

Beleg-Nr.:	Art des Belegs	Betrag	Währung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TAXIFAHRT/EN

Sollte eine oder mehrere Taxifahrt/en notwendig gewesen sein, so muss/müssen diese in jedem Fall begründet werden:

Kosten, die bereits dezentral oder von dem Rechnungswesen/Drittmittelservice bezahlt wurden, sind unbedingt hier anzuführen und eine Belegkopie beizulegen. (z.B. Tagungsgebühren)

Beleg-Nr.:	Art des Belegs	Betrag	Währung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anmerkungen / Zusätzliche Informationen / Begründung für sonstige Kosten

Die Dienstreise war angeordnet bzw. bewilligt; die Bestimmungen der RGV 1955 wurden eingehalten. Die Dienstreise wurde laut Dienstreiseauftrag durchgeführt.

Ich erkläre hiermit, die gegenständlichen Belege nicht an anderer Stelle zur Refundierung eingereicht zu haben bzw. einzureichen.

Rechnungsleger*in, Datum

*Die*der Rechnungsleger*in ist gem. § 37 RGV für die Richtigkeit ihrer*seiner Angaben in der Reiserechnung verantwortlich.*

Fehlende Angaben auf der Reiserechnung werden als Verzicht gewertet.

Datum, Anordnungsbefugte*r
Name in BLOCKBUCHSTABEN und Unterschrift

vom Personalmanagement auszufüllen:
RECHNERISCH RICHTIG BZW. RICHTIG GESTELLT

Datum, Sachbearbeiter*in