



Checkliste für die Abreise

- **Abmeldung in Wien:** einige Tage vor der Abreise – im magistratischen Bezirksamt Ihres Wohnbezirks; Adresse und Öffnungszeiten, derzeit auch per Email möglich: <http://www.wien.gv.at/mba/mba.html>
 - **Wohnung:**
Wenn Sie ein Zimmer über OeAD-Housing gebucht haben: Um die Kautions von Zimmern des OEAD zurück zu bekommen, aktualisieren Sie bitte Ihre Kontodaten (IBAN, BIC) auf der Online-Plattform und laden Sie die Abmeldebestätigung des magistratischen Bezirksamts (Non EU/EEA-Bürger_innen müssen zusätzlich das „Deposit Refund Form“, das sie per E-Mail erhalten haben, ausgefüllt hochladen).
Wenn Sie eine_n Nachmieter_in für Ihre Wohnung/Zimmer suchen: posten Sie Ihr Angebot bitte in der Facebook Gruppe „Accommodation Exchange BOKU“!
 - **Schließen Sie Ihr österreichisches Bankkonto:** persönlich in Ihrer Bank. In vielen Banken ist dies auch im Online-Banking möglich, teilweise auch telefonisch -> fragen Sie bei Ihrer Bank nach.
 - **Bibliothek:** Geben Sie bitte alle Bücher zurück.
 - **Änderungen/Changes im Learning Agreement**
Wenn Sie Ihre Kurse kürzlich geändert haben und eine neue Version des Learning Agreement benötigen, stellen Sie sicher, dass Sie es von Ihrer Heimatuniversität unterschreiben lassen und senden Sie es uns via Email.
 - Wenn Sie eine **Aufenthaltsbestätigung** benötigen oder Sie weitere Fragen haben, melden Sie sich bitte via Email bei jointstudy@boku.ac.at oder, wenn Sie Ceepus-Student_in sind: ceepus@boku.ac.at. Informationen zu (online) Sprechstunden finden Sie auf der Webseite: <http://short.boku.ac.at/lisamariaschmidtberger>
 - **Sammelzeugnis (transcript of records, gesetzlich gültig mit elektronischer Unterschrift):**
Bitte **selbst in BOKUonline herunterladen**.
Leider dauert es an der BOKU teilweise etwas länger, bis die Prüfungsergebnisse in BOKUonline sind. Bitte informieren Sie Ihre Lehrenden, wenn Sie die Ergebnisse dringend brauchen!
Es ist normal, dass zum Zeitpunkt Ihrer Abreise noch nicht alle Prüfungsergebnisse in BOKUonline sind. Überprüfen Sie Ihren BOKUonline-Account regelmäßig. Sollten nach 4 Wochen immer noch Prüfungsergebnisse fehlen, kontaktieren Sie bitte den/die entsprechende/n Professor_in.
- Wenn alle Ergebnisse aufscheinen, können Sie in BOKUonline ein gültiges Sammelzeugnis erstellen (Ihr Account gilt bis 30. November 2020):**
1. Melden Sie sich bei BOKUonline an mit Ihren üblichen Nutzer*innendaten
 2. Klicken Sie auf die Funktion „Studienerfolgsnachweis“
 3. Wählen Sie die Sprache des Zeugnisses aus (Deutsch oder Englisch)
 4. Klicken Sie auf „Gültiges Dokument erstellen“ (Im ersten Block, rechts)
 5. Sobald das Dokument erstellt wurde, können Sie dieses herunterladen: klicken Sie auf „Download“.
 6. Bitte schicken Sie das Zeugnis als pdf an Ihre Koordinator*innen weiter. Durch die elektronische Signatur ist es rechtlich gültig.
- Wenn Ihre Universität kein gültiges Zeugnis mit digitaler Signatur akzeptiert überprüfen Sie in BOKUonline ob alle Noten bereits eingetragen wurden und kontaktieren Sie dann: jointstudy@boku.ac.at oder, wenn Sie Ceepus Student_in sind: ceepus@boku.ac.at. Das Zeugnis mit Unterschrift und Stempel senden wir dann an Ihre Heimatuniversität.

Checklist für Joint Study Student_innen: <https://short.boku.ac.at/int-in-js-checklisten>

Checklist für Ceepus Student_innen: <https://short.boku.ac.at/int-in-c-checklists>