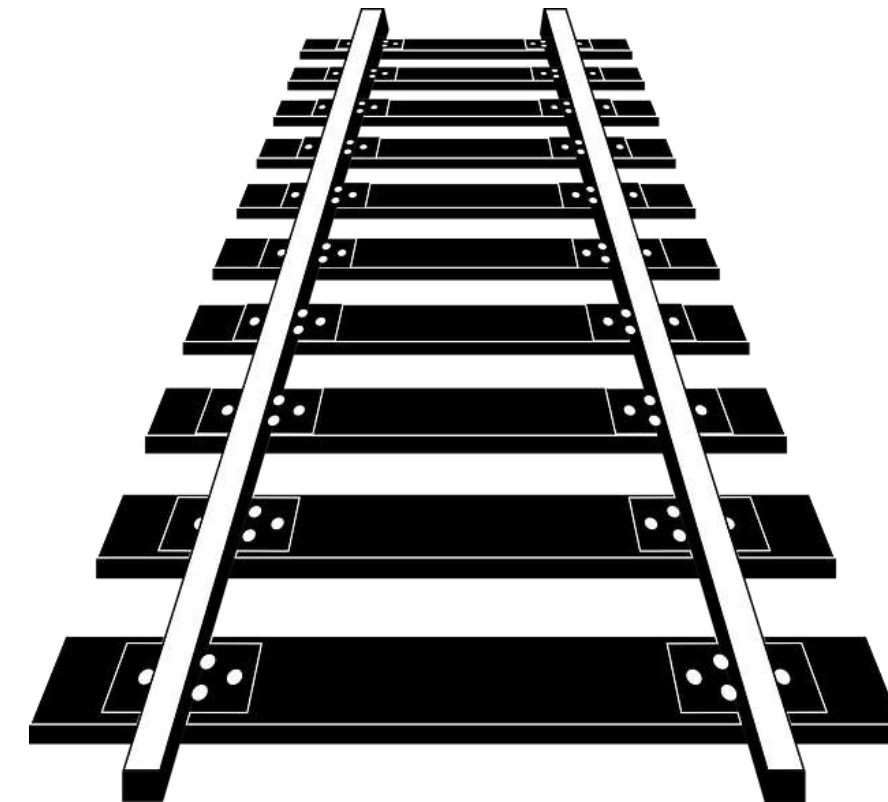
- Im Studienjahr 2026/27 kann der Erasmus+ Zuschuss für reguläre Semesteraufenthalte max. für **1 Semester** = (voraussichtlich) **4 Monate = 120 Fördertage** finanziert werden.
- **Zuschusshöhe** wird **taggenau** berechnet
- Nach Einreichung der erforderlichen Unterlagen bei BOKU-IR via Mobility Online:  
**70% am Beginn, 30% nach Beendigung** des Auslandsaufenthalts
- Endgültige Berechnung erfolgt anhand der **Aufenthaltsbestätigung**, die von Gastuniversität unterschrieben wird. Wenn mehr als 120 Tage → restliche Tage = Zero-Grant



# Reisekostenunterstützung

Entfernung laut Distanzband	Umweltfreundliches Reisen	Nicht umweltfreundliches Reisen
10 - 99 km	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km	285 EUR	211 EUR
500 - 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 - 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 - 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 - 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km oder mehr	1735 EUR	1735 EUR

- für alle Mobilitätsarten
- Betrag variiert je nach Entfernung und Verkehrsmittel
- Bei einer Strecke von weniger als 500 km sollten die Teilnehmenden mit emissionsarmen Verkehrsmitteln reisen.



# Zusätzliche Unterstützung - Inklusion

- **Top-ups** für Studierende mit **Kind** → € 250,- pro Monat
- **Top-ups** für Studierende mit **Behinderung** oder **chronischer Erkrankung** → € 250,- pro Monat
- **Echtkostenunterstützung** deckt zusätzliche Mehrkosten ab (vor und während der Mobilität)
  - Nachweise: Antragsformular, ärztliches Attest, Kostenaufstellung der anfallenden Kosten (Kostenvoranschläge, Recherche etc.) und ggf. eine Erklärung der Mehrkosten
  - Antrag muss **min. acht Wochen vor Beginn der Mobilität** eingereicht werden

Es ist auch möglich, **Top-up & Echtkostenunterstützung** gleichzeitig zu beziehen.



