

Checkliste - Abreise:

- **Abmeldung in Wien:** einige Tage vor der Abreise – im magistratischen Bezirksamt Ihres Wohnbezirks; Adresse und Öffnungszeiten: <http://www.wien.gv.at/mba/mba.html>
- **Wohnung:** Um die Kaution von Zimmern des OEAD zurück zu bekommen, schicken Sie eine Email mit Ihrem Namen, Kontonummer (IBAN, BIC) und Auszugsdatum an deposit@oead.at. Sucht jemand einen Nachmieter für seine Wohnung/Zimmer, posten Sie Ihr Angebot bitte in der Facebook Gruppe „Accommodation Exchange BOKU“!
- **Schließen Sie bitte das Bankkonto:** persönlich in Ihrer Bank.
- **Bibliothek:** Geben Sie bitte alle Bücher zurück.
- **Evaluierung:**
Wir möchten wissen, wie es Ihnen an der BOKU gefallen hat, um unser Service für die nächsten Erasmus-Studierenden noch zu verbessern.
Unser Evaluierungsformular ist in BOKUlearn (<https://learn.boku.ac.at>) online gestellt. Bitte füllen Sie das „**Evaluation Form**“ im Kurs „[Evaluation for Exchange Students \(Incomings\) SS 2013](#)“ aus.
- **Sammelzeugnis** (transcript of records): Bitte in der Studienabteilung abholen (Mendelhaus, 2. Stock; Mo, Di, Do, Fr 9.00-12.00 Uhr, Mi 14.00-16.00 Uhr)
Leider dauert es an der BOKU teilweise etwas länger, bis die Zeugnisse fertig sind. Bitte informieren Sie Ihre Lehrenden, dass Sie die Zeugnisse dringend brauchen! Es ist möglich, dass zum Zeitpunkt Ihrer Abreise noch nicht alle Prüfungsergebnisse in BOKUonline sind. Machen Sie sich keine Sorgen. Das Zeugnis können Sie sich auf BOKUonline selbst ausdrucken! (Ihr BOKUonline-Zugang funktioniert noch bis 30.11.2013.)
Überprüfen Sie Ihren BOKUonline-Account. Sollten nach einigen Wochen immer noch Prüfungsergebnisse fehlen, kontaktieren Sie bitte den/die entsprechende/n Professor/in.
Wenn alle Ergebnisse aufscheinen, können Sie dort ein gültiges Sammelzeugnis ausdrucken:
 1. Melden Sie sich bei BOKUonline an mit ihren üblichen NutzerInnendaten
 2. Klicken Sie auf die Funktion „Studienerfolgsnachweis“
 3. Wählen Sie die Sprache des Zeugnis aus (Deutsch oder Englisch)
 4. Klicken Sie auf „Gültiges Dokument erstellen“ (Der Button links, NICHT rechts in der Ecke)
 5. Sobald das Dokument erstellt wurde, können Sie dieses herunterladen und drucken in dem Sie auf „Download“ klicken.

Sollte Ihre Heimatuniversität das gültige Selbstausdruck-Zeugnis nicht akzeptieren, dann schreiben Sie- sobald alle Ergebnisse im BOKUOnline aufscheinen- ein Email an ruth.girstmair@boku.ac.at. Dann wird das Sammelzeugnis per Postweg zugesandt.