



An das
Personalmanagement

im Hause

Ansuchen um Bildungskarenz

gem. § 11 AVRAG

Nach- und Vorname: _____ Geb.Datum: _____

Institut/Abteilung: _____

Ich ersuche um Gewährung einer Bildungskarenz unter Entfall der Bezüge für die Zeit

von _____ bis _____

Art der Tätigkeit während der Bildungskarenz:

Datum, Unterschrift
Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift
Leiter/in Organisationseinheit

Datum, Unterschrift
Departmentleiter/in

Hinweis: Eine Bildungskarenz kann zwischen Arbeitgeberin und Arbeitnehmer/in ab dem siebten ununterbrochenen Arbeitsmonat gegen Entfall des Arbeitsentgeltes für die Dauer von **mindestens zwei Monaten bis maximal einem Jahr** vereinbart werden. Die Bildungskarenz kann auch in Teilen angetreten werden, wobei ein Teil mindestens zwei Monate dauern muss und die Gesamtdauer der einzelnen Teile ein Jahr nicht überschreiten darf. Eine neuerliche Bildungskarenz kann frühestens nach Ablauf von vier Jahren ab Beginn der letzten Bildungskarenz angetreten werden.