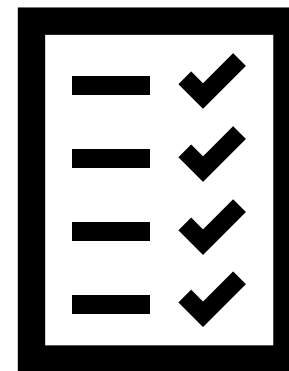
# Aufenthaltsbestätigung

- **Aufenthaltsbestätigung** wird von der Gastuniversität unterschrieben → frühestens 7 Tage vor Abreise oder später
  - nach Ende des Aufenthalts in **Mobility Online** hochladen
  - **Studienservices** ([studioservices@boku.ac.at](mailto:studioservices@boku.ac.at)) per Mail schicken (für Rückmeldung + neue Vorschreibung Studienbeitrag)
- **Achtung: längerer Zeitraum** auf Aufenthaltsbestätigung als förderbar führt zu zusätzlichen **Zero-Grant-Tagen** → wären auch relevant für die **Mindest-ECTS Anzahl** → Empfehlung  
Enddatum Grant Agreement = Enddatum Aufenthaltsbestätigung



# Studienbeihilfenbezieher\*innen (zusätzlich):

- Volle Erasmus+ Förderung & Auslandsstudienbeihilfe  
<https://www.stipendium.at/studienfoerderung/beihilfe-ausland/auslandsbeihilfe/>
- Antrag vom **Studiendekan** unterschreiben lassen  
(gemeinsam mit Äquivalenzliste per Mail in den Studienservices zur Unterschrift einreichen)
- **ACHTUNG: Der Bezug doppelter Reisekostenunterstützung ist nicht zulässig! 2026/27:** Es wird empfohlen den [Reisekostenzuschuss der Stipendienstelle](#) zu wählen. Wenn Sie dazu Fragen haben, teilen Sie dies der Stipendienstelle bitte mittels [Kontaktformular](#) mit (Änderungen vorbehalten).



