

## Checkliste für die Abreise

---

- **Abmeldung in Wien:** einige Tage vor der Abreise – im magistratischen Bezirksamt Ihres Wohnbezirks; Adresse und Öffnungszeiten, derzeit auch per Email möglich:  
<http://www.wien.gv.at/mba/mba.html>
- **Wohnung: Wenn Sie ein Zimmer über OeAD-Housing gebucht haben:** Um die Kautions von Zimmern des OEAD zurück zu bekommen, aktualisieren Sie bitte Ihre Kontodaten (IBAN, BIC) auf der Online-Plattform und laden Sie die Abmeldebestätigung des magistratischen Bezirksamts (Non EU/EEA-Bürger\_innen müssen zusätzlich das „Deposit Refund Form“, das sie per E-Mail erhalten haben, ausgefüllt hochladen). **Wenn Sie eine\*n Nachmieter\*in für Ihre Wohnung/Zimmer suchen:** posten Sie Ihr Angebot bitte in der Facebook Gruppe „[Accommodation Exchange BOKU](#)“!
- **Bibliothek:** Geben Sie bitte alle Bücher zurück.
- **Evaluierung:** Wir möchten wissen, wie es Ihnen an der BOKU gefallen hat, um unser Service für die nächsten Erasmus-Studierenden noch zu verbessern. **Bitte füllen Sie das Evaluationsformular im Kurs „Evaluation for Exchange Students (Incomings) 2025S“** in BOKUlearn (<https://learn.boku.ac.at>) aus - **BEVOR** Sie von BOKU-IR die Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen.
- **ERASMUS Aufenthaltsbestätigung (Learning Agreement NACH der Mobilität) von BOKU-IR:** Korrigieren Sie bitte Ihr Abreisedatum in Mobility-Online, laden Sie die Aufenthaltsbestätigung herunter und schicken Sie sie zur Unterschrift an [erasmustoboku@boku.ac.at](mailto:erasmustoboku@boku.ac.at) (**frühestens 7 Tage vor Ihrer Abreise**). (Falls Ihre Heimatuniversität ein anderes Formular verwendet, lassen Sie das zusätzlich unterschreiben.)
- Bitten Sie Ihre\*n **Betreuer\*in** das „**Learning Agreement for the Traineeship (After Mobility)**“ zu unterschreiben. (Wenn Ihre Universität dieses Dokument nicht benötigt, fragen Sie Ihre\*n Betreuer\*in nach einem **Praktikumszeugnis und/oder „Transcript of work“** für Ihren Lebenslauf).