



An das Rektorat
im Wege des Personalmanagements

im Hause

Eingangsvermerk Personalmanagement

Antrag auf einvernehmliche Lösung des Dienstverhältnisses

Es wird beantragt, das Dienstverhältnis zwischen Herrn/Frau _____
als Dienstnehmer/in und der Universität für Bodenkultur Wien als Dienstgeber/in mit Ablauf des

_____ (d.i. der Austrittstag)

einvernehmlich zu lösen.

Zeitguthaben werden bis zum Ablauf der einvernehmlichen Lösung durch Zeitausgleich konsumiert. Ein durch einen bereits abgerechneten Monatsbezug entstandener Übergenuss wird von der/dem Dienstnehmer/in umgehend zurück bezahlt.

- Offener Resturlaub wird konsumiert.
- Es wird beantragt, offenen Resturlaub in der Höhe von _____ Tagen in Form einer Urlaubersatzleistung abzugelten.

Mit dieser einvernehmlichen Lösung sind alle Ansprüche aus dem Dienstverhältnis beglichen.

Datum, Unterschrift
Dienstnehmer/in

Datum, Unterschrift
Leiter/in Organisationseinheit

Datum, Unterschrift
Departmentleiter/in