# Sonstige Zuschüsse und Stipendien I

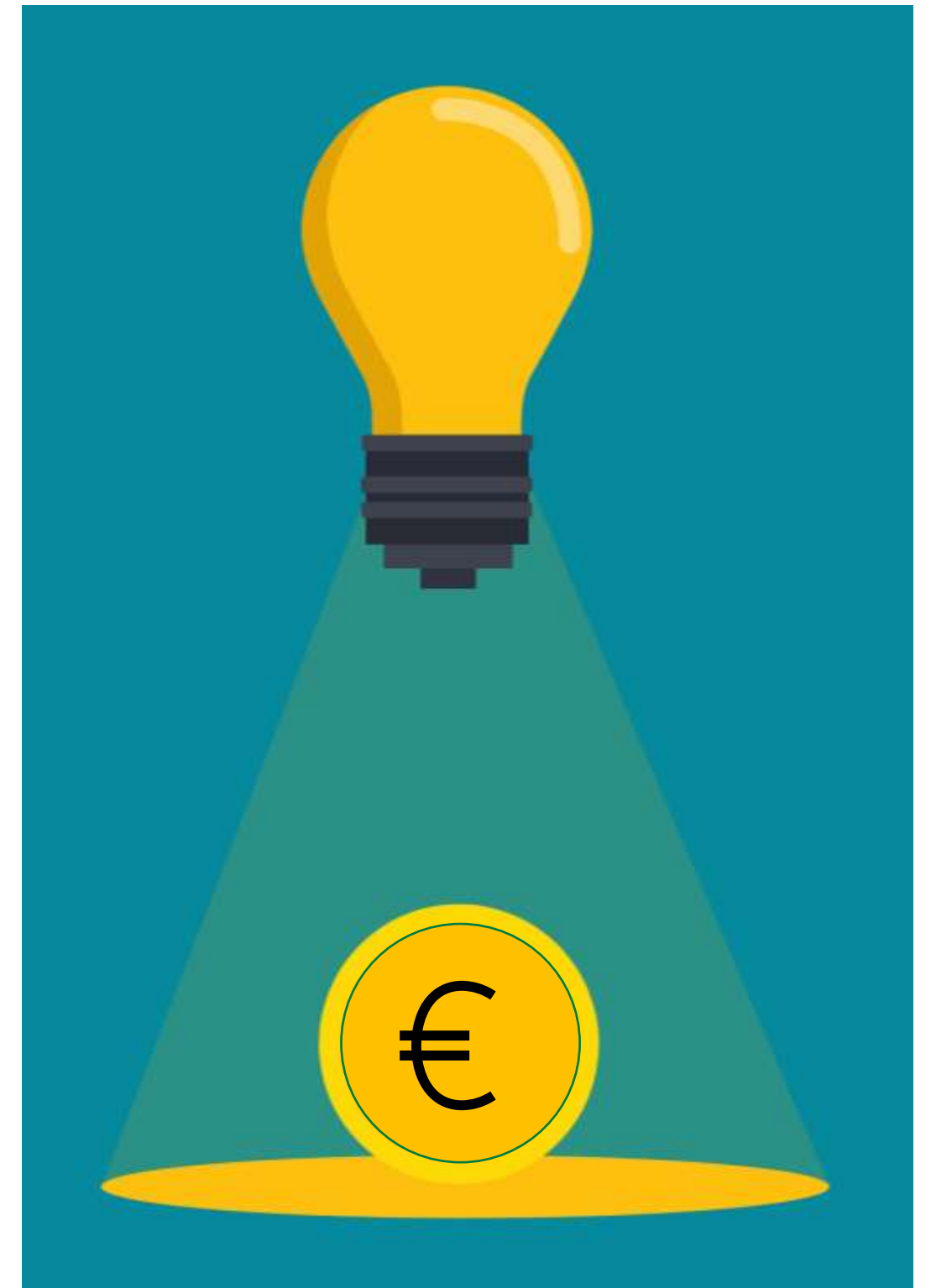
<https://grants.at/>

<http://www.scholarshipportal.com/>

Bestätigung über Nominierung in MO

## Stipendien der Bundesländer:

- TOP-Stipendien der NÖ Forschungs- und Bildungsges.m.b.H. (NFB)
- Auslandsstipendium der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Tirol
- Auslandsstudienbeihilfen des Landes Steiermark
- Stipendien der Tiroler Landesregierung
- Vorarlberg-Stipendium zur Förderung von Studien- und Forschungsaufenthalten im Ausland



