



An das
Personalmanagement

im Hause

Wien, am: _____

Dienstplan¹

Zu- und Vorname: _____

Institut/Abteilung: _____

bei Mischfinanzierung (z.B. Global & DM): Angabe der gesamten Arbeitszeit

Arbeitstag	Dienstzeit von - bis	Ausmaß der täglichen Dienstzeit in Stunden
Montag	-	
Dienstag	-	
Mittwoch	-	
Donnerstag	-	
Freitag	-	

Summe: _____

Dieser Dienstplan gilt ab: _____

Unterschrift, Dienstnehmer/in

Unterschrift, Vorgesetzte/r

¹ dient auch zur Festlegung der fiktiven Normalarbeitszeit im Sinne der Betriebsvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit.