



An das
Personalmanagement

im Hause

Ansuchen um Bildungsteilzeit

gem. § 11 AVRAG

Nach- und Vorname: _____ Geb.Datum: _____

Institut/Abteilung: _____

Ich ersuche um Gewährung einer Bildungsteilzeit für die Zeit von _____ bis _____
im Ausmaß von ____ Stunden pro Woche.

Folgende Arbeitszeiten wurden mit meiner/meinem Vorgesetzten vereinbart:

Arbeitstag	Dienstzeit von - bis	Ausmaß der täglichen Dienstzeit in Stunden
Montag	-	
Dienstag	-	
Mittwoch	-	
Donnerstag	-	
Freitag	-	

Summe: _____

Beschreibung der Weiterbildungsmaßnahme:

Datum, Unterschrift
Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift
Leiter/in Organisationseinheit

Datum, Unterschrift
Departmentleiter/in

Hinweis: Eine Bildungsteilzeit kann zwischen Arbeitgeberin und Arbeitnehmer/in ab dem siebenten ununterbrochenen Arbeitsmonat für die Dauer von mindestens vier Monaten, maximal 24 Monaten in einem Zeitraum von vier Jahren vereinbart werden. Die Bildungsteilzeit kann auch in Teilen angetreten werden, wobei ein Teil mindestens vier Monate dauern muss. Eine neuerliche Bildungsteilzeit kann frühestens nach Ablauf von vier Jahren ab Beginn der letzten Bildungsteilzeit vereinbart werden. Das Entgelt muss vor und nach der Bildungsteilzeit über der Geringfügigkeitsgrenze liegen. Die geringfügig Beschäftigten sind daher von der Bildungsteilzeit ausgeschlossen. Die Arbeitszeit kann um mindestens 25 % und höchstens 50 % der bisherigen Normalarbeitszeit reduziert werden. Die während der Bildungsteilzeit vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit darf dabei zehn Wochenstunden nicht unterschreiten.