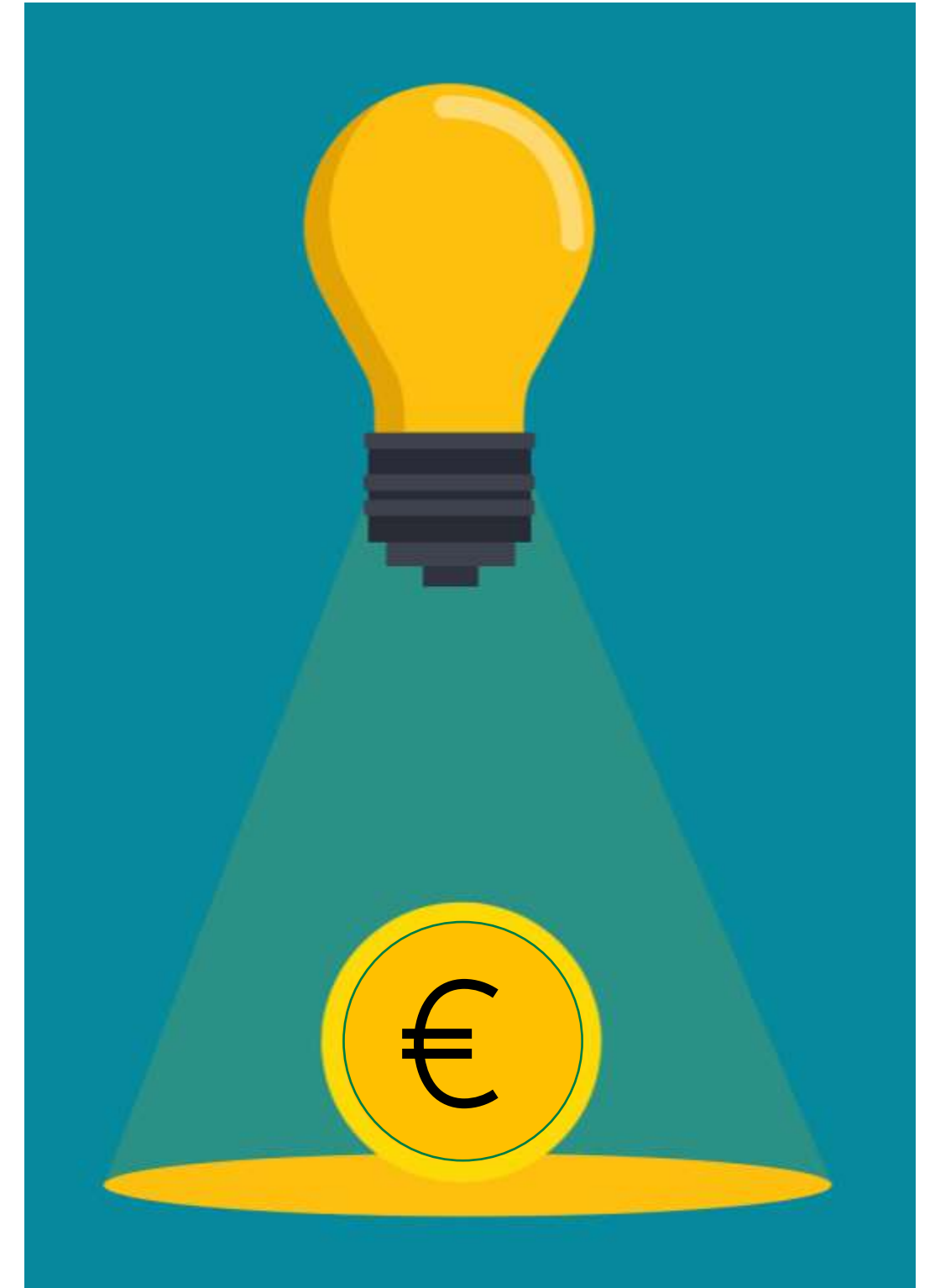
# Sonstige Zuschüsse und Stipendien II

## Länderspezifische Stipendien (Bsp.)

- Semester- und Jahresstipendien des Spanischen Außenministeriums
- Stipendien im Rahmen des Kulturabkommens mit Italien

## **ACHTUNG** - Erasmus+ Stipendium darf **NICHT** gleichzeitig bezogen werden mit:

- Auslandsstipendien, die vom BMB und BMFWF oder anderen Bundesstellen direkt finanziert werden
- Andere Zuschüsse aus Mitteln der EU (z.B. für ein Joint Master Studium, etc.)
- Bitte bei entsprechender Stipendienstelle klären!



