



## Antrag auf Auszahlung einer Prämie aus Drittmittel gemäß Betriebsvereinbarung zur Prämienvergabe an der Universität für Bodenkultur Wien

(bei Beamten Nebentätigkeitsvergütung gem. § 155 BDG in Verbindung mit § 27 und § 56 UG 2002)

Antragsteller/in:  Projektleiter/in  Institutsleiter/in  Departmentleiter/in

Dienstnehmer/in:

Projektmitarbeiter/in  Projektleiter/in  Institutsleiter/in

Geb.Datum:

Org.Einheit:

Projekt:

Eintragung FIS

Innenauftragsnr.:

Prämienhöhe (Bruttobetrag): € \_\_\_\_\_ Brutto

Die Höhe der Prämie **muß** gem. BV zur Prämienvergabe mind. € 500,- betragen, bei teilzeitbeschäftigten Mitarbeiter/innen mind. € 300,-.

Weitere Prämienauszahlungen:  geplant  Umfang: \_\_\_\_\_

### Für den Department-internen Gebrauch:

#### 1. Sachliche Richtigkeit

- Projekt-Kurzbeschreibung der Leistungen (Anlage vgl. FIS)
- Begründung der besonderen Leistung (s.h. Seite 2 oder Anlage)
- Entspricht Prämien-Richtlinie der Organisationseinheit

#### 2. Belegung der finanziellen Bedeckbarkeit

2.1 Projektfinanzen - SAP Nr.: \_\_\_\_\_

- Instituts-Projekt-Anteil (%): \_\_\_\_\_  Projekt abgeschlossen  Projektsaldo (%): \_\_\_\_\_
- Projekt-Einnahmen (%): \_\_\_\_\_  Projektarbeitsstand (%) \_\_\_\_\_  Projekt-Außenstand: \_\_\_\_\_
- Overheadkosten abgebucht: \_\_\_\_\_  Projekt laufend

#### 2.2 Institutsfinanzen im Drittmittelbereich

- Instituts-Rücklagenkonto (€): \_\_\_\_\_
- Projektbeitrag zur Verbesserung der Institutsrücklagen (€): \_\_\_\_\_  
(Risikoabdeckung, Aquisitionstätigkeit, ggf. Publizieren u.ä.)
- Instituts-Globalbudget: \_\_\_\_\_
- Die finanzielle Bedeckbarkeit aller bestehenden Forderungen an das Institut ist gegeben.
- Das Konzept der Rücklagenbildung aus Organisationseinheit wird eingehalten.

**Begründung gemäß BV § 5 Abs. 1 lit. a) und b)**

Die/der Mitarbeiter/in muss hervorragende Leistungen im Rahmen der Abwicklung der Drittmitteltätigkeit erbracht haben. Die hervorragende Leistung ist zu beschreiben und die Vergabe der Prämie zu begründen. Als Begründung kann nicht alleine die gemäß Arbeitsplatzbeschreibung zu erbringende Tätigkeit herangezogen werden. Die qualitativen und/oder quantitativen Aspekte der Leistungserbringung sind zu erläutern.

**HINWEIS:**

**Die Auszahlung unterliegt den sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Regelungen.  
Die zusätzlichen Dienstgeberkosten gehen zu Lasten der oben angeführten Innenauftragsnummer.**

**Diese Leistung begründet keinen Rechtsanspruch auf künftige Zahlungen.**

**Die budgetäre Bedeckung und sachliche Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Projektleiter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Institutsleiter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Departmentleiter/in

\_\_\_\_\_  
erl. Personalmanagement

\_\_\_\_\_  
Datum, Sachbearbeiter/in