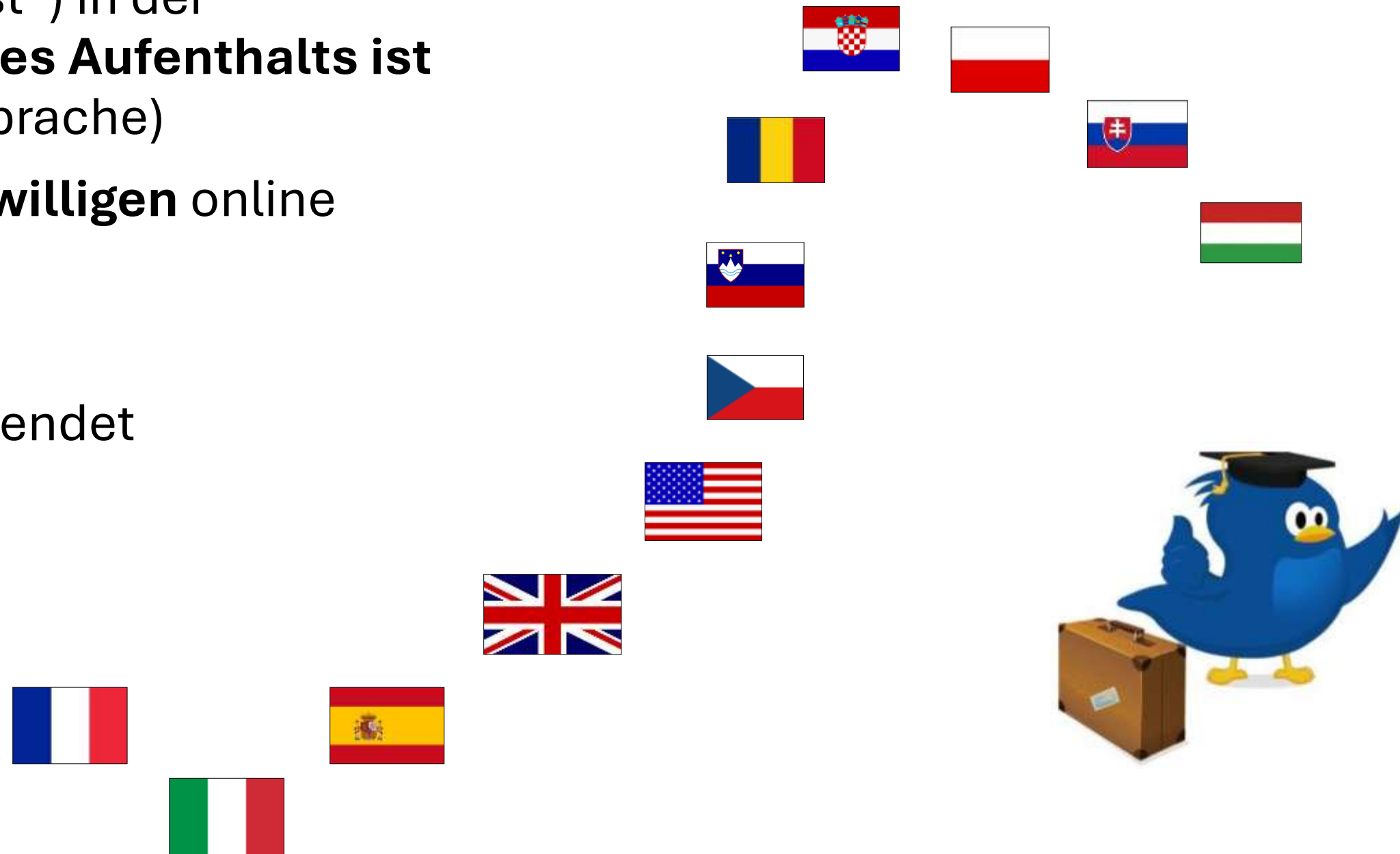
# Weitere Hinweise

Online Linguistic Support & weitere Tipps

Science for **[life]**

# OLS – Online Linguistic Support

- Sprachliche Unterstützung durch EU
- Sprach-Assessment („Sprachtest“) in der Unterrichtssprache **vor Antritt des Aufenthalts ist empfohlen** (Ausnahme Muttersprache)
- Nach Test Möglichkeit eines **freiwilligen** online Sprachkurses
- Verfügbar in 28 Sprachen
- Infos + Link werden per Mail versendet



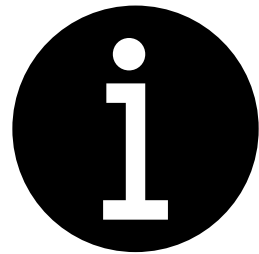
# Noch ein paar Hinweise ...


- Erasmus+ Studienaufenthalt: **min. 2 volle Monate, min. 3 ECTS pro Monat** (besser mehr!)
- BOKU Empfehlung: 25-30 ECTS pro Semester
- Keine ECTS Obergrenze bei freien Wahlfächern – unabhängig vom BOKU Studienplan → Sie können so viele ECTS an freien Wahl-LVen machen, wie Sie möchten!
- Sie können an der BOKU Prüfungen von bereits absolvierten Kursen ablegen; diese zählen aber nicht für die 3 ECTS/Monat
- **ACHTUNG:** Zulassungsaufgaben müssen an der BOKU abgelegt werden + negativ absolvierte Prüfungen müssen an der BOKU wiederholt werden.
- Am Ende des Aufenthalts verpflichtend auszufüllen: Erfahrungsbericht für die BOKU + Online Umfrage für die EU (**EU Survey**), ansonsten muss evtl. Erasmus+ Zuschuss zurückgezahlt werden.



# Weitere Infos auf BOKU-IR Website

- „Ablauf des Aufenthalts“: <http://www.boku.ac.at/int-out-e.html> (Präsentation)
- Umfangreiche FAQs: <https://short.boku.ac.at/int-out-e-faq.html>



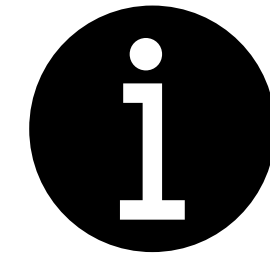
 **FAQs für Erasmus+ Outgoing Studierende**  
BOKU-Start > Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) > Studieren an der BOKU > Themen für Studierende  
> Internationales > BOKU students going international > Erasmus+ Outgoings > FAQs für Erasmus+ Outgoing Studierende

## 1. Bewerbungsablauf & Dauer des Aufenthaltes

- > Welche Bewerbungsabläufe sind für meinen Erasmus+ Semesteraufenthalt notwendig?
- > Wie wähle ich die passende Partneruni aus?
- > Wie soll ich die Dauer meines Auslandsaufenthalts auswählen?
- > Was muss ich tun, wenn ich kürzer bleibe, als ursprünglich geplant?
- > Kann ich meinen Erasmus+ Aufenthalt verlängern?
- > Was muss ich tun, wenn ich meinen Erasmus+ Aufenthalt stornieren möchte?

## 2. Erasmus+ Förderung & Versicherung | Studienbeihilfe und -gebühren | OLS-Test

- > Wie wird meine Erasmus+ Förderung berechnet und wann wird sie ausbezahlt?



# Erasmus+ Praktikum

- Ähnliche Voraussetzungen wie bei Studierendenaufenthalt
- min. zwei absolvierte BOKU Semester
- Dauer: **min. 2 - max. 3 Monate**
- **Studienrelevant!**
- Zuschuss:  
derzeit **€ 620,- bis € 670,-** Euro pro Monat (je nach Zielland)
- Bewerbung über Mobility Online (Deadlines siehe Website – first come first served - Budget)
- Weitere Infos:  
<http://www.boku.ac.at/int-out-ep.html>



# Weitere Tipps...

- **Internationale Tage: 18. - 21. Mai 2026**
- **Prepare socially/interculturally:**
  - **Facebook: BOKU Exchange & Accommodation Exchange BOKU Gruppe** (WG Zimmer an Incomings während Auslandssemester vermieten)
  - **Buddy:** [www.boku.ac.at/int-out-buddies.html](http://www.boku.ac.at/int-out-buddies.html)
  - **Tandem:** [www.boku.ac.at/int-languages-tandem.html](http://www.boku.ac.at/int-languages-tandem.html)
  - **Stammtisch** für internationale Studierende
  - **Interkulturelle LVen** an der BOKU oder Gastuni

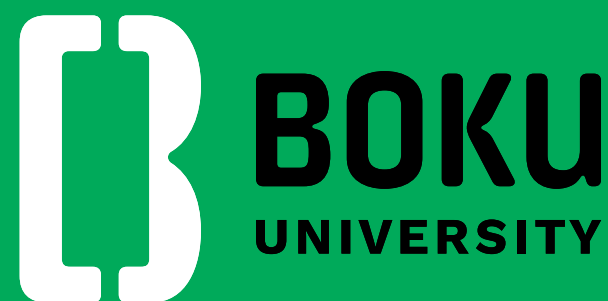


# Intercultural Skills Award

- **Auszeichnung der BOKU für Studierende**
- Kriterien in verschiedenen Kompetenzfeldern
  - Studienrelevante internationale Erfahrung
  - Fremdsprachen
  - Interkulturelle Kompetenz
  - Interkulturelles Engagement  
z.B. Mitarbeit beim **Internationalen Café** von BOKU-IR  
i.R.d. Internationalen Tage (nächstes Mal am **19.05.2026**)
- Startvorteil für künftige Bewerbungen
- Aufwertung des Lebenslaufs
- Bewerbung jederzeit möglich
- **Kontakt:**  
**[interculturalskillsaward@boku.ac.at](mailto:interculturalskillsaward@boku.ac.at)**



[Merci BOKU]



**Viel Erfolg  
bei den Vorbereitungen für Ihren Erasmus+ Studienaufenthalt!**

**BOKU-International Relations (BOKU-IR)  
Peter-Jordan-Straße 82a  
1190 Wien  
T +43 1 47654-32000  
E [erasmus@boku.ac.at](mailto:erasmus@boku.ac.at)  
[www.boku.ac.at/international](http://www.boku.ac.at/international)**

